

FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU

Dane ogólne:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW: Wydział Prawa i Administracji
Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego

STANOWISKO: asystent (etat badawczo-dydaktyczny)

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki prawne

DATA OTWARCIA KONKURSU I TERMIN SKŁADANIA OFERT: od 14.07.2022 do 18.08.2022

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA: www.wpia.uksw.edu.pl, www.uksw.edu.pl,
euraxess.ec.europa.eu

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): co najmniej tytuł zawodowy magistra prawa (praca magisterska najlepiej w zakresie prawa międzynarodowego i/lub prawa Unii Europejskiej, przedłożona do wglądu, także gdy jest z innej subdyscypliny). Dorobek w zakresie publikacji naukowych (do trzech prac opublikowanych – do wglądu) oraz potwierdzony udział w konferencjach z referatami. Informacja o zainteresowaniach badawczych. Ewentualne udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej. Udokumentowane doświadczenie w zakresie działalności organizacyjnej oraz w prowadzeniu projektów badawczych (dwa ostatnie wymogi nie dotyczą osób, które są absolwentami studiów prawniczych w r.a. 2021/2022).

PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA 1 rok (od 1 października 2022 r.)

WYMIAR ETATU: cały etat

I. Warunki konkursu:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 754) i w Statucie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oraz posiada:

- stopień naukowy/tytuł naukowy: magistra prawa
- udokumentowany dorobek naukowy z zakresu: nauk prawnych
- potwierdzony udział w konferencjach
- udokumentowany dorobek organizacyjny.

II. Wymagane dokumenty:

1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku asystenta z uzasadnieniem.

Na podaniu należy złożyć oświadczenie:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

- 2) życiorys/CV/;
- 3) odpis pisma o nadaniu tytułu/stopnia naukowego magistra prawa;
- 4) wykaz dorobku naukowego i/lub dydaktycznego;
- 5) informacja o dorobku organizacyjnym;
- 6) oświadczenie, że w razie wygrania konkursu i zatrudnienia w UKSW, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie będzie podstawowym miejscem pracy;
- 7) oświadczenie o przypisaniu do dyscypliny/dyscyplin naukowych (Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 4/2020 r. w sprawie szczegółowych warunków wszczęcia procedur konkursowych na stanowiska badawczo-dydaktyczne, dydaktyczne i badawcze w UKSW z późniejszymi zmianami);
- 8) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

V. Dokumenty należy przysłać na adres: Biuro Dziekana WPiA i Dyrektora INP UKSW, ul. Wóycickiego 1/3, bud. 17, pok. 1722, 01-938 Warszawa z dopiskiem KONKURS.

Uwaga: dokumenty należy przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru.
Upzejmie informujemy, że nie odsyłamy dokumentów.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uksw.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji)
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.