

Stosunki i prawo międzynarodowe I st (studia stacjonarne)

1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

| Dziedzina nauki | Dyscyplina naukowa | Udział % |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| Dziedzina nauk społecznych | nauki prawne | 63 |
| | nauki o polityce i administracji | 37 |

2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Celem kształcenia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe (profil ogólnoakademicki) jest przygotowanie wysoko wykwalifikowanej kadry do pracy w służbie zagranicznej, służbie cywilnej administracji państwowej, administracji unijnej oraz administracji organizacji międzynarodowych, a także w ramach korporacji transnarodowych. Na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe realizowany ma być program koncentrujący się przede wszystkim na zagadnieniach prawnych związanych ze stosunkami międzynarodowymi. Na skutek połączenia nauk prawnych i politologicznych, z przewagą nauk o prawie powstaje szczególny, specyficzny i unikalny kierunek; inspiracją dla takiego połączenia nauk prawny i politologicznych były programy wiodących zagranicznych uczelni oraz instytutów naukowych.

Absolwent kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe będzie należał do grona wysoko wykwalifikowanej kadry przygotowanej do pracy w różnego rodzaju instytucjach państwowych albo prywatnych funkcjonujących w otoczeniu międzynarodowym. Wykształcenie przyszłej kadry pracowników służby zagranicznej, pracowników urzędów państwowych, kadry globalnych korporacji, a także przygotowanie przyszłych przedsiębiorców posiadających szeroką wiedzę z zakresu prawnych i politycznych aspektów stosunków międzynarodowych, funkcjonowania w otoczeniu międzynarodowym pozwoli zaspokoić potrzeby społeczno-gospodarcze w tym zakresie.

Na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe działają dwa moduły: „Służba zagraniczna i organizacje międzynarodowe” oraz „Korporacje transnarodowe”. Absolwent może podjąć pracę w administracji publicznej w dziale współpracy międzynarodowej, w organizacjach i instytucjach międzynarodowych (ścieżka kariery w sektorze publicznym), oraz w przedsiębiorstwach transnarodowych rozwijających współpracę międzynarodową (ścieżka kariery w sektorze prywatnym). Absolwent po ukończeniu 3-letnich studiów licencjackich będzie przygotowany do pracy na stanowisku młodszego specjalisty w publicznym albo prywatnym aparacie administracyjnym.

W toku studiów absolwent zdobędzie szeroką wiedzę o prawie międzynarodowym oraz politycznych aspektach kształtowania się stosunków międzynarodowych, w tym gospodarczych. Absolwent zostanie także przygotowany do podjęcia studiów II stopnia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe.

| Symbol efektu na kierunku | Efekt uczenia się dla absolwenta | Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK |
|--|---|--|
| wiedza: absolwent zna i rozumie ... | | |
| SPM1_W01 | w zaawansowanym stopniu sposoby interpretacji prawa | P6U_W |
| SPM1_W02 | w zaawansowanym stopniu – ogólne oraz szczegółowe (wybrane) zagadnienia z zakresu prawa ustrojowego oraz międzynarodowego odnoszące się do podmiotów prawa międzynarodowego: państwa i organizacji międzynarodowych. | P6S_WG |
| SPM1_W03 | prawne uwarunkowania działalności zawodowej dyplomaty, konsula, pracownika służby zagranicznej, organizacji międzynarodowych, korporacji międzynarodowych albo prawne uwarunkowania przedsiębiorcy, który planuje lub dokonuje ekspansji zagranicznej, w zakresie prawnych aspektów stosunków międzynarodowych. | P6S_WK |
| SPM1_W04 | w zaawansowanym stopniu - zinterpretować politologiczne zależności w ramach społeczności międzynarodowej. | P6U_W |
| SPM1_W05 | w zaawansowanym stopniu – teoretyczne oraz szczegółowe (wybrane) zagadnienia politologiczne z zakresu stosunków międzynarodowych, w tym relacji pomiędzy państwami, państwami i organizacjami międzynarodowymi oraz organizacjami międzynarodowymi | P6S_WG |
| SPM1_W06 | w zakresie politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych uwarunkowania działalności zawodowej dyplomaty, konsula, pracownika służby zagranicznej, organizacji międzynarodowych, korporacji międzynarodowych albo uwarunkowania przedsiębiorcy, który planuje lub dokonuje ekspansji zagranicznej | P6S_WK |
| SPM1_W07 | w zaawansowanym stopniu ogólne i szczegółowe (wybrane) zagadnienia z zakresu odpowiednio prawa Unii Europejskiej oraz poszczególnych gałęzi prawa międzynarodowego, takie jak odpowiednio: międzynarodowego gospodarczego, dyplomatycznego i konsularnego, urzędniczego, inwestycji zagranicznych, Stolicy Apostolskiej, funkcjonowania organizacji międzynarodowych, praw człowieka, cudzoziemców, a także prawa obcego. | P6S_WG; P6S_WK |
| SPM1_W08 | zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. | P6S_WK |
| umiejętności: absolwent potrafi ... | | |
| SPM1_U01 | interpretować prawnie relacje pomiędzy podmiotami stosunków międzynarodowych, wypowiadać się językiem prawnym na temat tych | P6U_U |

| | | |
|----------|--|-------------------|
| | relacji oraz prawniczo uzasadniać swoje stanowisko | |
| SPM1_U02 | wykorzystywać posiadaną wiedzę prawną z zakresu prawa międzynarodowego; formułować i rozwiązywać problemy prawne oraz wykonywać w oparciu o wiedzę prawną zadania typowe dla działalności zawodowej dyplomaty, konsula, pracownika służby zagranicznej, organizacji międzynarodowej, korporacji transnarodowej, przedsiębiorcy prowadzącego ekspansję zagraniczną; formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz metod interpretacji prawa międzynarodowego, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych | P6S_UW |
| SPM1_U03 | dyskutować o prawie międzynarodowym posługując się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | P6S_UK |
| SPM1_U04 | komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii prawniczej dotyczącej prawa międzynarodowego, w tym poszczególnych jego gałęzi; brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać prawne opinie i stanowiska, planować i organizować pracę nad zagadnieniami prawnymi prawa międzynarodowego - indywidualną oraz w zespole - oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym). | P6S_UK; P6S_UO |
| SPM1_U05 | samodzielnie planować i realizować własne uczenie się zagadnień prawnych związanych ze stosunkami międzynarodowymi przez całe życie | P6S_UU |
| SPM1_U06 | innowacyjnie, w oparciu o zdobytą wiedzę politologiczną z zakresu stosunków międzynarodowych, wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej dyplomaty, konsula, pracownika służby zagranicznej, organizacji międzynarodowej, korporacji transnarodowej, przedsiębiorcy prowadzącego ekspansję zagraniczną oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o naturze politologicznej związane ze stosunkami międzynarodowymi w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach przez właściwy dobór metod nauk politologicznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych | P6S_UW |
| SPM1_U07 | komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii politologicznej dotyczącej stosunków międzynarodowych; brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać w zakresie politologicznym opinie i stanowiska związane ze stosunkami międzynarodowymi, planować i organizować pracę nad zagadnieniami politologicznymi w zakresie stosunków międzynarodowych - indywidualną oraz w zespole - oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym). | P6S_UK; P6S_UO |
| SPM1_U08 | samodzielnie planować i realizować własne uczenie się zagadnień politologicznych związanych ze stosunkami międzynarodowymi przez całe życie | P6S_UU |

| kompetencje społeczne: absolwent jest gotowy do ... | | |
|--|---|--------|
| SPM1_K01 | kułtywowania i upowszechniania wzorów włściwego postępowania w prawniczym środowisku pracy i poza nim ; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnyc, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań. | P6U_K |
| SPM1_K02 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy prawniczej z zakresu prawa międzynarodowego, w tym poszczególnyc jego gałęzi; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu prawniczych problemów z zakresu stosunków międzynarodowy oraz zasięgnięcia opinii ekspertów prawnych w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu prawnego. | P6S_KK |
| SPM1_K03 | wypełniania zobowiązań społeczny, współorganizowania działalności na rzecz środowiska prawniczego; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. | P6S_KO |
| SPM1_K04 | odpowiedzialnego pełnienia prawniczych ról zawodowy, w tym: – przestrzegania zasad prawniczej etyki zawodowej i wymagania tego od inny, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu prawnika. | P6S_KR |
| SPM1_K05 | kułtywowania i upowszechniania wzorów włściwego postępowania w środowisku pracy służby zagranicznej i aparatu administracyjnego podmiotów międzynarodowy i poza nim; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnyc, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań | P6U_K |
| SPM1_K06 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy politologicznej z zakresu stosunków międzynarodowy; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów politologicznych w relacjach międzynarodowy poznawczych i praktyczny oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. | P6S_KK |
| SPM1_K07 | wypełniania zobowiązań społeczny, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. | P6S_KO |
| SPM1_K08 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowy (w dyplomacji, administracji państwowej, korporacjach międzynarodowy, przedsiębiorstwa o zasięgu międzynarodowym), w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej (urzędniczej oraz handlowej) i wymagania tego od inny, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu. | P6S_KR |

3. 1. Program studiów

| Ogólne informacje o programie | |
|---|-----------------------------------|
| Klasyfikacja ISCED | 0413 |
| Liczba semestrów | 6 |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | licencjat |
| Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów | 1935 (w tym 120 godz. praktyk) |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów | 180 |
| Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 92 |
| Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych | 12 |
| Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru | 66 |
| Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową | 136 |
| Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych | 4 |
| Liczba punktów ECT, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych | 5 |
| Wymogi związane z ukończeniem studiów | Egzamin dyplomowy |
| Opis realizacji programu | |
| <p>W toku studiów studenci realizują:</p> <ol style="list-style-type: none">1. przedmioty obligatoryjne;2. lektorat języka nowożytnego;3. zajęcia z wychowania fizycznego;4. zajęcia do wyboru z dyscypliny wiodącej za 35ECTS;5. zajęcia ogólnouczelniane z zakresu nauk humanistycznych za 5 ECTS;6. praktyki zawodowe. <p>Studenckie praktyki zawodowe, realizowane są na VI semestrze w wymiarze 120 godzin w trybie ciągłym. Organizatorem praktyk jest UKSW, zaś nadzór nad organizacją praktyk sprawuje Biuro Karier UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz Program praktyk, stanowiący Załącznik do Programu studiów.</p> <p>Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p> | |

3.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia STUDIA STACJONARNE

| Nr semestru | nazwa przedmiotu/moduł kształcenia | język wykładowy | Symbole efektów uczenia się (należy podać wszystkie EUS jakie student uzyska po zaliczeniu przedmiotu) | Forma zajęć (wykład, ćwiczenia, konwersatorium) | Sposób weryfikacji efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę, bez oceny, egzamin) | Liczba godzin | Liczba ECTS |
|------------------------------|--|-----------------|--|---|--|---------------|-------------|
| Zajęcia obligatoryjne | | | | | | 1545 | 140 |
| 1 | Wprowadzenie do nauki o polityce i stosunków międzynarodowych | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Wykład | egzamin | 30 | 3 |
| 1 | Wprowadzenie do nauki o polityce i stosunków międzynarodowych | język polski | SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 4 |
| 1 | Historia Współczesnych Stosunków Międzynarodowych | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Wykład | egzamin | 30 | 3 |
| 1 | Historia Współczesnych Stosunków Międzynarodowych | język polski | SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 2 |
| 1 | Prawno-polityczne aspekty tworzenia państwa: Stany Zjednoczone | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 1 | Globalizacja i regionalizacja | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 1 | Techniki informacyjne | język polski | SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 15 | 1 |
| 1 | Wprowadzenie do metodologii badań naukowych | język polski | SPM1_W01 | Wykład | egzamin | 15 | 2 |
| 1 | Kultura i techniki studiowania | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06; | Konwersatorium | bez oceny | 15 | 1 |

| | | | | | | | |
|-------------------|---|-----------------|---|-----------|---------------------|---------|---|
| 1 | Lektorat języka angielskiego | język angielski | P6S_UK | Lektorat | zaliczenie na ocenę | 30 | 2 |
| 2 | Historia myśli politycznej | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 2 | Historia myśli politycznej | język polski | SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 3 |
| 2 | Historia prawa narodów | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 2 | Korporacje transnarodowe | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07, SMP1_W08 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 2 | Międzynarodowe stosunki polityczne | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 2 | Międzynarodowe stosunki polityczne | język polski | SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 3 |
| 2 | Międzynarodowe stosunki gospodarcze | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Wykład | egzamin | 30 | 3 |
| 2 | Międzynarodowe stosunki gospodarcze | język polski | SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 3 |
| 2 | Systemy polityczno-prawne państw współczesnego świata | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SMP1_W07 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 2 | Systemy polityczno-prawne państw współczesnego świata | język polski | SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 4 |
| 2 | Lektorat języka angielskiego | język angielski | P6S_UK | Lektorat | zaliczenie na ocenę | 30 | 2 |
| łącznie na 1 roku | | | | | | 50 ECTS | |
| 3 | System polityczny i prawny USA | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Wykład | egzamin | 30 | 3 |
| 3 | System polityczny i prawny USA | język polski | SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 3 |
| 3 | Organizacje międzynarodowe | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 3 | Podstawy ustroju Rzeczypospolitej Polskiej | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03 | Wykład | egzamin | 30 | 3 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--|-----------|---|----|---|
| 3 | Podstawy ustroju Rzeczypospolitej Polskiej | język polski | SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 3 |
| 3 | Prawo międzynarodowe | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03 | Wykład | zaliczenie na ocenę | 30 | 3 |
| 3 | Prawo międzynarodowe | język polski | SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 4 |
| 3 | Lektorat języka angielskiego | język angielski | P6S_UK | Lektorat | zaliczenie na ocenę | 30 | 2 |
| 3 | Wychowanie fizyczne | język polski | | | bez oceny | 30 | 0 |
| 4 | Podstawy instytucjonalne UE | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 4 | Podstawy instytucjonalne UE | język polski | SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 4 |
| 4 | Prawo dyplomatyczne i konsularne | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07 | Wykład | egzamin | 30 | 3 |
| 4 | Prawo dyplomatyczne i konsularne | język polski | SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 2 |
| 4 | Prawo międzynarodowe | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03 | Wykład | egzamin | 30 | 4 |
| 4 | Prawo międzynarodowe | język polski | SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 4 |
| 4 | Międzynarodowa ochrona praw człowieka | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 4 | Międzynarodowa ochrona praw człowieka | język polski | SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 4 |
| 4 | UE w stosunkach międzynarodowych | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 4 | UE w stosunkach międzynarodowych | język polski | SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06 | ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 15 | 2 |
| 4 | Lektorat języka angielskiego | język angielski | P6S_UK | Lektorat | zaliczenie na ocenę i egzamin centralny | 30 | 4 |
| 4 | Wychowanie fizyczne | język polski | | ćwiczenia | bez oceny | 30 | 0 |

| | | | | łącznie na 2 roku | | 56 ECTS | |
|---|---|--------------|--|-------------------|---|------------|-----------|
| 5 | Stolica Apostolskiej w stosunkach międzynarodowych | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SMP1_W07 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 5 | Stolica Apostolska w stosunkach międzynarodowych | język polski | SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02 | Ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 15 | 4 |
| 5 | Polityka zagraniczna USA | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SMP1_W07 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 5 | Polityka zagraniczna USA | język polski | SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06 | Ćwiczenia | zaliczenie na ocenę | 30 | 4 |
| 5 | Seminarium przygotowujące do egzaminu licencjackiego (zakres nauk o polityce i administracji) | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | Seminarium | zaliczenie na ocenę i egzamin licencjacki po ostatnim semestrze | 45 | 8 |
| 5 | Prawna ochrona własności intelektualnej | język polski | SPM1_W01; SPM1_W08 | Wykład | egzamin | 30 | 2 |
| 6 | Seminarium przygotowujące do egzaminu licencjackiego (zakres nauk prawnych) | język polski | SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SMP1_W07 | Seminarium | zaliczenie na ocenę i egzamin licencjacki po ostatnim semestrze | 45 | 8 |
| 6 | Studenckie praktyki | język polski | SPM1_K01; SPM1_K02; SPM1_K03; SPM1_K04; SPM1_K05; SPM1_K06; SPM1_K07; SPM1_K08 | Praktyka | zaliczenie na ocenę | 120 | 4 |
| | | | | łącznie na 3 roku | | 34 ECTS | |
| Zajęcia do wyboru przez studenta | | | | | | 390 | 40 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------|---------------------|-----|----|
| 1i2 | Język polski akademicki dla cudzoziemców - 60h 6ECTS, których nie dolicza się do ogółu punktów, bo dotyczą tylko cudzoziemców | język polski | P6S_UK | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | 60 | 6 |
| 1 | Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych (ogólnouniwersyteckie) | język polski | P6U_U | Wykład | zaliczenie na ocenę | 60 | 5 |
| 5 | Translatorium w języku francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim, angielskim | język francuski, niemiecki, rosyjski, hiszpański | SPM1_U03; SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04 | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | 30 | 3 |
| 4-6 | 1 z 2 ścieżek do wyboru | | | | | 300 | 32 |
| Ścieżka korporacje transnarodowe | | | | | | | |
| 4 | Blok konwersatoriów z zakresu prawa międzynarodowego lub prawa porównawczego (publicznego albo prywatnego) | język polski | SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04 | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | 30 | 2 |
| 5 | Blok konwersatoriów z zakresu prawa międzynarodowego gospodarczego | język polski | SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04 | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | 60 | 6 |
| 6 | Blok konwersatoriów z zakresu prawa gospodarczego międzynarodowego, UE i prawa obcego | język polski | SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04 | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | 180 | 18 |
| 6 | Wykład z zakresu ekonomii | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | wykład | zaliczenie na ocenę | 30 | 4 |

**Ścieżka służba zagraniczna i
organizacje międzynarodowe**

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|--|----------------|---------------------|-----|----|
| 4 | Blok konwersatoriów z zakresu prawa międzynarodowego lub prawa porównawczego | język polski | SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04 | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | 30 | 2 |
| 5 | Blok konwersatoriów z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz prawa urzędniczego | język polski | SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04 | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | 60 | 6 |
| 6 | Blok konwersatoriów z zakresu prawa konsularnego, urzędniczego oraz praw człowieka i międzynarodowego prawa humanitarnego | język polski | SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04 | Konwersatorium | zaliczenie na ocenę | 180 | 18 |
| 6 | Wykład z zakresu współczesnej myśli politycznej | język polski | SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06 | wykład | zaliczenie na ocenę | 30 | 4 |

PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
Stosunki i prawo międzynarodowe – profil ogólnoakademicki
Pierwszy stopień

Postanowienia ogólne

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i są bezpośrednio powiązane z programem kształcenia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe studia I stopnia.
2. Praktyki zawodowe odbywają się w trakcie III roku studiów, VI semestr. Praktyki zawodowe trwają 120 godzin. Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje ocenę oraz 4 punkty ECTS.
3. Rozliczenie praktyk odbywa się do końca semestru VI, zgodnie z odpowiednim regulaminem praktyk studenckich obowiązującym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Cele studenckich praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe powinny umożliwić zweryfikowanie wiedzy nabytej w trakcie studiów na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe. W związku z tym kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla studenckich praktyk zawodowych na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe odnoszą się do kompetencji społecznych.
2. Praktyki zawodowe służą rozwijaniu wiedzy i kompetencji praktycznych w zakresie problematyki prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych, które są powiązanej obszarowo z dziedziną nauk społecznych, w obrębie której realizowane jest kształcenie na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe, z uwzględnieniem znajomości odpowiednio dla wybranego modułu:
 - prawnych i politologicznych aspektów kształtowania się relacji międzypaństwowych, funkcjonowania urzędów zajmujących się sprawami międzynarodowymi, a także organizacji międzynarodowych (moduł służba zagraniczna i organizacje międzynarodowe),
 - aspektów funkcjonowania korporacji transnarodowych, a także wspierania i prowadzenia przedsiębiorstw planujących ekspansję zagraniczną w ich prawnym i politycznym otoczeniu (moduł korporacje transnarodowe),w zależności od specyfiki podmiotu, w którym realizowane są praktyki.
3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami podmiotu, w którym realizowane są praktyki zawodowe.
4. Praktyki zawodowe, poprzez bezpośredni kontakt z potencjalnym pracodawcą – tj. wdrożenie w wewnętrzną pragmatykę funkcjonowania podmiotu, w którym realizowane są praktyki – służą również rozwijaniu kompetencji społecznych, ukazując potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.
5. Celem praktyk jest:
 - przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, a także nauczenie studenta podstaw profesjonalnego postępowania, planowania i organizacji pracy;

- zapoznanie się studenta z praktycznym zastosowaniem wiedzy prawniczej i politologicznej związanej ze stosunkami międzynarodowym;
 - praktyka w prowadzeniu korespondencji prawniczej i dyplomatycznej;
 - zapoznanie się z podstawowymi aspektami pracy w urzędach administracji publicznej, administracji organizacji międzynarodowych, korporacjach międzynarodowych oraz międzynarodowych kancelariach prawniczych zajmujących prawnymi i politologicznymi aspektami stosunków międzynarodowych;
 - weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych;
 - praca na rzecz pracodawcy w ramach działań i projektów związanych ze współpracą międzynarodową;
 - prowadzenie (jeśli to możliwe) rozmów / negocjacji / spotkań z kontrahentami / klientami / instytucjami w polskim i obcym języku;
 - wykorzystanie wiedzy politologicznej i prawniczej, kulturoznawczej o specyfice stosunków międzynarodowych w firmach / instytucjach o charakterze międzynarodowym lub utrzymujących relacje międzynarodowe.
6. Integralną częścią praktyk musi być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia poprzez uczestnictwo w czynnościach organizacyjnych danego podmiotu.

Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych

1. Wybór miejsca odbywania praktyk powinien korespondować z charakterem studiów. Ponieważ studia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe umożliwiają uzyskanie wiedzy obszarowo należącej do dziedziny nauk społecznych, obejmującej problematykę prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych w skali lokalnej, państwowej, regionalnej i globalnej – zatem podmiot (ewentualnie jego część/dział), w którym odbywane są praktyki zawodowe – musi być zaangażowany w realizację zadań zgodnych z tak wyznaczonym zakresem.
2. Miejscami odbywania praktyk mogą być m.in.:
 - organy administracji państwowej i samorządowej oraz inne podmioty państwowe, które współpracują międzynarodowo;
 - stowarzyszenia, fundacje, think tanki (zajmujące się zagadnieniami powiązаныmi ze specyfiką kierunku studiów);
 - przedsiębiorcy, stanowiący korporacje transnarodowe, przedsiębiorcy planujący albo prowadzący ekspansję zagraniczną;
 - podmioty publiczne i prywatne prowadzące działania wspierające ekspansję zagraniczną polskich firm
 - podmioty publiczne i prywatne prowadzące działania wspierające napływ inwestycji zagranicznych do Polski.
3. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych.

Zalecenia dla podmiotów organizujących praktyk

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji instytucji / biura etc. oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji/podmiotu, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać.
4. Umożliwienie studentowi wglądu do dokumentacji zawierającej informacje inne niż ustawowo chronione (nieobjęte tajemnicą zawodową/ dyplomatyczną/ handlową/ firmową) albo zawierające takie informacje, jeśli to możliwe.
5. Umożliwienie studentowi prowadzenia rozmów w ramach relacji między organami państwa oraz rozmów biznesowych z klientami
6. Realizacja działań wyznaczonych przez specyfikę firmy czy instytucji, w której odbywa się praktyka.
7. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta).
8. W miarę możliwości wyznaczenie pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.