

**Część A**

.....  
Nr albumu, nr PESEL

Warszawa, dn. ....

.....  
Kierunek / rok studiów / tryb studiów

Dziekan Wydziału

.....  
Imię i nazwisko

.....

.....  
nr telefonu

**PODANIE O ZWROT OPŁATY ZA STUDIA**

- W związku z
1. rezygnacją ze studiów (skreśleniem z listy studentów)\*
  2. nie uruchomieniem kierunku\*
  3. nadpłatą czesnego\*
  4. uzyskaniem urlopu dziekańskiego\*
  5. uzyskaniem zgody na zwolnienie z części lub z całości z czesnego\*
  6. inne

zwracam się z prośbą o:

1) przebieganie nadpłaty czesnego na:.....

2) zwrot czesnego

- na rachunek bankowy po potrąceniu opłaty za przelew\*

właściciel rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać osobę i adres)

nazwa banku .....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać nazwę banku i adres)

nr rachunku bankowego.....

(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać numer IBAN oraz kod SWIFT)

- przesłanie na adres przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej\*

adres.....

- do kasy UKSW\*

(w celu przyspieszenia procedury zwrotu opłat prosimy o załączenie do wniosku kserokopii dowodu wpłaty, w sytuacji zwrotu wniesionego czesnego w 100% należy załączyć oryginał dowodu wpłaty)

\*właściwe zaznaczyć

.....  
/podpis osoby składającej podanie/

**Część B**

1. data rezygnacji ze studiów (skreślenia z listy studentów) ..... \*

2. kierunek ..... nie uruchomiony w roku akad..... \*

3. nadpłata czesnego w kwocie ..... zł dotyczy ..... sem. roku akad..... \*

4. termin urlopu dziekańskiego od dn. ... do dn. .... kwota zwrotu .....zł \*

5. zwolnienie z czesnego w kwocie ..... zł dotyczy .....sem. roku akad..... \*

decyzją Dziekana z dnia .....

6. inne .....

\*właściwe wypełnić

.....  
/data, podpis i pieczęć pracownika Dziekanatu/

**Część C**

