

ZARZĄDZENIE nr 1./2019/2020

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji

Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie sprawozdawczości oraz prowadzenia działalności badawczej

i badawczo-rozwojowej przez pracowników

Wydziału Prawa i Administracji UKSW

Na podstawie § 42 ust. 2 pkt 1 lit. c, e, h w związku z § 60 oraz 61 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w związku z § 10 oraz § 14 Załącznika do Zarządzenia Nr 38/2019 Rektora UKSW z dnia 16 września 2019 r. - Regulamin Pracy zarządza się co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady prowadzenia działalności badawczej i badawczo-rozwojowej na Wydziale Prawa i Administracji UKSW, zwanego dalej „WPiA UKSW”;
- 2) obowiązki pracowników WPiA UKSW zatrudnionych na stanowiskach:
 - a) pracowników badawczo – dydaktycznych albo
 - b) pracowników badawczych,
- związane z prowadzeniem działalności badawczej i badawczo-rozwojowej;
- 3) obowiązki Kierowników Katedr i innych zespołów badawczych i badawczo-rozwojowych na WPiA UKSW.

Ileokroć w Zarządzeniu mowa jest o „pracownikach WPiA” rozumie się także – w zakresie obowiązków określonych w rozdziałach 2 – 4 Zarządzenia pracowników badawczych oraz badawczo – dydaktycznych zatrudnionych na innych Wydziałach UKSW a przypisanych do dyscypliny: nauki prawne, realizowanych w ramach katedr Instytutu Nauk Prawnych WPiA UKSW, do jakich zostali przyporządkowani.

Rozdział 2.

Badania naukowe pracowników WPiA UKSW

§ 2

1. Pracownicy WPiA UKSW, o których mowa w § 1 pkt 2 w ramach działalności badawczej i badawczo-rozwojowej powadzą:

- 1) badania indywidualne;
- 2) badania zespołowe.

2. Pracownik WPiA UKSW zatrudniony na stanowisku:

- 1) pracownika badawczo – dydaktycznego albo
- 2) pracownika badawczego

- ma obowiązek prezentowania wyników prowadzonych badań naukowych i przedstawiania sprawozdań z działalności badawczej i badawczo-rozwojowej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

Prowadzenie badań naukowych może polegać w szczególności na:

1) pozyskiwaniu źródeł informacji, w szczególności przez:

- a) kwerendy,
- b) wizyty studyjne w jednostkach badawczych, badawczo-rozwojowych, badawczo-dydaktycznych;

2) analizie danych pozyskanych z dostępnych źródeł wiedzy, w tym w szczególności dokumentów, akt sądowych, literatury;

3) prowadzeniu badań naukowych z wykorzystaniem metod badawczych stosowanych w szczególności w naukach prawnych, a także w innych dziedzinach nauk społecznych.

§ 4

1. Prezentowanie wyników badań naukowych może następować w szczególności poprzez:

- 1) publikacje naukowe;
- 2) organizację przedsięwzięć naukowych takich jak w szczególności konferencje, kongresy , sesje oraz seminaria;
- 3) uczestnictwo i wystąpienia podczas przedsięwzięć naukowych;
- 4) działalność popularyzującą naukę.

2. Pracownicy WPiA UKSW, o których mowa w § 1 pkt 2 mają obowiązek prezentowania wyników prowadzonych przez siebie badań indywidualnych nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim podczas zebrań Katedr.

Rozdział 3.

Badania indywidualne

§ 5

Pracownik WPiA UKSW zatrudniony na stanowisku:

1) pracownika badawczo – dydaktycznego albo

2) pracownika badawczego

- ma obowiązek prowadzenia badań indywidualnych z afiliacją Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

§ 6

1. Pracownik WPiA UKSW zatrudniony na stanowisku:

1) pracownika badawczo – dydaktycznego albo

2) pracownika badawczego

- ma obowiązek regularnego, bieżącego i kompletnego wpisywania wszystkich swoich publikacji do bazy „Polska Bibliografia Naukowa”, zwanej dalej „PBN”.

2. Wprowadzenie publikacji do PBN następuje nie później niż w terminie 14 dni od ukazania się publikacji. Pracownik WPiA UKSW ma obowiązek informowania kierownika Katedry lub osoby wyznaczonej przez kierownika Katedry o dokonanych wpisach do PBN co miesiąc do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu wpisu.

3. W ramach Katedry osoba wyznaczona przez jej Kierownika dwa razy w roku (odpowiednio w terminach: do 15 stycznia i do 15 lipca) dokonuje weryfikacji poprawności i kompletności wpisów w PBN członków Katedry i przedkłada sprawozdanie w tym zakresie Dziekanowi WPiA UKSW według wzoru zawartego w załączniku nr 1.

4. Nadzór nad wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 1–3 sprawuje kierownik Katedry.

§ 7

1. Każdy pracownik WPiA UKSW zatrudniony na stanowisku:

1) pracownika badawczo–dydaktycznego albo

2) pracownika badawczego

- ma obowiązek przedkładania dwa razy w roku sprawozdania z działalności, o której mowa w § 2 ust. 1 poprzez wypełnienie sprawozdania, którego wzór określa załącznik nr 2.

2. Sprawozdania składa się w terminach: do 15 lipca – za działalność od stycznia do czerwca oraz do 15 stycznia – za działalność od lipca do grudnia, do kierownika Katedry albo osobie wskazanej przez Kierownika Katedry.

3. Kierownik Katedry albo osoba wskazana przez Kierownika Katedry przekazuje zbiorczo sprawozdania pracowników Katedry odpowiednio do 15 stycznia i 15 lipca osobie odpowiedzialnej za sprawozdawczość na WPiA UKSW.

4. Osoba odpowiedzialna za sprawozdawczość na WPiA UKSW prowadzi ewidencję otrzymanych sprawozdań.

Rozdział 4.

Badania zespołowe

§ 8

1. Podstawową jednostką organizującą i prowadzącą w ramach wyodrębnionej specjalności naukowej działalność badawczą i badawczo-rozwojową na WPiA UKSW jest Katedra.

2. Pracownicy przypisani do Katedry tworzą zespół badawczy, prowadzący badania zespołowe.

3. Kierownik Katedry jest odpowiedzialny za działalność zespołu badawczego tworzonego przez pracowników Katedry, należyty poziom prowadzonych badań naukowych oraz za realizację obowiązków sprawozdawczych w tym zakresie.

4. Organizacją prac badawczych Katedry kieruje kierownik Katedry.

§ 9

1. Badania zespołowe mogą być prowadzone przez inne niż Katedra zespoły badawcze.

2. O powołaniu zespołu badawczego Kierownik Katedry informuje w drodze elektronicznej każdorazowo Dziekana WPiA UKSW i Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych na WPiA UKSW.

§ 10

1. Kierownik Katedry sporządza i przedstawia Dziekanowi WPiA UKSW podpisany plan działań badawczych i badawczo-rozwojowych Katedry do dnia 15 stycznia każdego roku. Wzór planu określa załącznik nr 3.
2. Plan działań, o którym mowa w ust. 1 obejmuje badania zespołowe, jakie mają być realizowane przez Katedrę, o charakterze krótko, średnio i długoterminowym, i obejmuje przypisanie konkretnych pracowników Katedry i z uwzględnieniem obszarów badawczych, w ramach których dokonywana jest ewaluacja działalności naukowej dyscypliny: nauki prawne oraz określenie efektów, jakie mają zostać osiągnięte w ramach poszczególnych działań badawczych i badawczo-rozwojowych Katedry.
3. Katedry mogą podejmować działania badawcze i badawczo-rozwojowe wspólnie oraz uczestniczyć w działaniach badawczych i badawczo-rozwojowych organizowanych przez inne jednostki badawcze. W takim przypadku ust. 1–2 stosuje się odpowiednio.
4. Przez działania krótkoterminowe należy rozumieć działania realizowane w okresie roku kalendarzowego.
5. Przez działania średnioterminowe i długoterminowe należy rozumieć działania realizowane w okresie co najmniej dwóch lat kalendarzowych.
6. Kierownik Katedry informuje Dziekana WPiA UKSW co 3 miesiące o stanie realizacji planowanych badań, o których mowa w ust. 4 i 5. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 4.
7. Kierownik Katedry przedstawia Dziekanowi WPiA UKSW podpisane sprawozdanie z działalności badawczej i badawczo-rozwojowej oraz z działalności upowszechniającej naukę Katedry:
 - 1) co roku do 15 stycznia – w zakresie badań naukowych krótkoterminowych oraz w zakresie działalności upowszechniającej naukę;
 - 2) co dwa lata do 15 stycznia – w zakresie badań średnio i długoterminowych,.
8. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 określa załącznik nr 5.

Rozdział 5.

Zakładki internetowe Katedr

§ 11

1. Każda Katedra działająca na WPiA UKSW ma obowiązek prowadzić i regularnie aktualizować zakładkę internetową Katedry działającą na stronie internetowej WPiA UKSW. Zakładka jest prowadzona w języku polskim i języku angielskim.
2. Zakładka internetowa Katedry powinna obejmować w szczególności:

- 1) wyodrębnioną specjalność naukową Katedry;
- 2) listę pracowników wraz ze wskazaniem obszarów badawczych, w których prowadzą badania naukowe oraz numerem ORCID każdego pracownika Katedry zatrudnionego na stanowisku: pracownika badawczo–dydaktycznego albo pracownika badawczego;
- 3) wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych pracowników Katedry;
- 4) dane kontaktowe pracowników Katedry (adresy e-mail);
- 5) informacje o przedsięwzięciach naukowych oraz popularyzujących naukę prowadzonych w ramach Katedry.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 12

Do dnia 31 grudnia 2019 r. Kierownicy Katedr przedłożą Dziekanowi WPiA UKSW informację o dotychczasowych działaniach badawczych i badawczo-rozwojowych Katedry jako zespołu badawczego, stanu ich realizacji i wynikach, zgodnie z wzorem z załącznika nr 6. Informacja obejmuje działalność za okres od 2017-2019 r.

§ 13

1. Pierwszy plan działań badawczych i badawczo-rozwojowych, o którym mowa w § 10 ust. 1 przedkłada się do dnia 15 stycznia 2020 r.
2. Pierwsze sprawozdanie kwartalne, o którym mowa w § 10 ust. 5 przedkłada się do dnia 31 marca 2020 r.

§ 14

Obowiązki wynikające z niniejszego zarządzenia nie uchylają obowiązków wynikających z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przepisów wewnętrznych UKSW.

§ 15

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc:

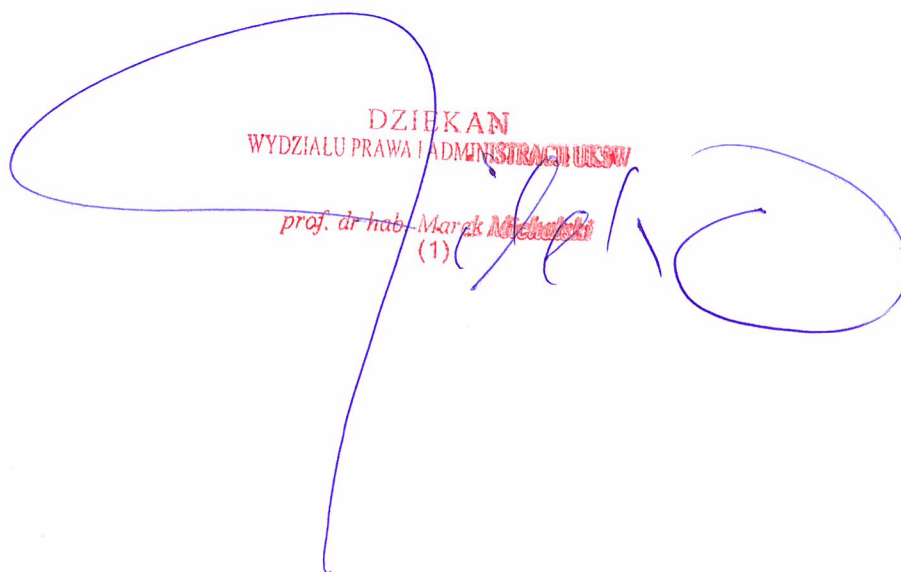
- 1) Zarządzenie nr 2/2013/2014 Dziekana WPiA UKSW z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie przekazywania danych dotyczących działalności naukowej pracowników;

2) Zarządzenie nr 2/2015/2016 Dziekana WPiA UKSW z dnia 21 października 2015 r. w sprawie obowiązku uzupełnienia danych w Polskiej Bibliografii Naukowej oraz przekazania określonych danych dotyczących pracowników Katedr Wydziału Prawa i Administracji UKSW w Warszawie.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW
prof. dr hab. Marzke ~~Muchański~~
(1)



Sprawozdanie z wykonania obowiązku wpisu publikacji do PBN

Imię i nazwisko sporządzającego sprawozdanie:

Nazwa katedry:

Okres sprawozdawczy:

Czy wszyscy pracownicy katedry uzupełnili PBN we wskazanym okresie sprawozdawczym	TAK	NIE ¹
Czy wpisy były kompletne	TAK	NIE ²
Jakie problemy i bariery wynikały z wpisywania publikacji do PBN		
Inne uwagi		

¹ Wpisać, kto nie uzupełnił bazy.

² Wskazać, u którego pracownika były braki i na czym polegały braki.

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ PRACOWNIKÓW KATEDRY**

1. Nazwa Katedry
2. Okres sprawozdawczy
3. Wykaz publikacji
 - a. Publikacje w czasopismach

Autor*	Tytuł publikacji	Nazwa czasopisma	Liczba punktów wg listy ministerialnej	rok, nr, tom	Strony (od – do)	Język

- b. Monografie/ rozdziały w monografiach

Autor*	Tytuł	Redaktor monografii	Tytuł monografii	Wydawca	Liczba punktów wydawnictwa	rok, tom	Strony (od –)	Język

*Proszę określić każdego autora (odp. redaktora) poprzez wskazanie instytutu, w którym prowadzi prace badawcze i dyscypliny naukowej do której zalicza wskazaną publikację; według wzoru: imię nazwisko, Instytut Nauk Prawnych UKSW, dyscyplina nauki prawne, ORCID.

5. Konferencje naukowe międzynarodowe

a. Udział

Uczestnik	Tytuł	Data i miejsce	Organizator	Wygłoszony referat (temat)

b. Organizacja

Tytuł	Data i miejsce	Organizator	Ilość wygłoszonych referatów	Procentowy udział uczestników prezentujących referaty z zagranicznych ośrodków naukowych

6. Nagrody i wyróżnienia

Nazwa nagrody/wyróżnienia	Przyznający	Laureat	Rok przyznania

--	--	--

7. Funkcje i członkostwo

Osoba	Nazwa organizacji/instytucji/czasopisma	Funkcja	Rok wyboru/kadencja

8. Projekty (naukowe, rozwojowe, dydaktyczne)

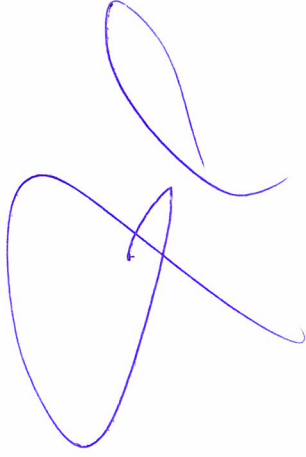
Osoba	Funkcja w projekcie	Tytuł i numer projektu	Okres (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Instytucja finansująca	Nazwa programu	Przyznane środki finansowe

9. Wizyty w ośrodkach naukowych (krajowych i zagranicznych)

Osoba	Instytucja i kraj	Termin pobytu	Cel wizyty

10. Inne informacje

Kto?	Co?	Kiedy?	Opis

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a trailing flourish.

Plan działalności badawczej i badawczo-rozwojowej katedry/zespołu badawczego

Imię i nazwisko kierownika katedry/zespoły badawczego:

Nazwa katedry/zespołu badawczego:

Rodzaj działania	Temat badań i krótki opis przedmiotu badań	Okres realizacji	Sposób prezentacji wyników badań	Uczestnicy działania
Obszar związany z publikacjami naukowymi				
Przygotowanie publikacji naukowej w wydawnictwie z listy MNiSW				
Przygotowanie publikacji naukowej w czasopiśmie z listy MNiSW				
Obszar związany z przygotowaniem i realizowaniem projektów badawczych i grantów finansowanych ze źródeł zewnętrznych				
Przygotowanie projektu				

badawczego lub badawczo rozwojowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych					
Realizacja projektu badawczego lub badawczo rozwojowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych					
Obszar związany działalnością badawczą i badawczo-rozwojową mającą wpływ na otoczenie społeczne i gospodarcze					
Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej					
Organizacja sesji naukowej, seminarium naukowego, wykładu ogólnouczelnianego itp.					
Przygotowywanie ekspertyz, opinii, analiz zamawianych w UKSW					

przez podmioty zewnętrzne					
Działania popularyzujące naukę i wyniki prowadzonych badań					
Inne ⁴					

⁴ Wpisać jakie.

Załącznik nr 4

Sprawozdanie kwartalne z działalności badawczej i badawczo-rozwojowej katedry/zespołu badawczego

Imię i nazwisko kierownika katedry/zespołu badawczego:

Nazwa katedry/zespołu badawczego:

Okres sprawozdawczy: I, II, III, IV kwartał⁵

Rodzaj działania	Opis postępów w realizacji badań	Opis barier związanych z realizacją badań Uwagi
Obszar związany z publikacjami naukowymi		
Przygotowanie publikacji naukowej w wydawnictwie z listy MNiSW		
Przygotowanie publikacji naukowej w czasopiśmie z listy MNiSW		
Obszar związany z przygotowaniem i realizowaniem projektów badawczych i grantów finansowanych ze źródeł zewnętrznych		
Przygotowanie projektu badawczego lub badawczo rozwojowego finansowanego		

⁵ Pokreślić właściwe

ze źródeł zewnętrznych		
Realizacja projektu badawczego lub badawczo rozwojowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych		
Obszar związany działalnością badawczą i badawczo-rozwojową mającą wpływ na otoczenie społeczne i gospodarcze		
Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej		
Organizacja sesji naukowej, seminarium naukowego, wykładu ogólnouczelnianego itp.		
Przygotowywanie ekspertyz, opinii, analiz zamawianych w UKSW przez podmioty zewnętrzne		
Działania popularyzujące naukę i wyniki prowadzonych badań		

Inne⁶

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a trailing flourish.

⁶ Wpisać jakie.

Załącznik nr 5

Sprawozdanie z działalności badawczej i badawczo-rozwojowej katedry/zespołu badawczego

Imię i nazwisko kierownika katedry/zespołu badawczego:

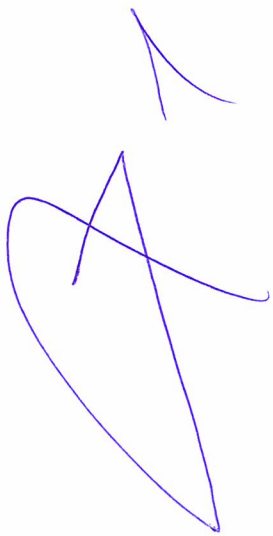
Nazwa katedry/zespołu badawczego:

Okres sprawozdawczy:

Rodzaj działania	Opis wniosków z przeprowadzonych badań	Sposób udokumentowania prowadzonych badań	Opis barier w realizacji badań
Przygotowanie publikacji naukowej w wydawnictwie z listy MNiSW			
Przygotowanie publikacji naukowej w czasopiśmie z listy MNiSW			
Obszar związany z przygotowaniem i realizowaniem projektów badawczych i grantów finansowanych ze źródeł zewnętrznych			
Przygotowanie projektu badawczego lub			

badawczo rozwojowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych				
Realizacja projektu badawczego lub badawczo rozwojowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych				
Obszar związany działalnością badawczą i badawczo-rozwojową mającą wpływ na otoczenie społeczne i gospodarcze				
Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej				
Organizacja sesji naukowej, seminarium naukowego, wykładu ogólnouczelnianego itp.				
Przygotowywanie ekspertyz, opinii, analiz zamawianych w UKSW przez podmioty zewnętrzne				

Działania popularyzujące naukę i wyniki prowadzonych badań				
Inne⁷				



⁷ Wpisać jakie.

Załącznik nr 6

Informacja o dotychczasowych działaniach badawczych i badawczo-rozwojowych katedry jako zespołu badawczego

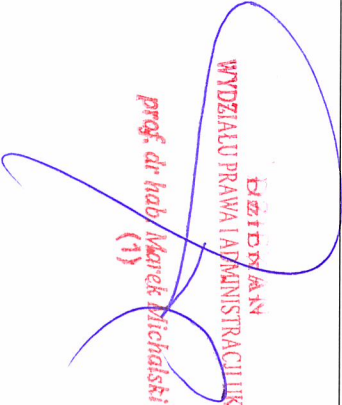
Imię i nazwisko kierownika Katedry:

Nazwa Katedry:

Rodzaj działania	Sposób realizacji badań	Sposób prezentacji wyników badań	Wnioski z prowadzonych badań
Obszar związany z publikacjami naukowymi			
Przygotowanie publikacji naukowej w wydawnictwie z listy MNiSW			
Przygotowanie publikacji naukowej w czasopiśmie z listy MNiSW			
Obszar związany z przygotowywaniem i realizowaniem projektów badawczych i grantów finansowanych ze źródeł zewnętrznych			
Przygotowanie projektu badawczego lub badawczo rozwojowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych			
Realizacja projektu badawczego lub badawczo rozwojowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych			

Obszar związany działalnością badawczą i badawczo-rozwojową mającą wpływ na otoczenie społeczne i gospodarcze

Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej			
Organizacja sesji naukowej, seminarium naukowego, wykładu ogólnouczelnianego itp.			
Przygotowywanie ekspertyz, opinii, analiz zamawianych w UKSW przez podmioty zewnętrzne			
Działania popularyzujące naukę i wyniki prowadzonych badań			
Inne ⁸			


 BZIDISAIN
 WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW
 prof. dr. hab. Marek Michałski
 (1)

⁸ Wpisać jakie.