



Prof. UKSW dr hab. Bogumił Szmulik

Dziekan

Zarządzenie nr 2/2021/2022
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UKSW
z dnia 02 listopada 2021 roku
w sprawie trybu i zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego kończącego studia
stacjonarne oraz niestacjonarne I stopnia na kierunku Administracja

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2021 r. poz. 478), w związku z § 45-49 Regulaminu Studiów w UKSW w Warszawie (stanowiącego załącznik do uchwały Nr 60/2019 Senatu UKSW z dnia 25 kwietnia 2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Studenci Administracji stacjonarnej i niestacjonarnej I stopnia zobowiązani są przystąpić do egzaminu licencjackiego do końca września, w ostatnim roku akademickim realizowanym w ramach studiów I stopnia.

§ 2

Przed przystąpieniem do egzaminu licencjackiego Student składa w Dziekanacie oryginały dokumentów dotyczące zaliczenia praktyk studenckich, a po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów zgłasza w USOSweb program studiów do rozliczenia.

§ 3

1. Egzamin licencjacki jest egzaminem ustnym. Zakres przedmiotów objętych egzaminem określa § 6.
2. Przy ocenie egzaminu stosuje się oceny określone w § 28 ust. 1 Regulaminu Studiów UKSW.
3. Egzamin licencjacki odbywa się przed trzyosobową Komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: Przewodniczący Komisji wskazany zgodnie z § 45 ust. 3 Regulaminu Studiów w UKSW, Prowadzący seminarium przygotowujące do egzaminu licencjackiego, w którym student brał udział w bieżącym roku akademickim oraz pracownik badawczo-dydaktyczny, zatrudniony na WPIA UKSW.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu licencjackiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny.
5. Egzamin licencjacki odbywa się w wyznaczonym przez Dziekana terminie w czerwcu i lipcu (I termin) oraz we wrześniu (II termin), zgodnie ze wskazaniem z § 47 ust. 1 Regulaminu Studiów UKSW.
6. W przypadku niezłożenia egzaminu licencjackiego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
7. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu licencjackiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.



§ 4

1. Dziekan wyznacza w terminie do 31 maja danego roku akademickiego daty egzaminów licencjackich w czerwcu / lipcu i we wrześniu (każdorazowo dwa-trzy dni, osobno dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).
2. Dziekan powołuje w terminie do 31 maja danego roku akademickiego składy Komisji dla przeprowadzenia końcowego egzaminu licencjackiego w bieżącym roku akademickim.
3. Członkowie Komisji, w tym Prowadzący seminaaria, którzy obowiązkowo wchodzi w ich skład, są zobowiązani do dyspozycyjności w dni egzaminów licencjackich, ogłoszone zgodnie z pkt 1. W przypadkach szczególnych, wynikających z nieprzewidzianej nieobecności członka Komisji, Dziekan może wyznaczyć nowego członka Komisji w trybie *ad hoc*, w celu przeprowadzenia egzaminu w ustalonym terminie.

§ 5

Seminaaria, na studiach I stopnia, przygotowują do samodzielnej pracy, służą pogłębianiu wiedzy, analizie i wyciąganiu wniosków. Mają na celu pomoc w przygotowaniu Studenta do egzaminu licencjackiego.

§ 6

1. Prowadzący wykłady na kierunku Administracja I stopnia (odpowiednio dla studiów stacjonarnych niestacjonarnych) z przedmiotów: *Prawo administracyjne (część ustrojowa i ogólna)*, *Postępowanie administracyjne*, *Prawo konstytucyjne*, *Legislacja administracyjna*, *Aksjologia dobrej administracji* i *Prawo UE (instytucje)* przekazują do 31 stycznia roku akademickiego 2021/22 i 30 września w kolejnych latach akademickich Kierownikowi kierunku Administracja listę każdorazowo czterech zagadnień do egzaminu licencjackiego. Zagadnienia te konsultowane są z Kierownikami Katedr, w ramach których prowadzone są wyżej wymienione przedmioty. Prowadzący wraz z zagadnieniami wskazują literaturę podstawową, potrzebną do ich opracowania. Lista dwudziestu ośmiu zagadnień tworzy tzw. blok ogólny, który obowiązuje wszystkich studentów przystępujących do egzaminu licencjackiego.
2. Prowadzący seminaaria w każdym roku akademickim do 31 stycznia roku akademickiego 2021/22 i 30 września w kolejnych latach akademickich przekazują Kierownikowi kierunku Administracja listę dwudziestu zagadnień do egzaminu licencjackiego. Stanowią one tzw. blok specjalizacyjny, który obowiązuje wszystkich uczestników seminarium danego Prowadzącego. Obejmuje on materiał specjalizacyjny omawiany w ramach seminarium licencjackiego w semestrze zimowym bieżącego roku akademickiego. Zagadnienia z bloku specjalizacyjnego nie mogą pokrywać się z zagadnieniami z bloku ogólnego.
3. W semestrze letnim bieżącego roku akademickiego studenci otrzymują opublikowaną na stronie internetowej przez Kierownika kierunku Administracja listę zagadnień. Przygotowują wspólnie z Prowadzącym seminarium na podstawie wskazanej literatury zagadnienia z bloku ogólnego. Zagadnienia z bloku specjalizacyjnego są przygotowywane w semestrze zimowym.
4. Egzamin licencjacki składa się z czterech losowo wybranych pytań, które są zagadnieniami ze wskazanych wyżej bloków ogólnego i specjalizacyjnego. Student losuje z każdego bloku po dwa pytania.



Odpowiedź na każde pytanie stanowi 25% oceny końcowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i uchyla dotychczasowe akty prawne w sprawie trybu i zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego kończącego studia stacjonarne oraz niestacjonarne I stopnia na kierunku Administracja.

DZIĘKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW

dr hab. Bogumił Szmulik, prof. uczelni