

**Zarządzenie nr1 /2012/2013**  
**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UKSW**  
**z dnia 9 października 2012 r.**  
**w sprawie obowiązków pracowników naukowo – dydaktycznych i dydaktycznych**  
**Wydziału Prawa i Administracji UKSW związanych z dokumentowaniem wyników**  
**egzaminów i zaliczeń w systemie USOSweb**

Na podstawie § 44 ust. 7 i ust. 13 Statutu UKSW zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Prawa i Administracji UKSW, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej, do:
  - a) Posiadania aktywnego konta na serwerze UKSW umożliwiającego dostęp do systemu USOSweb;
  - b) Wprowadzenia do systemu USOSweb ocen uzyskanych z egzaminów oraz zaliczeń uzyskanych z zajęć niekończących się egzaminem, wyłącznie w odniesieniu do studentów zarejestrowanych w systemie USOSweb;
  - c) Wprowadzenia ocen uzyskanych przez studentów z egzaminów pisemnych, nie później, niż w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu pisemnego;
  - d) Wprowadzenia ocen uzyskanych przez studentów z egzaminów ustnych, nie później, niż w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu ustnego;
  - e) Wprowadzenia zaliczeń seminariów dyplomowych, ćwiczeń, konwersatoriów i innych zajęć niekończących się egzaminem, w ciągu 7 dni od daty zaliczenia;
  - f) Wydrukowania i podpisania (na każdej stronie) protokołów zawierających oceny z przeprowadzonych egzaminów lub zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem, w formie raportów z systemu USOSweb, w ciągu 7 dni od ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej danego semestru.
2. Obowiązki określone w ust. 1 powyżej, dotyczą również osób zatrudnionych przez Wydział Prawa i Administracji UKSW na podstawie umowy o dzieło.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.