

**Zarządzenie nr 4/ 2012/2013**  
**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UKSW**  
**z dnia 24 października 2012 r.**  
**w sprawie: szczegółowych zasad dokumentacji przebiegu studiów prowadzonych**  
**na Wydziale Prawa i Administracji UKSW**

Na podstawie § 44 ust. 7 i 13 Statutu UKSW oraz §§ 6 i 11 rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Karty okresowych osiągnięć studenta generowane są w postaci wydruków z systemu USOS, zwanych dalej kartami.
2. Dziekanat po rozliczeniu studenta przygotowuje karty na podstawie danych zgromadzonych w systemie USOS.
3. W karcie upoważniony Prodziekan lub pełnomocnik Dziekana potwierdza własnoręcznym podpisem wpis na kolejny rok studiów.

§ 2

1. Począwszy od roku akademickiego 2012/2013 protokoły zaliczenia przedmiotu zastępuje się protokołami zaliczenia przedmiotu sporządzanymi w postaci wydruków z systemu USOSweb, zwanych dalej protokołami.
2. Protokoły mogą być przygotowane jedynie po uprzednim wpisaniu i zatwierdzeniu ocen w systemie USOSweb, co następuje wyłącznie na podstawie zgromadzonych tam danych.

§ 3

1. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje za pośrednictwem systemu USOSweb.
2. Osoby prowadzące przedmiot zobowiązane są do ogłoszenia ocen oraz dostarczenia do właściwego dziekanatu podpisanych własnoręcznie protokołów w ciągu 7 dni od ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej danego semestru, w przypadku letniej sesji poprawkowej nie później niż do 30 września.
3. Osoby prowadzące przedmiot zobowiązane są do dokonania wpisów ocen do indeksów studentów.
4. Obowiązki określone w ust. 1-3 powyżej, dotyczą również osób zatrudnionych przez Wydział Prawa i Administracji UKSW na podstawie umowy o dzieło.
5. Studenci zobowiązani są do sprawdzenia przed zakończeniem roku akademickiego zgodności uzyskanych przez nich ocen z wpisami do systemu oraz kompletów wszystkich wpisów w indeksie.

§ 4

1. Rozliczenia roku akademickiego dokonuje się na podstawie złożonego indeksu oraz danych zgromadzonych w systemie USOS na dzień 30 września danego roku akademickiego. Dziekanaty zobowiązane są do przeprowadzenia rozliczenia studenta do 15 października następnego roku akademickiego.
2. Student może złożyć indeks do rozliczenia roku w terminie wcześniejszym, z zastrzeżeniem uprzedniego uzyskania wszystkich wpisów w systemie USOS oraz indeksie wymaganych do rozliczenia danego roku studiów.

3. Do rejestracji na zajęcia w kolejnym roku akademickim dopuszczone są osoby, które uzyskały rozliczenie roku akademickiego.

#### § 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.