

Po zarchiwizowaniu w systemie APD pracy dyplomowej (status R w APD, student składa poprzez USOSweb podanie o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego oraz powołanie komisji egzaminacyjnej (**wniosek 11 EGZ**). Do tego wniosku student załącza obowiązkowo Kartę Pracy Dyplomowej - pdf, która musi być własnoręcznie podpisana przez Studenta. (wydruku w/w dokumentu dokonuje się po zarchiwizowaniu w APD).

**Studenci, którzy złożyli pracę dyplomową do obrony (APD), mają wszystkie przedmioty zaliczone i komplet wpisów w usoswebie, zgłaszają program do rozliczenia (również w usoswebie). Po rozliczeniu programu (roku studiów) pracownik dziekanatu zleci aktywowanie Elektronicznej Karty Obiegowej Studenta, której zatwierdzenie przez jednostki UKSW stanowi jeden z warunków dopuszczenia do obrony. Oznacza to, że student musi być rozliczony z poszczególnymi jednostkami UKSW:**

- Kwestura (Jednostka Odpowiedzialna za Płatności)
- Biblioteka Główna UKSW
- Dział Pomocy Materialnej

Procedura rozliczania programu (roku studiów) i dopuszczenie do obrony trwa ok. 5 do 7 dni.

Dyplomy odbieracie Państwo osobiście w Dziekanacie. Data, od której można odebrać dyplom pojawi się w usoswebie w kolumnie "odbiór dyplomu od"

**\*Studenci studiów I go i II go stopnia, którzy rozpoczęli lub wznowili studia po 01.10.2019 (od roku akademickiego 2019/2020) nie wnoszą opłaty za wydanie dyplomu. W ramach kompletu student otrzymuje oryginał i dwa odpisy dyplomu oraz suplementu (Część A i B)..** *(podst prawna Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27.09.2018 r., które znosi opłatę za dyplom i suplement).*

W/W studenci, którzy chcą uzyskać odpis dyplomu w języku angielskim lub suplementu w języku angielskim muszą złożyć wniosek o wydanie takich dokumentów;  
- jeśli wniosek zostanie złożony do dnia obrony to student nie wnosi opłaty i w ramach kompletu otrzymuje 1 odpis dyplomu i suplementu w j. polskim oraz jeden w j. obcym.  
- jeśli wniosek złożony będzie w kolejnych dniach niż dzień obrony to należy uiścić należność za każdy dodatkowy egzemplarz (wysokość opłaty to 20 zł za odpis dyplomu i 20 zł za odpis suplementu w jęz. angielskim);

**\*\*Studenci studiów I go i II go stopnia, którzy rozpoczęli lub wznowili studia przed 01.10.2019 (do roku akademickiego 2019/2020) obowiązują opłaty zgodnie z zawartą umową, tj. 60 zł za wydanie dyplomu i suplementu. W ramach kompletu student otrzymuje oryginał i dwa odpisy dyplomu oraz suplementu (Część A i B).**

Na wniosek w/w studenta opłata za wydanie odpisu dyplomu w j. obcym wraz z suplementem (część A i B) wynosi 40 zł