

**UCHWAŁA nr 20/2013/2014**  
**Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW**  
**z dnia 19 listopada 2013 roku**  
**w sprawie dodatków wydziałowych dla pracowników zatrudnionych**  
**na Wydziale Prawa i Administracji UKSW**  
**w roku akademickim 2013/2014**

§ 1

Rada Wydziału ustala, że na Wydziale Prawa i Administracji pracownicy mogą otrzymać dodatkowe wynagrodzenie ze środków pozostawionych do dyspozycji Wydziału na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących i przepisów wewnętrznych UKSW w postaci dodatków wydziałowych.

§ 2

1. Dziekan może przyznać dodatek wydziałowy pracownikom naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy na Wydziale Prawa i Administracji UKSW za pełnienie funkcji koordynatora ds. naukowo - dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w wysokości do 1.000 zł (brutto) miesięcznie.

2. Dziekan może przyznać dodatek organizacyjny pracownikom administracyjnym zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy na Wydziale Prawa i Administracji UKSW za pełnienie funkcji:

a) koordynatora ds. dydaktycznych na studiach niestacjonarnych - w wysokości do 1.500 zł (brutto) miesięcznie,

b) koordynatora ds. administracyjno - organizacyjnych na studiach niestacjonarnych - w wysokości do 1.500 zł (brutto) miesięcznie,

c) koordynatora ds. finansowych na studiach niestacjonarnych - w wysokości do 1.500 zł (brutto) miesięcznie,

d) koordynatora ds. obsługi bibliotecznej na studiach niestacjonarnych - w wysokości do 1.500 zł (brutto) miesięcznie.

§ 3

Pracownikom naukowo-dydaktycznym oraz pracownikom administracyjnym zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy na Wydziale Prawa i Administracji Dziekan może przyznać dodatek wydziałowy w wysokości do 1.500 zł (brutto) miesięcznie za prace związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.

#### § 4

1. Dodatki wydziałowe przysługują w okresie roku akademickiego ustalonego Zarządzeniem Rektora i – jeżeli nic innego nie wynika z decyzji o ich przyznaniu - są płatne co miesiąc, z dołu, po zatwierdzeniu kalkulacji finansowych (budżetu) Wydziału w trybie przewidzianym Zarządzeniem Rektora.
2. Dodatek nie przysługuje za miesiąc, w którym miała miejsce nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału. Zasady potrącania dodatków określa decyzja o ich przyznaniu.

#### § 5

1. Dziekan stwierdza utratę prawa do przyznanych dodatków wydziałowych w razie:
  - nieusprawiedliwionego niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z obowiązków dydaktycznych, a w szczególności nieusprawiedliwionego na piśmie u Dziekana lub Prodziekana opuszczenia zajęć, nienależytego wykonywania obowiązków związanych z procesem egzaminacyjnym;
  - nieusprawiedliwionej na piśmie u Dziekana nieobecności na posiedzeniu Rady Wydziału w ciągu roku akademickiego;
  - niewykonywania obowiązków wynikających z uchwał Rady Wydziału lub zarządzeń Dziekana;
  - nieusprawiedliwionego nieodbywania dyżurów;
  - nieuzasadnionego niewywiązywania się z przyjętych dodatkowych wydziałowych obowiązków organizacyjnych lub obowiązków dydaktycznych.
2. Utrata prawa, o której mowa w ust. 1, dotyczy dodatków przysługujących w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do dodatku.

#### § 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Postanowienia uchwały stosuje się od dnia 1 października 2013 roku.

Protokołowała

Dr Julia Kosonoga – Zygmunt