

**Uchwała nr 24/2014/2015**  
**Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW**  
**z dnia 18 listopada 2014 r.**  
**w sprawie specjalnych dodatków wydziałowych dla pracowników zatrudnionych**  
**na Wydziale Prawa i Administracji UKSW w roku akademickim 2014/2015**

§ 1

Rada Wydziału Prawa i Administracji UKSW ustala, że na Wydziale Prawa i Administracji UKSW pracownicy mogą otrzymać dodatkowe wynagrodzenie ze środków pozostawionych do dyspozycji Wydziału na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących i przepisów wewnętrznych UKSW w postaci specjalnych dodatków wydziałowych.

§ 2

1. Dziekan może przyznać specjalny dodatek wydziałowy pracownikom naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy na Wydziale Prawa i Administracji UKSW za pełnienie funkcji koordynatora ds. naukowo-dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w wysokości 1.400 zł (brutto) miesięcznie.

2. Dziekan może przyznać specjalny dodatek organizacyjny pracownikom administracyjnym zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy na Wydziale Prawa i Administracji UKSW za pełnienie funkcji:

- a) koordynatora ds. dydaktycznych na studiach niestacjonarnych – w wysokości do 1.500 zł (brutto) miesięcznie;
- b) koordynatora ds. administracyjno-organizacyjnych na studiach niestacjonarnych – w wysokości do 1.500 zł (brutto) miesięcznie;
- c) koordynatora ds. finansowych na studiach niestacjonarnych – w wysokości do 1.500 zł (brutto) miesięcznie;
- d) koordynatora ds. obsługi bibliotecznej na studiach niestacjonarnych – w wysokości do 1.000 zł (brutto) miesięcznie.

§ 3

Pracownikom naukowo-dydaktycznym oraz pracownikom administracyjnym zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy na Wydziale Prawa i Administracji UKSW Dziekan może przyznać specjalny dodatek wydziałowy w wysokości do 1.500 zł (brutto) miesięcznie za prace związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.

§ 4

1. Specjalne dodatki wydziałowe przysługują w okresie roku akademickiego ustalonego Zarządzeniem Rektora i – jeżeli nic innego nie wynika z decyzji o ich przyznaniu – są płatne co miesiąc, z dołu, po zatwierdzeniu kalkulacji finansowych (budżetu) Wydziału Prawa i administracji UKSW w trybie przewidzianym Zarządzeniem Rektora.

2. Specjalny dodatek wydziałowy nie przysługuje za miesiąc, w którym miała miejsce nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW. Zasady potrącania dodatków określa decyzja o ich przyznaniu.

§ 5

1. Dziekan stwierdza utratę prawa do przyznanych specjalnych dodatków wydziałowych w razie:  
– nieusprawiedliwionego niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z obowiązków dydaktycznych, a w szczególności nieusprawiedliwionego na piśmie u Dziekana lub Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji UKSW opuszczenia zajęć, nienależytego wykonywania obowiązków związanych z procesem egzaminacyjnym;  
– nieusprawiedliwionej na piśmie u Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UKSW nieobecności na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW w ciągu roku akademickiego;  
– niewykonywania obowiązków wynikających z uchwał Rady Wydziału Prawa i administracji UKSW lub zarządzeń Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UKSW;

- nieusprawiedliwionego nieodbywania dyżurów;
- nieuzasadnionego niewywiązywania się z przyjętych dodatkowych wydziałowych obowiązków organizacyjnych lub obowiązków dydaktycznych.

2. Utrata prawa, o której mowa w ust. 1, dotyczy specjalnych dodatków wydziałowych przysługujących w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do specjalnego dodatku wydziałowego.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Postanowienia uchwały stosuje się od dnia 1 października 2014 roku.

Protokołował

Mgr Łukasz Gołąb