

UCHWAŁA nr 160/2012/2013
Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW
z dnia 4 czerwca 2013 roku
zmieniająca uchwałę nr 170/2011/2012 z dnia 29 maja 2012 roku
w sprawie ustalenia programu studiów
na kierunku Administracja studia niestacjonarne I stopnia

Na podstawie § 34 pkt 6 Statutu UKSW w Warszawie oraz § 3 ust. 1 uchwały nr 126/2011 Senatu UKSW w Warszawie z dnia 15 grudnia 2011 roku w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących projektowania planów studiów i programów kształcenia, a także planów i programów studiów podyplomowych i kursów dokształcających uchwała się, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do uchwały nr 170/2011/2012 z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku Administracja studia niestacjonarne I stopnia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.
2. W roku akademickim:
 - a) 2013/2014 – zajęcia na II i III roku studiów,
 - b) 2014/2015 – zajęcia na III roku studiów,- prowadzi się według dotychczasowych programów.

Protokołowała

Dr Julia Zygmunt

**UCHWAŁA nr 160/2012/2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW z dnia 4 czerwca 2013 roku
w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku Administracja studia niestacjonarne I stopnia**

I. KWALIFIKACJE ABSOLWENTA

(profil absolwenta i cele kształcenia)

Absolwent posiada wiedzę i umiejętności z zakresu nauki o administracji i prawa. Jest przygotowany do pracy urzędniczej w administracji publicznej – rządowej i samorządowej. W szczególności posiada wiedzę i umiejętności w zakresie struktur, form i procedur działania organów władzy publicznej i wybranych instytucji w Polsce i Unii Europejskiej. Posługuje się wiedzą z zakresu prawa administracyjnego oraz finansów publicznych i ekonomii w podstawowym stopniu.

Absolwent posługuje się prawidłowo wybranymi normami i regułami prawnymi, w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych. Umie podać podstawy prawne, orzecznictwo i literaturę dotyczącą badanych zagadnień. Samodzielnie proponuje rozwiązania konkretnego problemu, wykorzystując procedury właściwe dla działań podejmowanych w obszarze prawa i nauki administracji. Dobiera i zarządza zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań administracyjnych. Potrafi przygotować i prezentować w sposób ustny i pisemny, w języku polskim lub obcym (na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) wiedzę i swój pogląd na dany temat również w kontekście pożądanых zmian i efektywności pracy. Potrafi uczestniczyć w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Absolwent jest przygotowany zarówno do podjęcia studiów II stopnia jak i podjęcia pracy urzędniczej na średnich szczeblach zarządzania w różnych podmiotach, organach i instytucjach administracji publicznej, jak również stosuje prawo w instytucjach niepublicznych oraz do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

II. PRZEDMIOTY I ZWIĄZANE Z NIMI ZAJĘCIA ROK I

ROK I - SEMESTR 1

| Nazwa przedmiotu | Zajęcia związane z przedmiotem | | | Sposób zaliczenia przedmiotu | Punkty zaliczeniowe (ECTS) |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | Forma zajęć | Liczba poszczególnych zajęć (godz.) | Łącznie ilość zajęć (godz.) | | |
| Wstęp do prawoznawstwa | W | 24 | 40 | E | 4 |
| | Ć | 16 | | ZO | 3 |
| Historia administracji od połowy wieku XVIII | W | 24 | 24 | E | 4 |
| Nauka administracji | W | 24 | 40 | E | 4 |
| | Ć | 16 | | ZO | 3 |
| Podstawy socjologii i metody badań socjologicznych | W | 16 | 16 | ZO | 3 |
| Publiczne prawo rzymskie | W | 16 | 32 | E | 2,5 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Logika prawnicza | W | 16 | 16 | ZO | 3 |
| Szkolenie z zakresu BHP | SZ | 4 | 4 | Z | 0 |
| Język obcy | L | 16 | 16 | ZO | 1,5 |

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| I semestr w sumie: | 184 godziny + bhp; 4 egzaminy | 30 pkt ECTS |
|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|

ROK I - SEMESTR 2

| Nazwa przedmiotu | Zajęcia związane z przedmiotem | | | Sposób zaliczenia przedmiotu | Punkty zaliczeniowe (ECTS) |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | Forma zajęć | Liczba poszczególnych zajęć (godz.) | Łącznie ilość zajęć (godz.) | | |
| Prawo administracyjne | W | 32 | 48 | E | 4 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Organy ochrony prawnej | W | 24 | 24 | E | 3 |
| Prawo konstytucyjne | W | 24 | 40 | E | 4 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Podstawy statystyki z demografią | W | 16 | 16 | ZO | 1,5 |
| Informatyka w administracji | W | 24 | 40 | E | 3 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Filozofia | W | 24 | 24 | E | 3 |
| Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej | W | 24 | 40 | E | 3 |
| | Ć | 16 | | ZO | 1 |
| Język obcy | L | 16 | 16 | ZO | 1,5 |

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| II semestr w sumie: | 248 godzin zajęć; 6 egzaminów | 30 pkt ECTS |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|

| | | |
|-----------------------|---|--------------------|
| Rok I w sumie: | 432 godzin zajęć (192+240); 10 egzaminów | 60 pkt ECTS |
|-----------------------|---|--------------------|

ROK II
ROK II - SEMESTR 3

| Nazwa przedmiotu | Zajęcia związane z przedmiotem | | | Sposób zaliczenia przedmiotu | Punkty zaliczeniowe (ECTS) |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | Forma zajęć | Liczba poszczególnych zajęć (godz.) | Łącznie ilość zajęć (godz.) | | |
| Podstawy prawa cywilnego | W | 24 | 40 | E | 3 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Ustrój administracji rządowej i samorządowej | W | 32 | 48 | E | 4 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Wykład monograficzny x 2 | W | 16 | 32 | E x 2 | 8 |
| Prawo pracy | W | 32 | 48 | E | 3 |
| | Ć | 16 | | ZO | 1,5 |
| Ekonomia | W | 24 | 40 | E | 3 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Język obcy | L | 16 | 16 | ZO | 1,5 |

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| III semestr w sumie: | 224 godzin zajęć; 6 egzaminów | 30 pkt ECTS |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|

ROK II - SEMESTR 4

| Nazwa przedmiotu | Zajęcia związane z przedmiotem | | | Sposób zaliczenia przedmiotu | Punkty zaliczeniowe (ECTS) |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | Forma zajęć | Liczba poszczególnych zajęć (godz.) | Łącznie ilość zajęć (godz.) | | |
| Finanse publiczne i prawo finansowe | W | 32 | 48 | ZO | 3 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Postępowanie administracyjne | W | 32 | 48 | E | 4 |
| | Ć | 16 | | ZO | 3 |
| Prawo urzędnicze | W | 24 | 40 | ZO | 2 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Prawo międzynarodowe publiczne | W | 24 | 40 | E | 2 |
| | Ć | 16 | | ZO | 1,5 |
| Podstawy prawa karnego | W | 24 | 40 | E | 2 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Teoria Legislacji Administracyjnej | W | 16 | 32 | E | 3 |
| | Ć | 16 | | ZO | 1 |
| Język obcy | L | 16 | 16 | ZO + E | 2,5 |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------|
| IV semestr w sumie: | 264 godziny zajęć; 5 egzaminów | 30 ECTS |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------|

| | | |
|------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Rok II w sumie: | 492 godzin zajęć; 11 egzaminów | 60 ECTS |
|------------------------|---------------------------------------|----------------|

ROK III
ROK III - SEMESTR 5

| Nazwa przedmiotu | Zajęcia związane z przedmiotem | | | Sposób zaliczenia przedmiotu | Punkty zaliczeniowe (ECTS) |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | Forma zajęć | Liczba poszczególnych zajęć (godz.) | Łącznie ilość zajęć (godz.) | | |
| Prawo podatkowe | W | 24 | 24 | E | 1 |
| Prawo UE dla administracji | W | 32 | 48 | E | 1 |

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|
| | Ć | 16 | | ZO | 1 |
| Ochrona praw człowieka | W | 24 | 40 | E | 1 |
| | Ć | 16 | | ZO | 1 |
| Publiczne prawo gospodarcze | W | 24 | 40 | E | 1 |
| | Ć | 16 | | ZO | 1 |
| Prawo własności intelektualnej | W | 16 | 16 | E | 1 |
| Seminarium dyplomowe | S | 16 | 16 | ZO | 14 |
| Wykład monograficzny | W | 16 | 16 | E | 4 |
| Praktyka studencka – w wymiarze 3 tygodni | | | | Z | 4 |

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| V semestr w sumie: | 200 godzin zajęć; 6 egzaminów | 30 pkt ECTS |
|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|

ROK III - SEMESTR 6

| Nazwa przedmiotu | Zajęcia związane z przedmiotem | | | Sposób zaliczenia przedmiotu | Punkty zaliczeniowe (ECTS) |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | Forma zajęć | Liczba poszczególnych zajęć (godz.) | Łącznie ilość zajęć (godz.) | | |
| Prawo handlowe | W | 24 | 40 | E | 3 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Podstawy postępowania cywilnego | W | 24 | 40 | E | 2 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Umowy cywilnoprawne w administracji | W | 24 | 40 | E | 2 |
| | Ć | 16 | | ZO | 2 |
| Seminarium dyplomowe | S | 24 | 24 | ZO | 14 |
| Przedmioty z modułu ogólnouczelnianego | | | | | 3 |

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| VI semestr w sumie: | 144 godzin zajęć; 3 egzaminy | 30 pkt ECTS |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|

| | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Rok III w sumie : | 344 godzin zajęć; 9 egzaminów | 60 pkt ECTS |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Lata I-III w sumie : | 1268 godzin zajęć; 32 egzaminy | 180 pkt ECTS |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|

Na II lub III roku studiów student ma obowiązek odbyć praktykę zawodową w wymiarze 3 tygodni, za którą otrzymuje 4 punkty zaliczeniowe ECTS.

Objaśnienia: W – wykład, Ć – ćwiczenia, L – lektorat, S – seminarium magisterskie, I – inny rodzaj zajęć, E – egzamin, Z – zaliczenie bez oceny, ZO – zaliczenie na ocenę

Zasady zaliczania zajęć

1. Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu prowadzone są również w formie ćwiczeń, student jest obowiązany uzyskać zaliczenie ćwiczeń.
2. Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu trwają dwa semestry i są prowadzone również w formie ćwiczeń student obowiązany jest uzyskać zaliczenie pierwszej części ćwiczeń po I semestrze oraz drugiej części ćwiczeń po II semestrze
3. Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu.
4. Ćwiczenia zalicza się na oceny.
5. W wypadku seminarium licencjackiego student obowiązany jest uzyskać zaliczenie na ocenę pierwszej części seminarium po I semestrze oraz drugiej części po II semestrze.