

**WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW**  
**PROCEDURA REKRUTACYJNA**  
**PROGRAM ERASMUS+**

**Wyjazdy studentów w celu odbycia praktyk zagranicznych**

**§ 1**

**Rekrutacja studentów do Programu Erasmus+**

1. Rekrutacja studentów Wydziału Prawa i Administracji UKSW (zwanego dalej Wydziałem lub WPiA) do wyjazdów na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+ odbywa się w trybie ciągłym, w miarę napływu zgłoszeń. Informacje o kolejnych terminach egzaminów językowych i rozmów kwalifikacyjnych ogłaszane będą na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UKSW, w zakładce Erasmus+.
2. Wybór oraz znalezienie miejsca odbycia praktyk studenckich jest zadaniem studenta przystępującego do rekrutacji. Dopuszczalny zakres geograficzny, czas trwania praktyki oraz typ instytucji przyjmującej określają dokumenty: *Ogólne zasady wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (typu KA1/I-HE) w celu realizacji praktyki zagranicznej (SMP) w instytucji z krajów programu* oraz *Ogólne zasady wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (typu KA1/I-HE) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako absolwenci (SMPA) w instytucji z krajów programu*, dostępne na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (dalej zwane łącznie *Ogólnymi zasadami*).
3. W trakcie I etapu kandydaci zgłaszają się do Programu poprzez wypełnienie wniosku i złożenie go wraz z załącznikami na ręce Pełnomocnika Dziekana ds. Programu Erasmus+ właściwego kierunku studiów. II etap obejmuje egzamin z języka obcego. III etap to rozmowa kwalifikacyjna. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności etapów II i III.
4. Fakt uzyskania stypendium i odbywania praktyk nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia zajęć dydaktycznych realizowanych podczas jego nieobecności na Wydziale.

## §2

### Kandydaci

1. O udział w Programie Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci WPiA (niezależnie od obywatelstwa) studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem pkt. 3-4.
2. Z Programu Erasmus+ mogą korzystać również absolwenci WPiA pod warunkiem ukończenia procesu rekrutacji przed datą obrony pracy dyplomowej.
3. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia oraz studenci pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
4. Stypendium nie może być przyznane słuchaczowi studiów podyplomowych ani kursów dokształcających.

## §3

### I etap – złożenie wniosku

1. Kandydaci składają wnioski do Pełnomocnika Dziekana ds. Programu Erasmus+.
2. Wniosek ma formę pisemną i składany jest na formularzu przyjętym i ogłoszonym przez Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW (dostępnym na stronie internetowej [www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).
3. Wniosek składa się z następujących obowiązkowych części i załączników:
  - 1) zgłoszenie kandydatury studenta;
  - 2) zaświadczenie z dziekanatu o statusie studenta i średniej ocen;
  - 3) potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (*Letter of Acceptance*);
  - 4) porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*) wypełnioną częścią 1(*Before the Mobility*) i podpisem kandydata;
  - 5) oświadczenie dotyczące stopnia wykorzystania „kapitału mobilności”:
    - a. w przypadku niekorzystania wcześniej ze stypendiów Erasmus+ – pisemne oświadczenie kandydata, potwierdzone przez Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW;
    - b. w przypadku wcześniejszego korzystania ze stypendiów Erasmus+ – potwierdzenie rozliczenia dotychczasowych wyjazdów wystawione przez

dziekanat i potwierdzone przez Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW.

- 6) list motywacyjny w języku polskim;
  - 7) CV w języku polskim oraz w języku, w którym kandydat będzie odbywać praktykę;
4. Złożenie przez kandydata wniosku jest jednoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacji niniejszej *Procedury rekrutacyjnej* oraz *Ogólnych zasad* rekrutacji.

## § 5

### II etap – egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Studium Języków Obcych UKSW (dalej zwane SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej ([www.sjo.uksw.edu.pl](http://www.sjo.uksw.edu.pl)).
3. Kandydat zobowiązany jest przynieść na egzamin ustny swoje CV sporządzone w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka w jakim prowadzone będą praktyki studenckie, na które aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Egzaminu z języka obcego nie przeprowadza się, gdy student aktualnie przebywa na stypendium Erasmus+. W takim przypadku przepisuje się ocenę uzyskaną przed wyjazdem.
6. W przypadku, gdy student zamierza odbyć praktykę w języku, z którego nie organizuje się egzaminów, student zobowiązany jest przedstawić Komisji Rekrutacyjnej certyfikat znajomości tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego instytucja przyjmująca.

## § 6

### III etap – rekrutacja przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną

1. Pełnomocnicy Dziekana ds. Programu Erasmus+ poszczególnych kierunków studiów WPiA ogłaszają wspólne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (zwanej dalej: Komisją) w wydziałowej gablocie Erasmus+ oraz na stronie internetowej WPiA, w zakładce Erasmus+.

2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja wyłoniona spośród pracowników naukowych WPiA. Przewodniczącym Komisji jest jeden z Pełnomocników Dziekana ds. Programu Erasmus+.
3. W Komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów, wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
4. Warunkiem dopuszczenia kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej jest dysponowanie przez Komisję kompletem dokumentacji wymaganej na I etapie rekrutacji. Informację o wyniku II etapu rekrutacji Komisja uzyskuje bezpośrednio od SJO.
5. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata na wszystkich etapach rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Ostateczna decyzja o przyznaniu środków stypendialnych zależy od możliwości finansowych UKSW, dlatego postępowanie rekrutacyjne zachowuje charakter konkursowy.

## § 7

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+.
2. O zakwalifikowaniu studenta do Programu Erasmus+ decyduje punktacja uzyskana przez kandydata na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) ocena z egzaminu językowego przeprowadzonego przez SJO; dodatkowo punktowana jest znajomość języka na poziomie wyższym od wymaganego przez zagraniczną uczelnię partnerską;
  - 2) średnia ocen z dotychczasowych studiów, wyliczona przez dziekanat;
  - 3) dokonana przez członków Komisji ocena rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której uwzględnia się: kompletność dokumentacji przedłożonej przez kandydata, motywację oraz umiejętność uzasadnienia zgłoszonego wyboru.
3. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala inny tryb postępowania.

## § 8

### **Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza:
  - 1) listę kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do stypendium na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+,
  - 2) listę rezerwową kandydatów.
2. Komisja ogłasza powyższe listy na stronie internetowej WPiA ([www.wpia.uksw.edu.pl](http://www.wpia.uksw.edu.pl)).

## **§ 9**

### **Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołanie składa się w formie pisemnej za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja podjęta przez Dziekana Wydziału jest ostateczna.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej *Procedury rekrutacyjnej* będą publikowane na stronie internetowej WPiA, w zakładce Erasmus+.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej *Procedurze rekrutacyjnej* zastosowanie mają postanowienia *Ogólnych zasad*, dostępnych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW.
3. Niniejsza *Procedura rekrutacyjna* wchodzi w życie z dniem 19 lutego 2018 r.