

**ADMINISTRACJA, studia pierwszego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)**

**1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się**

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział %
Dziedzina nauk społecznych	nauki prawne	100

**2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

Badania naukowe oraz dydaktyka na kierunku Administracja są prowadzone w duchu poszanowania wszystkich dyscyplin administratywistycznych, postrzeganych w całej ich współczesnej złożoności, ale także w perspektywie ich historycznej ewolucji. W pełni respektowana jest fundamentalna zasada wolności badań naukowych i uczenia się. Wykładowcy poszukują własnego, charakterystycznego stylu prowadzenia dociekań naukowych oraz oryginalnych rozwiązań zarówno co do metody, jak i sposobu ujęcia podejmowanych zagadnień. Nie naruszając idei harmonijnego rozwoju poszczególnych dyscyplin, dążą do wypracowania rozpoznawalnej specjalizacji naukowej w wybranych dziedzinach. Podejmują zespołowe prace badawcze o charakterze interdyscyplinarnym, także w ramach współpracy międzynarodowej. W poszukiwaniach naukowych i kształceniu kadr kierują się niewzruszalną zasadą dążenia do prawdy, nakazami honoru i uczciwości oraz najwyższymi standardami rzetelności badawczej, odrzucając koniunkturalizm, podporządkowanie interesom politycznym i wszelkim naciskom. Pragną być propagatorami dobrze rozumianych idei proeuropejskich, włączać się we współpracę międzynarodową, realizować i kreować w tym zakresie programy edukacyjne i badawcze, nawiązywać kontakty z ośrodkami naukowymi w Europie i na świecie, wspierać wymianę i mobilność uczonych i studentów.

Sektor publiczny i prywatny potrzebują wykwalifikowanych pracowników, który posiadaliby wiedzę i umiejętności z zakresu prawa administracyjnego, zarządzania, ekonomii. Do pracy w administracji publicznej nie jest konieczne wykształcenie magisterskie, więc kierunek studiów wpisuje się w te potrzeby rynku, który poszukuje wykwalifikowanych pracowników na poziomie studiów I stopnia. Studia administracyjne sprofilowane na znajomość prawa, w tym prawo nowych technologii uzupełnione o elementy ekonomii i zarządzania wpisują się w wymogi rynkowe. Atutem kierunku jest to, że studenci muszą odbyć 3 tygodniową praktykę administracyjną.

Symbol efektu uczenia się	Wiedza <i>absolwent zna i rozumie:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
AD1_W01	pojęcie nauki administracji i jej roli w systemie nauk oraz relacje do innych nauk	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W02	podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów; wymienia zasadnicze procedury charakterystyczne dla działań podejmowanych w obszarze prawa i nauki administracji; posiada wiedzę z zakresu przedmiotów obowiązkowych oraz wybranych przedmiotów fakultatywnych znajdujących się w programie studiów	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W03	relacje między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W04	rolę człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego; określa przysługujące mu prawa i zasady ich ochrony	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W05	podstawowe metody, procedury i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W06	normy, reguły prawne/administracyjne/gospodarcze/etyczne/moralne organizujące struktury i instytucje społeczne i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, charakter, genezę i funkcjonowanie	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W07	wpływ norm prawnych/administracyjnych na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W08	poglądy doktryny na temat struktur i instytucji prawnych/administracyjnych/gospodarczych oraz ma wiedzę o ich historycznej ewolucji	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W09	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W10	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości łącząc wiedzę o działalności podmiotów związanych z administracją z podstawową wiedzą z dziedziny ekonomii i finansów publicznych	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W11	ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk humanistycznych w systemie nauk oraz ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej	P6U_W P6S_WG P6S_WK
AD1_W12	strukturę instytucji kultury i ma orientację o współczesnym życiu kulturalnym	P6U_W P6S_WG P6S_WK

Symbol efektu uczenia się	Umiejętności <i>absolwent potrafi:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
AD1_U01	interpretować zjawiska społeczne/prawne w zakresie właściwym dla nauk administracyjnych	P6U_U P6S_UO P6S_UU
AD1_U02	zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów i zbierać dane potrzebne do analizowania zjawisk społecznych, także z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii	P6U_U P6S_UW P6S_UU
AD1_U03	dokonać analizy procesów społecznych przez pryzmat prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	P6U_U P6S_UK P6S_UO
AD1_U04	wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk prawnych i administracyjnych do przedstawiania prognoz oraz analizowania zjawisk kulturowych/politycznych/prawnych/społecznych/gospodarczych	P6U_U P6S_UW P6S_UO
AD1_U05	zastosować przepisy prawne oraz inne reguły/procedury do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	P6U_U P6S_UW P6S_UO
AD1_U06	zrozumieć i dokonać analizy zjawisk społecznych przez pryzmat administracji	P6U_U P6S_UO P6S_UU
AD1_U07	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów na piśmie; umie przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące podstawowych zagadnień prawnych/administracyjnych/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w języku polskim/obcym	P6U_U P6S_UW P6S_UK
AD1_U08	podstawowy projekt aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów	P6U_U P6S_UW P6S_UO
AD1_U09	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów ustnie w języku polskim/obcym	P6U_UW P6S_UK P6S_UO
AD1_U10	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w szczególności: potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie na tematy ogólne oraz związane ze studiowaną specjalnością	P6U_U P6S_UK P6S_UU
AD1_U11	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	P6U_UW P6S_UO P6S_UU

Symbol efektu uczenia się	Kompetencje społeczne <i>absolwent jest gotów do:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
AD1_K01	systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa/administracji/ekonomii; kontynuuje poszerzanie posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, oraz dostrzega potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego	P6S_KK P6S_KO P6S_KR
AD1_K02	pracy i współdziałania w grupie oraz wykonywania zadań z zakresu prawa/administracji	P6U_K P6S_KO P6S_KR
AD1_K03	ustalania celów służących realizacji określonych zadań	P6U_K P6S_KO P6S_KK
AD1_K04	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań administracyjnych; łączy wiedzę zdobytą w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych	P6U_K P6S_KK P6S_KR
AD1_K05	udziału w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, administracyjne, ekonomiczne i polityczne, uczestniczy w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	P6U_K P6S_KK P6S_KR
AD1_K06	formułowania opinii i sądów o kwestiach dotyczących podstawowych zagadnień administracyjnych; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny	P6U_K P6S_KK P6S_KO

### 3. 1. Program studiów stacjonarnych

<b>Ogólne informacje o programie</b>	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	6
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1755
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	98
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	10
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	64
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	9
Wymogi związane z ukończeniem studiów	egzamin dyplomowy
<b>Opis realizacji programu</b>	
<p>Studia na kierunku administracja są dwustopniowe. Na pierwszym stopniu studiów student zdobywa odpowiednie kwalifikacje (wiedzę, umiejętności i kompetencje) uczestnicząc w wykładach, ćwiczeniach, wykładach monograficznych, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach, a także praktykach studenckich oraz innych zajęciach przewidzianych programem studiów. W ramach zajęć do wyboru student może wybrać przedmioty szczegółowe z różnych bloków zagadnień, w tym z bloku przedmiotów historycznych, filozoficznych i teoretycznych, bloku przedmiotów z prawa materialnego, bloku przedmiotów z prawa ustrojowego i bloku przedmiotów z prawa procesowego. Ponadto może wybrać przedmioty interdyscyplinarne oraz wykłady i konwersatoria w językach obcych. Studia kończą się egzaminem dyplomowym z zagadnień objętych programem studiów. Na egzamin składają się pytania z przedmiotu wiodącego i obowiązkowo pytania z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego. Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p> <p>Na 6 semestrze przewidziano realizację praktyk dla studentów w łącznym wymiarze 120 godzin (w tym co najmniej 60 h praktyk powinno odbyć się w organach administracji publicznej). Organizatorem praktyk jest UKSW. Nadzór nad organizacją praktyk sprawuje Biuro Karier UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz program praktyk, stanowiący załącznik do programu studiów.</p>	

**3.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia dla STUDIÓW STACJONARNYCH**

lp.	rok studiów	semestr	przedmiot	język wykładowy przedmiotu	rodzaj zajęć dydaktycznych	symbole efektów uczenia się dla kierunku	forma zaliczenia	liczba godzin	punkty ECTS
<b>Przedmioty obligatoryjne</b>									<b>144</b>
1	I	1	Wstęp do prawoznawstwa	j.polski	wykład	AD1_W01 AD1_W02	egzamin	30	3
2	I	1	Wstęp do prawoznawstwa	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U04 AD1_K01, AD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	4
3	I	1	Prawo konstytucyjne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04	egzamin	30	3
4	I	1	Prawo konstytucyjne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K06 AD1_K05	zaliczenie na ocenę	30	4
5	I	1	Organy ochrony prawnej	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04	egzamin	30	2
6	I	1	Technologie informacyjne i prawnicze systemy wyszukiwawcze	j.polski	ćwiczenia	AD1_W05, AD1_U02 AD1_U04	zaliczenie na ocenę	30	4
7	I	1	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	2

8	I	1lub2	Kultura i techniki studiowania	j.polski	konwersatorium	P6S_UU, P6U_K	zaliczenie na ocenę	15	1
9	I	2	Prawo administracyjne - część ogólna	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07	egzamin	30	3
10	I	2	Prawo administracyjne - część ogólna	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K05 AD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
11	I	2	Legislacja administracyjna	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	3
12	I	2	Prawo informatyczne - informatyka w administracji	j.polski	wykład	AD1_W05, AD1_W06	egzamin	30	3
13	I	2	Prawo informatyczne - informatyka w administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
14	I	2	Podstawy prawa pracy	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	30	3

15	I	2	Podstawy prawa pracy	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	3
16	I	2	Aksjologia dobrej administracji	j.polski	wykład	AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07 AD1_U01, AD1_K04	egzamin	15	2
17	I	2	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10 , D1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	2
<b>łącznie na 1 roku</b>									<b>49</b>
18	II	3	Prawo administracyjne - część ustrojowa	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05 ,AD1_W06 AD1_W07	egzamin	30	3
19	II	3	Prawo administracyjne - część ustrojowa	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	3
20	II	3	Podstawy prawa cywilnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07	egzamin	30	3
21	II	3	Podstawy prawa cywilnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02	zaliczenie na ocenę	30	3



22	II	3	Podstawy prawa handlowego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07, AD1_W08 AD1_W09, AD1_W10	egzamin	30	3
23	II	3	Podstawy prawa handlowego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K04, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
24	II	3	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	j.polski	wykład	AD1_W05, AD1_U04 AD1_U07	egzamin	15	2
25	II	3	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02, AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	2
26	II	3,4	Wychowanie fizyczne	j.polski	ćwiczenia	AD1_K02	zaliczenie	60	0
27	II	4	Prawo międzynarodowe publiczne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05	egzamin	30	3
28	II	4	Prawo międzynarodowe publiczne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U08 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	15	2
29	II	4	Wprowadzenie do prawa finansowego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W08, AD1_W07 AD1_W10	egzamin	30	3

30	II	4	Wprowadzenie do prawa finansowego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U09, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
31	II	4	Prawo urzędnicze	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	30	3
32	II	4	Podstawy prawa karnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06	egzamin	30	3
33	II	4	Podstawy prawa karnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	4
34	II	4	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06	egzamin	30	2
35	II	4	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	j.polski	ćwiczenia	AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K05 AD1_K06	zaliczenie na ocenę	15	3
36	II	4	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
<b>łącznie na 2 roku</b>									<b>52</b>
37	III	5	Postępowanie administracyjne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	45	2

38	III	5	Postępowanie administracyjne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	2
39	III	5	Prawo UE - instytucje	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05	egzamin	30	2
40	III	5	Prawo UE - instytucje	j.polski	wykład	AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U08 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	egzamin	30	2
41	III	5	Publiczne prawo gospodarcze	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07, AD1_W10	egzamin	30	2
42	III	5	Publiczne prawo gospodarcze	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U09, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	30	2
43	III	5	Ochrona własności intelektualnej	j.polski	wykład	AD1_W09	zaliczenie na ocenę	15	1
44	III	5,6	Seminarium dyplomowe	j.polski	seminarium	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K06	egzamin	45	12

45	III	6	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04	egzamin	30	2
46	III	6	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04	zaliczenie na ocenę	15	2
47	III	6	Podstawy postępowania cywilnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	30	2
48	III	6	Podstawy postępowania cywilnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	2
49	III	6	Nauka administracji	j.polski	wykład	AD1_W01, AD1_W02 AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07 AD1_W01, AD1_W02 AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	30	2
50	III	6	Nauka administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U06 AD1_U07	zaliczenie na ocenę	30	2
51	III	6	Metody i techniki pracy w administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_W05, AD1_U02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	30	2

52	III	6	Praktyka studencka (3 tygodnie)	j.polski	praktyka	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	120	4
<b>łącznie na 3 roku</b>									<b>43</b>
<b>Zajęcia do wyboru przez studenta</b>									<b>43</b>
I	1i2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	konwersatorium	P6S_UK		zaliczenie na ocenę	60	6
I	1	Zajęcia z zakresu historyczno-prawnego (wykład)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W08		zaliczenie na ocenę	15	2
I	1	Zajęcia z zakresu historyczno-prawnego (ćwiczenia)	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03		zaliczenie na ocenę	15	2
I	1	Moduł filozoficzny (Filozofia albo logika prawnicza)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06		zaliczenie na ocenę	30	4
I	2	Moduł socjologiczne-ekonomiczny (Podstawy socjologii albo Podstawy ekonomii)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W08 AD1_W10		zaliczenie na ocenę	30	4
II	3	Zajęcia z zakresu umów i mediacji w administracji	j.polski	wykład	AD1_W04, AD1_W06 AD1_W07		zaliczenie na ocenę	30	4
II	3	Moduł prawno-informatyczny (identyfikacja i ochrona tożsamości albo cyberbezpieczeństwo)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05		zaliczenie na ocenę	30	4

III	5	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	j.polski	wykład	AD1_W-2, AD1_K01	zaliczenie na ocenę	30	5
III	5	Moduł finansowo-gospodarczy (Prawo podatkowe albo Zamówienia publiczne)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	30	4
III	5	Warsztaty (Elektroniczne usługi publiczne albo Sporządzanie pism urzędowych)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	30	4
III	6	Moduł informacja publiczna (Ochrona tajemnic prawnie chronionych albo Informacja publiczna - dostęp i ponowne wykorzystanie)	j.polski	wykład	AD1_W04, AD1_W06 AD1_W07	zaliczenie na ocenę	30	4

#### 4. 1. Program studiów niestacjonarnych

<b>Ogólne informacje o programie</b>	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	6
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1188
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	98
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	10
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	64
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5
Wymogi związane z ukończeniem studiów	egzamin dyplomowy
<b>Opis realizacji programu</b>	
<p>Studia na kierunku administracja są dwustopniowe. Na pierwszym stopniu studiów student zdobywa odpowiednie kwalifikacje (wiedzę, umiejętności i kompetencje) uczestnicząc w wykładach, ćwiczeniach, wykładach monograficznych, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach, a także praktykach studenckich oraz innych zajęciach przewidzianych programem studiów. W ramach zajęć do wyboru student może wybrać przedmioty szczegółowe z różnych bloków zagadnień, w tym z bloku przedmiotów historycznych, filozoficznych i teoretycznych, bloku przedmiotów z prawa materialnego, bloku przedmiotów z prawa ustrojowego i bloku przedmiotów z prawa procesowego. Ponadto może wybrać przedmioty interdyscyplinarne oraz wykłady i konwersatoria w językach obcych. Studia kończą się egzaminem dyplomowym z zagadnień objętych programem studiów. Na egzamin składają się pytania z przedmiotu wiodącego i obowiązkowo pytania z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego. Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p> <p>Na 6 semestrze przewidziano realizację praktyk dla studentów w łącznym wymiarze 120 godzin (w tym co najmniej 60 h praktyk powinno odbyć się w organach administracji publicznej). Organizatorem praktyk jest UKSW. Nadzór nad organizacją praktyk sprawuje Biuro Karier UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz program praktyk, stanowiący załącznik do programu studiów.</p>	

**4.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia dla STUDIÓW NIESTACJONARNYCH**

lp.	rok studiów	semestr	przedmiot	język wykładowy przedmiotu	rodzaj zajęć dydaktycznych	symbole efektów uczenia się dla kierunku	forma zaliczenia	liczba godzin	punkty ECTS
<b>Przedmioty obligatoryjne</b>									<b>144</b>
1	I	1	Wstęp do prawoznawstwa	j.polski	wykład	AD1_W01, AD1_W02	egzamin	24	3
2	I	1	Wstęp do prawoznawstwa	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U04 AD1_K01, AD1_K02	zaliczenie na ocenę	16	4
3	I	1	Prawo konstytucyjne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04	egzamin	24	3
4	I	1	Prawo konstytucyjne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K06 AD1_K05	zaliczenie na ocenę	16	4
5	I	1	Organy ochrony prawnej	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04	egzamin	24	2
6	I	1	Technologie informacyjne i prawnicze systemy wyszukiwawcze	j.polski	ćwiczenia	AD1_W05, AD1_U02 AD1_U04	zaliczenie na ocenę	24	4
7	I	1	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2



8	I	1lub2	Kultura i techniki studiowania	j.polski	konwersatorium	P6S_UU, P6U_K	zaliczenie na ocenę	15	1
9	I	2	Prawo administracyjne - część ogólna	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07	egzamin	32	3
10	I	2	Prawo administracyjne - część ogólna	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K05 AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	4
11	I	2	Legislacja administracyjna	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
12	I	2	Prawo informatyczne - informatyka w administracji	j.polski	wykład	AD1_W05, AD1_W06	egzamin	24	3
13	I	2	Prawo informatyczne - informatyka w administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	4
14	I	2	Podstawy prawa pracy	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	32	3
15	I	2	Podstawy prawa pracy	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	3

16	I	2	Aksjologia dobrej administracji	j.polski	wykład	AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07 AD1_U01, AD1_K04	egzamin	8	2
17	I	2	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10 , D1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2
<b>łącznie na 1 roku</b>									<b>49</b>
18	II	3	Prawo administracyjne - część ustrojowa	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05 ,AD1_W06 AD1_W07	egzamin	32	3
19	II	3	Prawo administracyjne - część ustrojowa	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02	zaliczenie na ocenę	16	3
20	II	3	Podstawy prawa cywilnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07	egzamin	24	3
21	II	3	Podstawy prawa cywilnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02	zaliczenie na ocenę	16	3
22	II	3	Podstawy prawa handlowego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07, AD1_W08 AD1_W09, AD1_W10	egzamin	24	3

23	II	3	Podstawy prawa handlowego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K04, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	3
24	II	3	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	j.polski	wykład	AD1_W05, AD1_U04 AD1_U07	egzamin	8	2
25	II	3	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02, AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2
26	II	4	Prawo międzynarodowe publiczne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05	egzamin	24	3
27	II	4	Prawo międzynarodowe publiczne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U08 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2
28	II	4	Wprowadzenie do prawa finansowego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W08, AD1_W07 AD1_W10	egzamin	32	3
29	II	4	Wprowadzenie do prawa finansowego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U09, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	3
30	II	4	Prawo urzędnicze	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	16	3

31	II	4	Podstawy prawa karnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06	egzamin	24	3
32	II	4	Podstawy prawa karnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	4
33	II	4	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04 AD1_W05, AD1_W06	egzamin	24	2
34	II	4	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	j.polski	ćwiczenia	AD1_U04, AD1_U05 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K05 AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	3
35	II	4	Lektorat z nowożytnego języka obcego	j.polski	lektorat	AD1_U10, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
<b>łącznie na 2 roku</b>									<b>52</b>
36	III	5	Postępowanie administracyjne	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	32	2
37	III	5	Postępowanie administracyjne	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
38	III	5	Prawo UE - instytucje	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W04, AD1_W05	egzamin	32	2

39	III	5	Prawo UE - instytucje	j.polski	wykład	AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U08 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	egzamin	16	2
40	III	5	Publiczne prawo gospodarcze	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W03 AD1_W05, AD1_W06 AD1_W07, AD1_W10	egzamin	24	2
41	III	5	Publiczne prawo gospodarcze	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U09, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	16	2
42	III	5	Ochrona własności intelektualnej	j.polski	wykład	AD1_W09	zaliczenie na ocenę	16	1
43	III	5,6	Seminarium dyplomowe	j.polski	seminarium	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K06	egzamin	32	12
44	III	6	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W04	egzamin	24	2
45	III	6	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U04, AD1_U05 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2

46	III	6	Podstawy postępowania cywilnego	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	32	2
47	III	6	Podstawy postępowania cywilnego	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U03 AD1_U05, AD1_U07 AD1_U08, AD1_U09 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
48	III	6	Nauka administracji	j.polski	wykład	AD1_W01, AD1_W02 AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07 AD1_W01, AD1_W02 AD1_W03, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W07	egzamin	16	2
49	III	6	Nauka administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U06 AD1_U07	zaliczenie na ocenę	24	2
50	III	6	Metody i techniki pracy w administracji	j.polski	ćwiczenia	AD1_W05, AD1_U02 AD1_K03, AD1_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
51	III	6	Praktyka studencka (3 tygodnie)	j.polski	praktyka	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U03, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_U07, AD1_U08 AD1_U09, AD1_K01 AD1_K02, AD1_K03 AD1_K04, AD1_K06	zaliczenie na ocenę	120	4
<b>łącznie na 3 roku</b>								<b>43</b>	

Zajęcia do wyboru przez studenta								37
I	1i2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	konwersatorium	P6S_UK	zaliczenie na ocenę	30	6
I	1	Zajęcia z zakresu historyczno-prawnego (wykład)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W08	zaliczenie na ocenę	16	2
I	1	Zajęcia z zakresu historyczno-prawnego (ćwiczenia)	j.polski	ćwiczenia	AD1_U02, AD1_U04 AD1_U05, AD1_U06 AD1_K01, AD1_K02 AD1_K03	zaliczenie na ocenę	16	2
I	1	Moduł filozoficzny (Filozofia albo logika prawnicza)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06	zaliczenie na ocenę	16	4
I	2	Moduł socjologiczno-ekonomiczny (Podstawy socjologii albo Podstawy ekonomii)	j.polski	wykład	AD1_W02, AD1_W05 AD1_W06, AD1_W08 AD1_W10	zaliczenie na ocenę	16	4
II	3	Zajęcia z zakresu umów i mediacji w administracji	j.polski	wykład	AD1_W04, AD1_W06 AD1_W07	zaliczenie na ocenę	16	4
II	3	Moduł prawno-informatyczny (identyfikacja i ochrona tożsamości albo cyberbezpieczeństwo)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	16	4
III	5	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	j.polski	wykład	AD1_W-2, AD1_K01	zaliczenie na ocenę	15	5
III	5	Moduł finansowo-gospodarczy (Prawo podatkowe albo Zamówienia publiczne)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	16	4
III	5	Warsztaty (Elektroniczne usługi publiczne albo Sporządzanie pism urzędowych)	j.polski	warsztaty	AD1_U01, AD1_U02 AD1_U04, AD1_U05	zaliczenie na ocenę	16	4
III	6	Moduł informacja publiczna (Ochrona tajemnic prawnie chronionych albo Informacja publiczna - dostęp i ponowne wykorzystanie)	j.polski	wykład	AD1_W04, AD1_W06 AD1_W07	zaliczenie na ocenę	16	4

PROGRAM PRAKTYK  
Administracja – profil ogólnoakademicki

§ 1

Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy i umiejętności stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów.

§ 2

Student musi odbyć co najmniej 60 h praktyk w instytucjach administracji publicznej albo stosujących w swojej działalności procedury administracyjne.

§ 3

1. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
  - 1) sferę techniczno-organizacyjną,
  - 2) sferę merytoryczną.
  
2. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien:
  - 1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
  - 2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
  - 3) zapoznać się zasadami prawidłowego przyjmowania, segregowania i klasyfikowania dokumentów, obiegiem dokumentacji oraz archiwizacją akt,
  - 4) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka,
  - 5) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
  
3. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
  - 1) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
  - 2) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji,
  - 3) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
  - 4) zapoznać się z zasadami przygotowywania projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
  - 5) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy,
  - 6) uczestniczyć w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
  - 7) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.



4. Realizacja programu praktyk student realizuje poniższe efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Symbol
absolwent potrafi interpretować zjawiska społeczne/prawne w zakresie właściwym dla nauk administracyjnych	AD1_U01
absolwent potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa/administracji/ przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów i zbierać dane potrzebne do analizowania zjawisk społecznych, także z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii	AD1_U02
absolwent potrafi dokonać analizy procesów społecznych przez pryzmat prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	AD1_U03
absolwent potrafi wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk prawnych i administracyjnych do przedstawiania prognoz oraz analizowania zjawisk kulturowych/politycznych/prawnych/społecznych/gospodarczych	AD1_U04
absolwent potrafi zastosować przepisy prawne oraz inne reguły/procedury do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa/administracji/ przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	AD1_U05
absolwent potrafi zrozumieć i dokonać analizy zjawisk społecznych przez pryzmat administracji	AD1_U06
absolwent potrafi zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów na piśmie; umie przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące podstawowych zagadnień prawnych/administracyjnych/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w języku polskim/obcym	AD1_U07
absolwent potrafi podstawowy projekt aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów	AD1_U08
absolwent potrafi zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów ustnie w języku polskim/obcym	AD1_U09
absolwent jest gotów do systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa/administracji/ekonomii; kontynuuje poszerzanie posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, oraz dostrzega potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego	AD1_K01
absolwent jest gotów do pracy i współdziałania w grupie oraz wykonywania zadań z zakresu prawa/administracji	AD1_K02
absolwent jest gotów do ustalania celów służących realizacji określonych zadań	AD1_K03
absolwent jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań administracyjnych; łączy wiedzę zdobytą w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych	AD1_K04
absolwent jest gotów do formułowania opinii i sądów o kwestiach dotyczących podstawowych zagadnień administracyjnych; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny	AD1_K06