

ADMINISTRACJA, studia drugiego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział %
Dziedzina nauk społecznych	nauki prawne	100

2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce.

Badania naukowe oraz dydaktyka na kierunku Administracja na poziomie drugiego stopnia są prowadzone w duchu poszanowania wszystkich dyscyplin administratywistycznych, postrzeganych w całej ich współczesnej złożoności, ale także w perspektywie ich historycznej ewolucji. W pełni respektowana jest fundamentalna zasada wolności badań naukowych i uczenia się. Wykładowcy poszukują własnego, charakterystycznego stylu prowadzenia dociekań naukowych oraz oryginalnych rozwiązań zarówno co do metody, jak i sposobu ujęcia podejmowanych zagadnień.

Nie naruszając idei harmonijnego rozwoju poszczególnych dyscyplin, dążą do wypracowania rozpoznawalnej specjalizacji naukowej w wybranych dziedzinach. Podejmują zespołowe prace badawcze o charakterze interdyscyplinarnym, także w ramach współpracy międzynarodowej. W poszukiwaniach naukowych i kształceniu kadr kierują się niewzruszalną zasadą dążenia do prawdy, nakazami honoru i uczciwości oraz najwyższymi standardami rzetelności badawczej, odrzucając koniunkturalizm, podporządkowanie interesom politycznym i wszelkim naciskom. Pragną być propagatorami dobrze rozumianych idei proeuropejskich, włączać się we współpracę międzynarodową, realizować i kreować w tym zakresie programy edukacyjne i badawcze, nawiązywać kontakty z ośrodkami naukowymi w Europie i na świecie, wspierać wymianę i mobilność uczonych i studentów.

Kształcenie na kierunku Administracja poziomie drugiego stopnia ma na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności kursanta z zakresu prawa administracyjnego, problematyki budżetowania i zarządzania, a także funkcjonowania instytucji w Polsce i Unii Europejskiej. W szczególności ma on zdobyć umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, opracowywania i wdrażania programów, organizowania zespołów pracowniczych, kierowania nimi, a także podejmowania decyzji zgodnych z prawami

człowieka i standardami etycznymi, także w sytuacjach kryzysowych (np. w warunkach konfliktu społecznego).

Ponadto student ma wyrobić umiejętność przygotowywania projektów społecznych, uwzględniających wielorakie aspekty natury prawnej, ekonomicznej i politycznej, w tym także współfinansowanych przez Unię Europejską, przygotować się do samodzielnego zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonywania zadań administracyjnych. Kursant winien posiadać umiejętność posługiwania się zaawansowanymi normami i standardami w zakresie procesów planowania, organizowania, motywowania i kontroli działań na polu pracy administracyjnej. Kształcenie na kierunku Administracja na poziomie drugiego stopnia przygotowuje do samodzielnego wykonywania obowiązków na wyższych szczeblach zarządzania w administracji rządowej i samorządowej, a także w jednostkach gospodarczych, instytucjach pozarządowych, organach partii politycznych, służbie cywilnej.

Symbol efektu uczenia się	Wiedza <i>absolwent zna i rozumie:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 7 PRK
AD2_W01	pojęcia z nauki administracji i jej rolę w systemie nauk oraz relacjach do innych nauk	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W02	terminologię z zakresu zagadnień będących przedmiotem studiów; wymienia procedury dla działań podejmowanych w obszarze prawa i nauki administracji; posiada pogłębioną wiedzę z zakresu przedmiotów obowiązkowych oraz wybranych przedmiotów fakultatywnych znajdujących się w programie studiów	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W03	relacje między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji oraz prawidłowości nimi rządzące	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W04	status jednostki i jego aktywności w sferze prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w kontekście krajowym i międzynarodowym	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W05	metody, procedury i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W06	normy, reguły prawne/administracyjne/gospodarcze/etyczne/moralne organizujące struktury i instytucje społeczne i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, charakter, genezę i funkcjonowanie	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W07	wpływ norm prawnych/administracyjnych na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W08	poglądy doktryny na temat struktur i instytucji prawnych/administracyjnych/gospodarczych oraz ich historyczną ewolucję	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W09	pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W10	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości łącząc wiedzę o działalności podmiotów związanych z administracją z podstawową wiedzą z dziedziny ekonomii i finansów publicznych	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W11	specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk humanistycznych, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej	P7U_W P7S_WG P7S_WK
AD2_W12	zagadnienia związane z instytucjami kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym	P7U_W P7S_WG P7S_WK

Symbol efektu uczenia się	Umiejętności <i>absolwent potrafi:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 7 PRK
AD2_U01	interpretować zjawiska społeczne/prawne w zakresie właściwym dla nauk administracyjnych oraz wyjaśniać wzajemne relacje między nimi	P7U_U P7S_UO
AD2_U02	zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa/administracji/ekonomii i krytycznie dobrać metody badawcze i dane do analizowania przebiegu zjawisk społecznych	P7U_U P7S_UW P7S_UU
AD2_U03	dokonać analizy procesów społecznych przez pryzmat prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów; potrafi formułować proste hipotezy badawcze i je weryfikować	P7U_U P7S_UW
AD2_U04	wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk prawnych i administracyjnych do przedstawiania prognoz oraz analizowania zjawisk kulturowych/politycznych/prawnych/społecznych/gospodarczych; potrafi tworzyć modele złożonych procesów życia społecznego	P7U_U P7S_UW
AD2_U05	biegle zastosować przepisy prawne oraz inne reguły/procedury do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów; umie wykorzystać dostępne procedury w tym zakresie	P7U_U P7S_UW P7S_UU
AD2_U06	zrozumieć i dokonać analizy zjawisk społecznych przez pryzmat administracji, wykorzystując odpowiednie metody badawcze	P7U_U P7S_UO P7S_UU
AD2_U07	sporządzić projekt aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów	P7U_U P7S_UW P7S_UK
AD2_U08	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie przygotować dokumenty i prace pisemne w języku polskim/obcym dotyczące prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów lub mających charakter interdyscyplinarnych	P7U_UW P7S_UK P7S_UO
AD2_U09	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować ustnie w języku polskim/obcym wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów lub mających charakter interdyscyplinarnych	P7U_UW P7S_UK P7S_UO

AD2_U10	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a w szczególności: potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie, z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w stopniu umożliwiającym w miarę swobodną konwersację z obcokrajowcami na tematy ogólne oraz związane ze studiowaną specjalnością	P7U_U P7S_UK
AD2_U11	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy	P7S_UW P7S_UO P7S_UU
Symbol efektu uczenia się	Kompetencje społeczne <i>absolwent jest gotów do:</i>	odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 7 PRK
AD2_K01	systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa/administracji/ekonomii; kontynuuje poszerzanie posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, oraz dostrzega potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego samodzielnie inspiruje procesy uczenia się	P7S_KK P7S_KO P7S_KR
AD2_K02	pracy i współdziałania w grupie i wykonywania zadań z zakresu prawa/administracji	P7U_K P7S_KO P7S_KR
AD2_K03	ustalania celów służących realizacji określonych zadań	P7U_K P7S_KK
AD2_K04	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań administracyjnych	P7U_K P7S_KK P7S_KO
AD2_K05	udziału w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, administracyjne, ekonomiczne i polityczne, w tym do udziału w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej; umie przewidzieć skutki swojej działalności	P7U_K P7S_KK P7S_KR
AD2_K06	formułowania opinii i sądów o kwestiach dotyczących podstawowych zagadnień administracyjnych; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny	P7U_K P7S_KO P7S_KR
AD2_K07	do łączenia wiedzy zdobytej w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych	P7S_KR

3. 1. Program studiów stacjonarnych

Ogólne informacje o programie	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	4
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	945
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	121
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	51
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5
Wymogi związane z ukończeniem studiów	praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy
Opis realizacji programu	
<p>Studia na kierunku administracja są dwustopniowe. Na drugim stopniu studiów student zdobywa odpowiednie kwalifikacje (wiedzę, umiejętności i kompetencje) uczestnicząc w wykładach, ćwiczeniach, wykładach monograficznych, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach oraz innych zajęciach przewidzianych programem studiów. W ramach zajęć do wyboru student może wybrać przedmioty szczegółowe z różnych bloków zagadnień, w tym z bloku przedmiotów historycznych, filozoficznych i teoretycznych, bloku przedmiotów z prawa materialnego, bloku przedmiotów z prawa ustrojowego i bloku przedmiotów z prawa procesowego. Ponadto może wybrać przedmioty interdyscyplinarne oraz wykłady i konwersatoria w językach obcych. Studia kończą się egzaminem dyplomowym z zagadnień objętych programem studiów. Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p>	

3.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia dla STUDIÓW STACJONARNYCH

lp.	rok studiów	semestr	przedmiot	język wykładowy przedmiotu	rodzaj zajęć dydaktycznych	symbole efektów uczenia się dla kierunku	forma zaliczenia	liczba godzin	punkty ECTS
Przedmioty obligatoryjne									88
1	I	1	Zasady ustroju politycznego państwa	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	30	3
2	I	1	Zasady ustroju politycznego państwa	polski	ćwiczenia	AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02	zaliczenie na ocenę	15	3
3	I	1	Elektroniczna administracja publiczna	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	egzamin	30	4
4	I	1	Elektroniczna administracja publiczna	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
5	I	1	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W02 AD2_W04	egzamin	30	2
6	I	1	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	15	3

7	I	1	Infrastruktura i ochrona cyberbezpieczeństwa w podmiotach publicznych	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W04	zaliczenie na ocenę	15	3
8	I	1	Ochrona praw człowieka w systemie ONZ	polski	wykład	AD2_W04, AD2_W05	egzamin	30	4
9	I	1lub2	Ochrona własności intelektualnej	polski	konwersatorium	P7S_WK	zaliczenie na ocenę	15	1
10	I	2	Prawo administracyjne materialne	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	egzamin	30	3
11	I	2	Prawo administracyjne materialne	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	30	3
12	I	2	Elektroniczne postępowanie administracyjne	polski	wykład	AD2_W06, AD2_W07	egzamin	15	2
13	I	2	Postępowanie sądowo-administracyjne	polski	ćwiczenia	AD2_U05, AD2_U07 AD2_U08, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04	zaliczenie na ocenę	15	2
14	I	2	Postępowanie sądowo-administracyjne	polski	wykład	AD2_U05, AD2_U07 AD2_U08, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04	egzamin	15	1
15	I	2	Prawo wyznaniowe	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	30	2

16	I	2	Prawo wyznaniowe	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U05 AD2_U06, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	15	1
17	I	2	Prawo ochrony danych osobowych	polski	wykład	AD2_W03, AD2_W04 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	egzamin	30	3
18	I	2	Prawo ochrony danych osobowych	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03 AD2_K04, AD2_K06	zaliczenie na ocenę	30	3
19	I	2	Polityka społeczna i system ochrony zdrowia	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03 AD2_K04, AD2_K05 AD2_K06	egzamin	15	1
20	I	2	Polityka społeczna i system ochrony zdrowia	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	zaliczenie na ocenę	15	1

21	I	2	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	15	4
łącznie na 1 roku									53
22	II	3	Prawo materialne UE	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	30	2
23	II	3	Prawo materialne UE	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U03 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03	zaliczenie na ocenę	15	2
24	II	3	Prawne instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05	egzamin	30	3
25	II	3	Prawne instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty)	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05	zaliczenie na ocenę	15	1
26	II	3	Prawo własności przemysłowej	polski	wykład	AD2_W09, AD2_W10	egzamin	15	2

27	II	3	Infrastruktura informacji przestrzennej	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	egzamin	15	2
28	II	3	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	30	4
29	II	4	Publiczne prawo konkurencji	polski	wykład	AD2_W09, AD2_W10	egzamin	30	2
30	II	4	Publiczne prawo konkurencji	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U09	zaliczenie na ocenę	15	3
31	II	4	Zarządzanie i audyt w administracji	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W02 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	egzamin	15	2
32	II	4	Zarządzanie i audyt w administracji	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U03 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U06, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K05, AD2_K06	zaliczenie na ocenę	15	2

33	II	4	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę/ złożenie pracy dyplomowej	30	10
łącznie na 2 roku									35
Zajęcia do wyboru przez studenta									33
I	1	Przedmiot z zakresu gospodarki cyfrowej	polski	wykład	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K04	zaliczenie na ocenę	30	4	
I	1i2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	konwersatorium	P7S_UK	zaliczenie na ocenę	60	6	
I	2	Moduł prawo administracyjne I (Prawo medyczne albo System ochrony zdrowia w Polsce)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	zaliczenie na ocenę	15	2	
I	2	Moduł prawo administracyjne II (Prawo pracowników administracji publicznej, Prawo ochrony środowiska lub Prawo gospodarki komunalnej)	polski	wykład monograficzny	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	zaliczenie na ocenę	15	2	
II	3	Przedmiot w języku obcym (do wyboru)	do wyboru	konwersatorium	AD2_W02, AD2_W06 AD2_U05, AD2_U09 AD2_U10, AD2_K02	zaliczenie na ocenę	15	4	

II	3	Moduł prawo administracyjne III (Prawo budowlane albo Zagospodarowanie przestrzenne)	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	zaliczenie na ocenę	15	2
II	3	Moduł prawo administracyjne IV (Prawo oświatowe albo Prawo szkolnictwa wyższego)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	15	2
II	3	Moduł prawno-informatyczny (Bezpieczeństwo komunikacji w urzędzie albo Systemu elektronicznego zarządzania dokumentami)	polski	warsztaty	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	30	4
II	4	Moduł administracja publiczna I (Administracja gospodarcza albo Kontrola administracyjna)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	30	4
II	4	Moduł administracja publiczna II (Administracja podatkowa albo Prawo karne skarbowe)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	30	4
II	4	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	polski	wykład	AD2_W08, AD2_K01	zaliczenie na ocenę	30	5

4. 1. Program studiów niestacjonarnych

Ogólne informacje o programie	
Klasyfikacja ISCED	0413
Liczba semestrów	4
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	680
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	121
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	4
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	51
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5
Wymogi związane z ukończeniem studiów	praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy
Opis realizacji programu	
<p>Studia na kierunku administracja są dwustopniowe. Na drugim stopniu studiów student zdobywa odpowiednie kwalifikacje (wiedzę, umiejętności i kompetencje) uczestnicząc w wykładach, ćwiczeniach, wykładach monograficznych, konwersatoriach, warsztatach, lektoratach oraz innych zajęciach przewidzianych programem studiów. W ramach zajęć do wyboru student może wybrać przedmioty szczegółowe z różnych bloków zagadnień, w tym z bloku przedmiotów historycznych, filozoficznych i teoretycznych, bloku przedmiotów z prawa materialnego, bloku przedmiotów z prawa ustrojowego i bloku przedmiotów z prawa procesowego. Ponadto może wybrać przedmioty interdyscyplinarne oraz wykłady i konwersatoria w językach obcych. Studia kończą się egzaminem dyplomowym z zagadnień objętych programem studiów. Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p>	

4.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia dla STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

lp.	rok studiów	semestr	przedmiot	język wykładowy przedmiotu	rodzaj zajęć dydaktycznych	symbole efektów uczenia się dla kierunku	forma zaliczenia	liczba godzin	punkty ECTS
Przedmioty obligatoryjne									88
1	I	1	Zasady ustroju politycznego państwa	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	16	3
2	I	1	Zasady ustroju politycznego państwa	polski	ćwiczenia	AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02	zaliczenie na ocenę	8	3
3	I	1	Elektroniczna administracja publiczna	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	egzamin	16	4
4	I	1	Elektroniczna administracja publiczna	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	16	4
5	I	1	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W02 AD2_W04	egzamin	16	2
6	I	1	Zarządzanie zasobami ludzkimi	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	8	4

7	I	1	Infrastruktura i ochrona cyberbezpieczeństwa w podmiotach publicznych	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W04	zaliczenie na ocenę	8	2
8	I	1	Ochrona praw człowieka w systemie ONZ	polski	wykład	AD2_W04, AD2_W05	egzamin	16	4
9	I	1lub2	Ochrona własności intelektualnej	polski	konwersatorium	P7S_WK	zaliczenie na ocenę	15	1
10	I	2	Prawo administracyjne materialne	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	egzamin	24	3
11	I	2	Prawo administracyjne materialne	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	16	3
12	I	2	Elektroniczne postępowanie administracyjne	polski	ćwiczenia	AD2_U05, AD2_U07 AD2_U08, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04	zaliczenie na ocenę	16	2
13	I	2	Elektroniczne postępowanie administracyjne	polski	wykład	AD2_W06, AD2_W07	egzamin	16	2
14	I	2	Postępowanie sądowo-administracyjne	polski	wykład	AD2_W06, AD2_W07	egzamin	16	1
15	I	2	Prawo wyznaniowe	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	16	2

16	I	2	Prawo wyznaniowe	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U05 AD2_U06, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	18	1
17	I	2	Prawo ochrony danych osobowych	polski	wykład	AD2_W03, AD2_W04 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	egzamin	24	3
18	I	2	Prawo ochrony danych osobowych	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03 AD2_K04, AD2_K06	zaliczenie na ocenę	16	3
19	I	2	Polityka społeczna i system ochrony zdrowia	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03 AD2_K04, AD2_K05 AD2_K06	egzamin	16	1
20	I	2	Polityka społeczna i system ochrony zdrowia	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	zaliczenie na ocenę	16	1

21	I	2	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	8	4
łącznie na 1 roku									53
22	II	3	Prawo materialne UE	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	egzamin	16	2
23	II	3	Prawo materialne UE	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U03 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U09, AD2_K01 AD2_K02, AD2_K03	zaliczenie na ocenę	8	2
24	II	3	Prawne instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05	egzamin	16	3
25	II	3	Prawne instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty)	polski	ćwiczenia	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05	zaliczenie na ocenę	8	1
26	II	3	Prawo własności przemysłowej	polski	wykład	AD2_W09, AD2_W10	egzamin	8	2
27	II	3	Infrastruktura informacji przestrzennej	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	egzamin	8	2

28	I	2	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę	16	4
29	II	4	Publiczne prawo konkurencji	polski	wykład	AD2_W09, AD2_W10	egzamin	16	2
30	II	4	Publiczne prawo konkurencji	polski	ćwiczenia	AD2_U01, AD2_U02 AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U09	zaliczenie na ocenę	16	3
31	II	4	Zarządzanie i audyt w administracji	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W02 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	egzamin	16	2
32	II	4	Zarządzanie i audyt w administracji	polski	ćwiczenia	AD2_U02, AD2_U03 AD2_U04, AD2_U05 AD2_U06, AD2_U09 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K05, AD2_K06	zaliczenie na ocenę	8	2

33	II	4	Seminarium magisterskie	polski	seminarium	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_U01, AD2_U02 4AD2_U03, AD2_U04 AD2_U05, AD2_U06 AD2_U07, AD2_U08 AD2_U09, AD2_U10 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03, AD2_K04 AD2_K06	zaliczenie na ocenę/ złożenie pracy dyplomowej	16	10
łącznie na 2 roku									35
Zajęcia do wyboru przez studenta									33
I	1	Przedmiot z zakresu gospodarki cyfrowej	polski	wykład	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K04	zaliczenie na ocenę	16	4	
I	1i2	Język polski akademicki dla cudzoziemców	polski	konwersatorium	P7S_UK	zaliczenie na ocenę	60	6	
I	2	Moduł prawo administracyjne I (Prawo medyczne albo System ochrony zdrowia w Polsce)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W04	zaliczenie na ocenę	16	2	
I	2	Moduł prawo administracyjne II (Prawo pracowników administracji publicznej, Prawo ochrony środowiska lub Prawo gospodarki komunalnej)	polski	wykład monograficzny	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07 AD2_W08	zaliczenie na ocenę	16	2	
II	3	Przedmiot w języku obcym (do wyboru)	do wyboru	konwersatorium	AD2_W02, AD2_W06 AD2_U05, AD2_U09 AD2_U10, AD2_K02	zaliczenie na ocenę	16	4	

II	3	Moduł prawo administracyjne III (Prawo budowlane albo Zagospodarowanie przestrzenne)	polski	wykład	AD2_W01, AD2_W03 AD2_W04, AD2_W05 AD2_W06, AD2_W07	zaliczenie na ocenę	16	2
II	3	Moduł prawo administracyjne IV (Prawo oświatowe albo Prawo szkolnictwa wyższego)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	16	2
II	3	Moduł prawno-informatyczny (Bezpieczeństwo komunikacji w urzędzie albo Systemu elektronicznego zarządzania dokumentami)	polski	warsztaty	AD2_U02, AD2_U04 AD2_K01, AD2_K02 AD2_K03	zaliczenie na ocenę	16	4
II	4	Moduł administracja publiczna I (Administracja gospodarcza albo Kontrola administracyjna)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	16	4
II	4	Moduł administracja publiczna II (Administracja podatkowa albo Prawo karne skarbowe)	polski	wykład	AD2_W02, AD2_W03 AD2_W05, AD2_W06 AD2_W07	zaliczenie na ocenę	16	4
II	4	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych	polski	wykład	AD2_W08, AD2_K01	zaliczenie na ocenę	16	5