

ADMINISTRACJA NIESTACJONARNA II STOPNIA 2018/2019

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 208/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 27 czerwca 2017 r. zmieniająca Uchwałę nr 100/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku Administracja studia niestacjonarne II stopnia

I ROK

ROK I - SEMESTR 1

Nazwa przedmiotu	Zajęcia związane z przedmiotem			Sposób zaliczenia przedmiotu	Punkty zaliczeniowe (ECTS)
	Forma zajęć	Liczba poszczególnych zajęć (godz.)	Łącznie ilość zajęć (godz.)		
Zasady ustroju politycznego państwa	W	16	24	E	3
	Ć	8		ZO	3
Materialne prawo administracyjne	W	16	16	ZO	3
Prawo wyznaniowe	W	16	24	E	3
	Ć	8		ZO	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	W	16	16	ZO	3
Technologie informacyjne	W	16	24	E	3
	Ć	8		ZO	3
Administracja a ochrona praw człowieka	W	16	16	E	3
Poznanie prawa drogą elektroniczną	Ć	8	8	ZO	3
Szkolenie w zakresie BHP	SZ	4	4	ZAL	0

I semestr w sumie:	128 godzin zajęć; 4 egzaminy	30 pkt ECTS
---------------------------	-------------------------------------	--------------------

ROK I - SEMESTR 2

Przedmioty wspólne dla specjalności: Administracja publiczna i Administracja Elektroniczna (e-administracja)

Nazwa przedmiotu	Zajęcia związane z przedmiotem			Sposób zaliczenia przedmiotu	Punkty zaliczeniowe (ECTS)
	Forma zajęć	Liczba poszczególnych zajęć (godz.)	Łącznie ilość zajęć (godz.)		
Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	W	16	16	E	2
Postępowanie sędowo-administracyjne	W	16	24	E	3
	Ć	8		ZO	3
Prawo ochrony środowiska	W	16	16	ZO	1
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	W	16	24	E	3
	Ć	8		ZO	3
Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	W	16	24	E	1
	Ć	8		ZO	2
Dostęp do informacji publicznej i ponowne wykorzystanie	W	16	16	ZO	2
Metody i techniki pracy w administracji	W	16	32	E	2
	Ć	16		ZO	3

II semestr w sumie:	152 godzin zajęć; 5 egzaminów	25 pkt ECTS
----------------------------	--------------------------------------	--------------------

Specjalność: Administracja publiczna

Służba cywilna	W	16	32	E	2
	Ć	16		ZO	2
Gospodarka komunalna	W	16	16	ZO	1
W sumie:	48 godzin zajęć; 1 egzamin				5 pkt ECTS

Specjalność: Administracja Elektroniczna (e-administracja)

Publiczna infrastruktura informacyjna	W	16	16	E	1
Elektroniczne usługi publiczne	Ć	16	16	ZO	4
W sumie:	32 godzin zajęć; 1 egzamin				5 pkt ECTS

2 semestr specjalność: Administracja publiczna	200 godzin zajęć; 6 egzaminów	30 pkt ECTS
---	--------------------------------------	--------------------

2 semestr specjalność: Administracja Elektroniczna	184 godzin zajęć; 6 egzaminów	30 pkt ECTS
---	--------------------------------------	--------------------

Rok I w sumie:

Specjalność: Administracja publiczna	328 godzin zajęć; 10 egzaminów	60 pkt ECTS
---	---------------------------------------	--------------------

Specjalność: Administracja Elektroniczna	312 godzin zajęć; 10 egzaminów	60 pkt ECTS
---	---------------------------------------	--------------------

ROK II**ROK II - SEMESTR 3****Przedmioty wspólne dla specjalności: Administracja publiczna i Administracja Elektroniczna (e-administracja)**

Nazwa przedmiotu	Zajęcia związane z przedmiotem			Sposób zaliczenia przedmiotu	Punkty zaliczeniowe (ECTS)
	Forma zajęć	Liczba poszczególnych zajęć (godz.)	Łącznie ilość zajęć (godz.)		
Porządek prawny i system ochrony prawnej Unii Europejskiej	W	16	24	E	3
	Ć	8		ZO	2
Finansowanie projektów sektora publicznego	W	16	16	E	3
Metodologia przygotowania i zarządzania projektami	Ć	16	16	ZO	2
Konwersatorium w języku obcym	ZO	8	8	ZO	4
Seminarium magisterskie	S	16	16	ZO	12

W sumie:	80 godzin zajęć; 2 egzaminy				26 pkt ECTS
-----------------	------------------------------------	--	--	--	--------------------

Specjalność: Administracja publiczna

Administracja podatkowa	W	16	16	E	2
Kontrola administracyjna	W	16	16	E	2

W sumie:	32 godzin zajęć; 2 egzaminy				4 pkt ECTS
-----------------	------------------------------------	--	--	--	-------------------

Specjalność: Administracja Elektroniczna

Konwersatorium	W	8	8	ZO	2
Bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej w urzędzie	W	16	24	E	1
	C	8		ZO	1

W sumie:	32 godzin zajęć; 1 egzamin			4 pkt ECTS	
-----------------	-----------------------------------	--	--	-------------------	--

3 semestr specjalność: Administracja publiczna	112 godzin zajęć; 4 egzaminy			30 pkt ECTS	
---	-------------------------------------	--	--	--------------------	--

3 semestr specjalność: Administracja Elektroniczna	112 godzin zajęć; 3 egzaminy			30 pkt ECTS	
---	-------------------------------------	--	--	--------------------	--

ROK II - SEMESTR 4**Przedmioty wspólne dla specjalności: Administracja publiczna i Administracja Elektroniczna (e-administracja)**

Nazwa przedmiotu	Zajęcia związane z przedmiotem			Sposób zaliczenia przedmiotu	Punkty zaliczeniowe (ECTS)
	Forma zajęć	Liczba poszczególnych zajęć (godz.)	Łącznie ilość zajęć (godz.)		
Prawo konkurencji i elektroniczne zamówienia publiczne	W	16	32	E	2
	Ć	16		ZO	2
Zarządzanie jakością w administracji i audyt	W	16	24	E	1
	Ć	8		ZO	2
Seminarium magisterskie	S	24	24	ZO	12
Zajęcia z puli ogólnouczelnianej					5
Prawo własności przemysłowej	W	16	16	E	2

W sumie:	96 godzin zajęć; 3 egzaminy			26 pkt ECTS	
-----------------	------------------------------------	--	--	--------------------	--

Specjalność: Administracja publiczna

Prawo karne skarbowe	W	16	16	E	2
Administracja gospodarcza	W	16	16	E	2

W sumie:	32 godzin zajęć; 2 egzaminy			4 pkt ECTS	
-----------------	------------------------------------	--	--	-------------------	--

Specjalność: Administracja Elektroniczna

Zagospodarowanie przestrzenne i geoinformatyka	Ć	8	8	ZO	1
Systemy elektronicznego zarządzania dokumentami i archiwa	W	24	24	E	3

W sumie:	32 godzin zajęć; 2 egzaminy			4 pkt ECTS	
-----------------	------------------------------------	--	--	-------------------	--

4 semestr specjalność: Administracja publiczna	128 godzin zajęć; 5 egzaminów			30 pkt ECTS	
---	--------------------------------------	--	--	--------------------	--

4 semestr specjalność: e-Administracja	128 godzin zajęć; 5 egzaminów			30 pkt ECTS	
---	--------------------------------------	--	--	--------------------	--

Rok II w sumie:

Specjalność: Administracja publiczna	240 godzin zajęć; 9 egzaminów			60 pkt ECTS	
---	--------------------------------------	--	--	--------------------	--

Specjalność: Administracja Elektroniczna	240 godzin zajęć; 8 egzaminów			60 pkt ECTS	
---	--------------------------------------	--	--	--------------------	--

Rok I i II w sumie:

Specjalność: Administracja publiczna	568 godzin zajęć; 19 egzaminów	120 pkt ECTS
--------------------------------------	--------------------------------	--------------

Specjalność: Administracja Elektroniczna	568 godzin zajęć; 18 egzaminów	120 pkt ECTS
--	--------------------------------	--------------

Objaśnienia: W – wykład, Ć – ćwiczenia, S – seminarium magisterskie, I – inny rodzaj zajęć, E – egzamin, Z – zaliczenie bez oceny, ZO – zaliczenie na ocenę

Zasady zaliczania zajęć

1. Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu prowadzone są również w formie ćwiczeń, student jest obowiązany uzyskać zaliczenie ćwiczeń.
2. Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu trwają dwa semestry i są prowadzone również w formie ćwiczeń student obowiązany jest uzyskać zaliczenie pierwszej części ćwiczeń po I semestrze oraz drugiej części ćwiczeń po II semestrze
3. Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu.
4. Ćwiczenia zalicza się na oceny.
5. W wypadku seminarium magisterskiego student obowiązany jest uzyskać zaliczenie na ocenę pierwszej części seminarium po I semestrze oraz drugiej części po II semestrze.