

Załącznik nr 20

Uchwała nr 178/2017/2018
Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW
z dnia 26 czerwca 2018 r.
w sprawie programu praktyk studenckich na kierunku „Człowiek w Cyberprzestrzeni”

Na podstawie § 39 ust. 2 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 76/2015 Senatu UKSW z dnia 25 czerwca 2015 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Prawa i Administracji UKSW ustala program praktyk studenckich na kierunku „Człowiek w cyberprzestrzeni” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokołował

Mgr Łukasz Gołąb

Załącznik do Uchwały nr 178/2017/2018 Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie programu praktyk studenckich na kierunku „Człowiek w Cyberprzestrzeni”

Program praktyk studenckich na kierunku „Człowiek w Cyberprzestrzeni”

I. Przepisy ogólne

§ 1.1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na studiach I stopnia kierunku „Człowiek w cyberprzestrzeni”.

2. Praktyki służą przede wszystkim zastosowaniu wiedzy nabytej w trakcie studiów, rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również okazję do bezpośredniego kontaktu z potencjalnym pracodawcą – zapoznania się z wewnętrzną pragmatyką funkcjonowania miejsca odbywania praktyk we wszystkich jej wymiarach.

II. Zasady organizacji praktyk

§ 2. Praktyki powinny być realizowane przez studenta po II roku studiów I stopnia, w trybie praktyk ciągłych, w wymiarze co najmniej 120 godzin. W szczególnych przypadkach, praktyki mogą być zrealizowane wcześniej.

§ 3.1. Wyboru miejsca praktyk dokonuje się z listy instytucji, z którymi UKSW ma podpisaną umowę. W innym przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.

2. Wybór miejsca praktyki powinien być związany z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów kształcenia.

3. Miejscem odbywania praktyki mogą być m.in.:

- 1) instytucje administracji publicznej i samorządowej;
- 2) instytucje finansowe, ubezpieczeniowe, etc.;
- 3) firmy produkcyjno-usługowych i przedsiębiorstwa;
- 4) jednostki samorządu gospodarczego i terytorialnego;
- 5) organizacje badawcze;
- 6) organizacje rządowe i pozarządowe;
- 7) instytucje z branży High-Tech
- 8) przedsiębiorstwa lub instytucje, które w ramach działalności zajmują się technologią.
- 9) inne jednostki, po uprzednim uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk..

4. Kierownik Biura Karier wystawia dokumenty uprawniające do odbycia praktyki.

§ 4.1. Sposób udokumentowania przebiegu praktyki i jej rozliczenia określa Regulaminu Praktyk Studenckich w UKSW.

2. Wcześniejsze rozliczenie praktyk lub odbycie ich na specjalnych zasadach określa Regulamin Praktyk Studenckich w UKSW.

III. Szczegółowe cele i efekty praktyki

§ 5.1. Student kierunku „Człowiek w cyberprzestrzeni” a powinien w toku odbywanych praktyk uzyskać zakładane kwalifikacje, zgodne z opisem efektów kształcenia. W szczególności praktyki mają przygotować studenta do:

- 1) uczestnictwa w życiu publicznym;
- 2) przyjmowania różnych ról i pracy w grupie;
- 3) organizowania pracy w sposób umożliwiający realizację zleconych zadań;
- 4) zachowania w sposób profesjonalny i etyczny w pracy.

2. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia przez uczestnictwo w realizacji zadań jednostki przyjmującej praktykanta.

3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami przyjmującej go jednostki lub organizacji. Integralną częścią praktyk powinien być udział w realizacji powierzonych mu zadań w danej jednostce, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

§ 6.1. Program praktyki uzupełnia kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w szczególności:

- 1) wykorzystania w praktyce wiadomości i umiejętności zdobytych podczas studiów;
- 2) uzupełnienia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu prawa, administracji, ekonomii, informatyki;
- 3) zapoznania się ze sposobem funkcjonowania i organizacją wybranej instytucji;
- 4) przygotowania do samodzielnej realizacji zadań i projektów;
- 5) poznania atmosfery pracy oraz zdobycia umiejętności adaptowania się w różnych zespołach ludzkich.

2. Praca praktykanta musi mieć charakter merytoryczny, związany z działalnością instytucji, w której odbywa się praktyka, a jednocześnie powinna być zgodna z kierunkiem studiów i kwalifikacjami studenta. Ponadto nie jest objęta planem studiów i nie ma charakteru ćwiczeń obowiązujących w ramach tego planu.