

**WYTYCZNE NR 2/2021 KIEROWNIKA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO W
GOSPODARCE CYFROWEJ**

z dnia 7 grudnia 2021 r.

w sprawie przygotowania pracy magisterskiej oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego
na kierunku Bezpieczeństwo w gospodarce cyfrowej

§ 1

1. Studenci kierunku Bezpieczeństwo w gospodarce cyfrowej na Wydziale Prawa i Administracji UKSW, zwanego dalej „WPiA UKSW”, są zobowiązani do złożenia swojej pracy magisterskiej do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
2. Wyjątki od tej zasady określają przepisy odrębne.
3. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

§ 2

1. Praca dyplomowa powinna spełniać wymogi edytorskie, formalne i metodologiczne, które określa Załącznik nr 1, z tym że promotor pracy może przedstawić własne wymogi w tym zakresie, w szczególności gdy jest to wskazane ze względu na tematykę pracy.
2. Format pracy i przypisów musi być jednolity w całej pracy.

§ 3

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w czerwcu lub lipcu w danym roku kalendarzowym i stanowią zakończenie danego stopnia studiów.
2. W przypadku zgody Dziekana na przesunięcie terminu złożenia pracy, egzaminy odbywają się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.
3. Terminy egzaminów dyplomowych wyznacza Dziekan, zasięgając opinii kierownika kierunku.
4. Terminy egzaminów, o których mowa w ust. 1, nie mogą pokrywać się z terminami zajęć dydaktycznych, w których biorą udział: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent.
5. Terminy egzaminów są ogłaszane studentom na stronie internetowej WPiA UKSW.

§ 4

1. Recenzowana praca powinna być zgodna z dyscypliną reprezentowaną przez recenzenta, niemniej każdy pracownik naukowo-dydaktyczny WPiA UKSW może zostać zobowiązany do

recenzowania danej pracy i wówczas zwraca on szczególną uwagę na metodologię recenzowanej pracy.

2. Plan indywidualnych obciążeń związanych z recenzowaniem prac dyplomowych ustala Dziekan WPiA UKSW.

§ 5

1. Podczas egzaminu dyplomowego:

1) promotor zadaje dwa pytania z puli pytań przedłożonych studentom na stronie internetowej WPiA UKSW i przesłanych pocztą elektroniczną do dnia 30 kwietnia danego roku akademickiego;

2) recenzent zadaje jedno pytanie z zakresu bronionej pracy.

2. Ocenę z egzaminu stanowi średnia ocen z trzech zadanych pytań.

3. Organizację oraz zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni (w trybie zdalnym) z wykorzystaniem technologii informatycznych określają przepisy odrębne.

Wymogi edytorskie, formalne i metodologiczne pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa podlega ocenie w oparciu o następujące kryteria:

- 1) techniki wykonania i prezentacji wyników przeprowadzonych badań,
- 2) formalnych aspektów związanych z poszczególnymi, integralnymi częściami pracy,
- 3) metodologii, polegającej na umiejętnym doborze technik i narzędzi badawczych w celu udzielenia odpowiedzi na kluczowe pytania badawcze.

2. Kryteria oceny określa wzór recenzji zamieszczony w systemie APD.

3. Rekomenduje się następujące wymogi edytorskie i formalne pracy dyplomowej:

- 1) objętość: 60-120 znormalizowanych stron formatu A4 (1 strona = 1800 znaków ze spacjami);
- 2) marginesy: lewy –3,5-4,0 cm, prawy –1,0-1,5cm, dolny i górny –2,0-2,5 cm;
- 3) akapit (interlinia) w tekście głównym: 1,5;
- 4) justowanie tekstu głównego: obustronne;
- 5) czcionka tekstu głównego (rozmiar): 12 Times New Roman;
- 6) przypisy dolne, z zastosowaniem skrótów łacińskich (Ibidem, op. cit., Idem, Eadem) albo polskich (dz. cyt.; art. cyt.; dok. cyt.; tamże, tenże);

4. Praca dyplomowa zawiera następujące elementy według podanej kolejności:

- 1) Strona tytułowa;
- 2) Spis treści;
- 3) Wykaz skrótów;
- 4) Wstęp;
- 5) Rozdziały;
- 6) Zakończenie;

7) Bibliografia, w tym wykaz źródeł prawa, wykaz wykorzystanych dokumentów, wykaz przywoływanych orzeczeń, literatura przedmiotu, źródła internetowe, spis ewentualnych tabel, schematów, diagramów;

8) Oświadczenie o samodzielności (wg wzoru ze strony internetowej WPiA UKSW).

5. Poszczególne elementy pracy dyplomowej powinny zawierać:

1) strona tytułowa: nazwa uczelni; nazwa wydziału; nazwa instytutu; nazwisko autora; nr albumu; tytuł pracy; nazwisko promotora; miejsce i data opublikowania pracy.

2) wykaz skrótów (i symboli) w układzie alfabetycznym: wszystkie skróty i symbole użyte w pracy wraz z wyjaśnieniem; jeśli chodzi o skróty i nazwy obcojęzyczne, należy obok nazwy obcojęzycznej zamieścić tłumaczenie na język polski;

3) wstęp: ogólne wprowadzenie do obszaru problemowego pracy; zwięzła prezentacja dotychczasowych badań i ich wyników odnośnie do poruszanej problematyki (tzw. stan badań); szczegółowa prezentacja własnego zagadnienia badawczego (motywy i racje podjęcia danego tematu; problem badawczy; cel pracy; hipoteza; zakres pracy; metody, techniki i narzędzia badawcze; struktura pracy);

4) rozdziały: wprowadzenie do rozdziału – szczegółowe pytania badawcze; analiza poszczególnych zagadnień w ramach podrozdziałów; wnioski z analiz;

5) zakończenie: zwięzłe ustosunkowanie się do postawionych na wstępie hipotez, w świetle uzyskanych w trakcie badań danych; omówienie występujących w trakcie prowadzonych badań trudności; perspektywa nowych badań (nowe pytania badawcze).

5) Bibliografia-podział na źródła i opracowania w układzie alfabetycznym, przy czym inaczej niż w przypisach pozycje literatury zaczyna się od nazwiska.

6. W ramach pracy dyplomowej student powinien:

a) sprecyzować najważniejsze pojęcia używane w swojej pracy, zwłaszcza jeśli są one niejednoznaczne i budzą kontrowersje (we Wstępie lub w jednym z rozdziałów);

b) przedstawić problem badawczy, hipotezy oraz metody, techniki i narzędzia analizy, za pomocą których zamierza odpowiedzieć na główne pytanie problemowe (zarysowane we Wstępie);

c) doprecyzować obszar badawczy, tj. zakres przedmiotowy pracy (zakresy: podmiotowy, materialny, terytorialny i czasowy).

7. Praca magisterska może zawierać elementy deskryptywne, jednak powinna mieć w niej miejsce również krytyczna analiza badanego zjawiska oraz refleksja nad literaturą przedmiotu. Literatura przedmiotu powinna zaś uwzględniać publikacje reprezentatywne dla danej dziedziny, zarówno starsze, jak też i najnowsze, wskazując właściwy poziom znajomości literatury ze strony studenta. Przy ocenie pracy zwraca się uwagę na umiejętny dobór źródeł i opracowań z zakresu analizowanej tematyki.

8. Rekomendowany jest następujący sposób sporządzania przypisów:

1) monografia: I. Nazwisko, *Tytuł monografii kursywą*, Warszawa 2010, s. xx;

2) rozdział w monografii: I. Nazwisko, *Tytuł artykułu kursywą*, [w:] *Tytuł pracy zbiorowej kursywą*, red. I. Nazwisko, Warszawa 2005, s. 24-25;

3) artykuł w czasopiśmie naukowym: I. Nazwisko, *Tytuł artykułu kursywą*, „Tytuł Czasopisma” 2008, nr 4, s. 76;

4) publikacja w prasie: I. Nazwisko, *Tytuł publikacji źródłowej kursywą*, „Tytuł Gazety”, 23 IX 2013, nr 56, s. 7;

5) akt prawny: Ustawa z dnia 23 stycznia 2014 r. o zasadach edytorskich (Dz. U. poz. 72). W przypadku, gdy akt ma tekst jednolity podaje się publikator według tekstu jednolitego z uwzględnieniem wprowadzonych następnie zmian do aktu;

6) dokument: Archiwum Akt Nowych, Akta Partii Politycznych, sygn. 21/B/34, t. 3, „Tytuł dokumentu archiwalnego”, k. 2;

7) orzeczenie: wyrok TK z dnia 11 maja 2005 r., sygn. K 18/04, OTK ZU nr 5/A/2005, poz. 49;

8) źródło internetowe: Strona internetowa Wydziału Prawa i Politologii, <http://www.prawoipolitologia.pl>, „Tytuł dokumentu internetowego”, dostęp 23.08.2013.

2. W razie wątpliwości decyzję co do formatu przypisów podejmuje Promotor pracy dyplomowej.