

# Struktura zarządzania jakością na Wydziale

Role, odpowiedzialności i obieg informacji w ramach WSZJK  
na UKSW

**PLANOWANIE**

**REALIZACJA**

**WERYFIKACJA**

**DOSKONALENIE**

# Struktura zarządzania jakością na Wydziale

Schemat funkcjonalny wynikający z procedur WSZJK



Wyniki analiz, opinie i dokumentacja stanowią podstawę decyzji oraz działań doskonalących.

# Role, zadania i dokumentacja na poziomie Wydziału

| Rola lub podmiot                                | Główne zadanie                                                      | Przykładowy dowód realizacji                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Dziekan</b>                                  | organizacja procesu i zatwierdzanie działań w granicach kompetencji | decyzja, zarządzenie, wniosek do Rektora               |
| <b>Komisja ds. Jakości Kształcenia</b>          | opiniowanie programów, analiza jakości i formułowanie wniosków      | opinia, protokół, raport, rekomendacja                 |
| <b>Komisja Dydaktyczna i kierownik kierunku</b> | weryfikacja programu, sylabusów i metod oceny                       | program studiów, matryca efektów, karta przedmiotu     |
| <b>Prowadzący zajęcia</b>                       | realizacja zajęć i weryfikacja efektów uczenia się                  | prace studentów, protokoły ocen, dokumentacja egzaminu |
| <b>Osoby ds. praktyk, USOS i dokumentacji</b>   | obsługa praktyk, publikacja informacji i archiwizacja               | karta praktyk, wpis w USOS, archiwum prac              |
| <b>Studenci i interesariusze zewnętrzni</b>     | opinie o programie, zajęciach i potrzebach otoczenia                | ankieta, opinia samorządu, notatka ze spotkania        |

Szczegółowe kompetencje określają aktualne akty ogólnouczelniane i wydziałowe.