

Rejestracja na zajęcia w semestrze zimowym w roku akademickim 2026/27

Rejestracja w systemie USOSweb jest obowiązkowa, odbywa się za pomocą posiadanych przez studentów haseł i trwa:

- od **7 października od godz. 19.00 do dnia 10 listopada do godz. 23.59.**

Kody rejestracji I stopnia studiów:

dla I soku: WP-ADZ-I-1_Z_26/27, WP-ADZ-I-1MHPz_26/27

dla II roku: WP-ADZ-I-2_Z_26/27, WP-ADZ-I-2MPIz_26/27;

dla III roku: WP-ADZ-I-3_Z_26/27, WP-ADZ-I-3MFGz_26/27, WP-ADZ-I-3-SEM_26/27

Kody rejestracji II stopnia studiów:

dla I roku: WP-ADZ-II-1_Z_26/27

dla II roku: WP-ADZ-II-2_Z_26/27, WP-ADZ-II-2-SEM26/27

W okresie rejestracji istnieje możliwość zmiany wybranych grup ćwiczeniowych. (Dokonanie zmiany polega na wyrejestrowaniu i zarejestrowaniu się do nowej grupy). **Po zamknięciu rejestracji nie będzie możliwości zmian i do końca semestru obowiązywać będą Państwa grupy z USOSweb !!!!.**

Na zajęcia danej grupy mają prawo uczęszczać tylko Studenci zarejestrowani w USOSweb (niedopuszczalne jest uczestniczenie w ćwiczeniach innego prowadzącego).

Rejestrujecie się Państwo wg zasady:

1. Studenci rejestrują się na wszystkie zajęcia (wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektorat etc.) zgodnie z planem i programem studiów dla **danego roku.**
2. Wszyscy Studenci I roku mają obowiązek uzyskania zaliczenia przedmiotu **Kultura i techniki studiowania, Szkolenia BHP** oraz **Szkolenia Bibliotecznego**. Szkolenie bhp obowiązuje wszystkich studentów również byłych studentów UKSW dla których administracja to kolejny kierunek czy też tych, którzy ponownie rekrutowali się na administrację lub wznawiają studia.
3. Studenci zobowiązani do zaliczenia różnicy programowej rejestrują się dodatkowo na przedmioty wyznaczone decyzją indywidualną Dziekana;
4. Studenci z wpisem warunkowym rejestrują się na przedmiot, którego nie zaliczyli z rokiem niższym;
5. Studenci powtarzający rok rejestrują się na przedmioty, których nie zaliczyli (zgodnie z decyzją Dziekana);
6. Studenci wznawiający studia rejestrują się na przedmioty, zgodnie z decyzją Dziekana;

Studenci mają obowiązek sprawdzania na bieżąco czy wszystkie oceny mają wpisane do systemu usosweb. Wszelkie braki należy wyjaśniać bezpośrednio z wykładowcą na bieżąco.