

.....  
/miejsowość, data/

Imię .....

Nazwisko .....

Telefon .....

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
Kwestura – Dział Finansowy  
ul. Dewajtis 5 01-815 Warszawa  
tel./fax (022) 561-89-72

### WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę..... zł uiszczoną  
dnia \* ..... tytułem opłaty za ..... semestr ..... roku studiów na kierunku  
..... w roku akademickim ...../ .....

#### Dane do wystawienia faktury

- **STUDENT** (nabywca usługi):

Imię i nazwisko .....

Adres .....

.....

NIP..... PESEL.....

- **PŁATNIK** (wypełnić w przypadku gdy płatnik nie jest tożsamy z nabywcą usługi):

Nazwa podmiotu gospodarczego / imię i nazwisko .....

.....

Adres.....

.....

NIP.....

Adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:.....

.....

.....

Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/łem faktury za okres nauki wskazany we wniosku.

.....  
Podpis studenta