

.....  
/miejsowość, data/

Imię .....

Nazwisko .....

Telefon .....

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
Kwestura – Dział Finansowy  
ul. Dewajtis 5 01-815 Warszawa  
tel. 22 561 90 22

### WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę..... zł uiszczoną  
dnia ..... tytułem opłaty za ..... semestr ..... roku studiów na kierunku  
..... w roku akademickim ...../ .....

#### Dane do wystawienia faktury

- **STUDENT** (nabywca usługi):

Imię i nazwisko .....

Adres .....

PESEL.....

- **PŁATNIK** (wypełnić w przypadku gdy płatnik nie jest tożsamy z nabywcą usługi):

Nazwa podmiotu gospodarczego / imię i nazwisko .....

Adres.....

NIP.....

Adres mailowy, na który należy wysłać fakturę:.....

Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/łem faktury za okres nauki wskazany we wniosku.

.....  
Podpis studenta