



**UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
w WARSZAWIE  
WYDZIAŁ PRAWA KANONICZNEGO**

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa – tel. (48 22) 561 88 11/12

**Zarządzenie Nr 1/2025**

**Dziekana Wydziału Prawa Kanonicznego**

**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**z dnia 24 marca 2025 roku**

**w sprawie szczegółowych zasad realizacji i rozliczania praktyk studenckich**

**na Wydziale Prawa Kanonicznego UKSW**

Na podstawie § 42 ust. 2 pkt 1 lit. c Statutu UKSW oraz § 1 ust. 3 Regulaminu praktyk studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2022 Rektora UKSW w Warszawie z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu praktyk studenckich, zmienionego Zarządzeniem Nr 16/2022 Rektora UKSW w Warszawie z dnia 11 marca 2022 r., Zarządzeniem Nr 24/2022 Rektora UKSW w Warszawie z dnia 31 marca 2022 r., Zarządzeniem Nr 31/2022 Rektora UKSW w Warszawie z dnia 22 kwietnia 2022 r., Zarządzeniem Nr 48/2023 Rektora UKSW w Warszawie z dnia 20 września 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr 24/2024 Rektora UKSW w Warszawie z dnia 27 maja 2024 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Określa się szczegółowe zasady realizacji i rozliczania praktyk studenckich na Wydziale Prawa Kanonicznego.

**§ 2**

Studenckie praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z programem studiów na kierunku: Prawo Kanoniczne. Wszelkie możliwe odstępstwa od tego programu wymagają pisemnej zgody Dziekana Wydziału Prawa Kanonicznego lub Jego Pełnomocnika ds. praktyk studenckich działającego z upoważnienia Dziekana Wydziału.

**§ 3**

Praktyki są realizowane w formie tradycyjnej/stacjonarnie. Forma hybrydowa lub jedynie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie możliwa, o ile instytucja przyjmująca Studenta na praktyki zaakceptuje takie formy ich realizacji.

#### § 4

1. Student przed dniem rozpoczęcia praktyki składa do Pełnomocnika ds. praktyk podanie/wniosek o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w wybranym przez siebie miejscu.
2. Na wniosek instytucji przyjmującej student jest zobowiązany przygotować i odebrać od Pełnomocnika ds. praktyk skierowanie na praktykę lub porozumienie indywidualne w sprawie organizacji praktyki. Stosowne dokumenty kierujące na praktykę student zobowiązany jest przedłożyć osobie upoważnionej w instytucji we wskazanym przez nią terminie, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki.
3. Na czas trwania praktyki studenckiej Student ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
4. Ewentualne koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki ponosi student.

#### § 5

Zaliczenie czynności zawodowych na poczet praktyki studenckiej następuje zgodnie z § 11 Regulaminu praktyk studenckich w UKSW.

#### § 6

1. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki Student jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji rozliczającej praktyki (karta praktykanta UKSW oraz sprawozdanie z przebiegu praktyki) do Pełnomocnika ds. praktyk, w wyznaczonym przez niego terminie dyżuru.
2. Przed zaliczeniem praktyki, Pełnomocnik ds. praktyk studenckich przeprowadza rozmowę ze Studentem w terminie uprzednio wyznaczonym.
3. Student po rozmowie z Pełnomocnikiem ds. praktyk przekazuje komplet dokumentów do dziekanatu Wydziału Prawa Kanonicznego.
4. Wszystkie wzory stosownych dokumentów potrzebnych do rozliczenia praktyk dostępne są na stronie internetowej Wydziału Prawa Kanonicznego.

#### § 7

Uchyła się Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa Kanonicznego UKSW z dnia 2 marca 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad realizacji i rozliczania praktyk studenckich na Wydziale Prawa Kanonicznego UKSW.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
WYDZIAŁU PRAWA KANONICZNEGO UKSW

  
ks. dr hab. Dariusz Borek, prof. uczelni