



DECYZJA Nr 18/2025
Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 30 września 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury zgłaszania przez nauczycieli akademickich
do dziekanatu nieobecności studentów pierwszego roku studiów
na obowiązkowych zajęciach na studiach stacjonarnych**

Na podstawie § 35 ust. 2 pkt 4 Regulaminu Studiów UKSW oraz w trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia i skuteczne monitorowanie procesu dydaktycznego, postanawia się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzenie procedury

Wprowadza się obowiązek zgłaszania przez nauczycieli akademickich do dziekanatu przypadków przekroczenia przez studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych dopuszczalnego limitu nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

§ 2.

Kontrola obecności

1. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznego prowadzenia listy obecności na zajęciach obowiązkowych.
2. Lista obecności może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej (np. w serwisie MS Office lub Moodle).

§ 3.

Limit nieobecności

W przypadku przekroczenia przez studenta 20% nieobecności na poszczególnych zajęciach bez usprawiedliwienia, prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do dziekanatu.

§ 4.

Zgłoszenie do dziekanatu

1. Zgłoszenie zawiera:

- imię i nazwisko studenta,
- numer albumu,
- nazwę i kod przedmiotu,
- liczbę nieobecności oraz informację o przekroczeniu limitu,
- dokumentację (np. listę obecności).

2. Zgłoszenie przekazuje się do dziekanatu osobiście lub elektronicznie (np. przez USOSweb do kierownika dziekanatu) w następujących terminach:

- do 5 listopada za październik,
- do 5 grudnia za listopad,
- do 10 lutego za grudzień, styczeń i luty.

3. Proponuje się stosowanie formularza zgłoszenia według wzoru będącego załącznikiem do niniejszej decyzji.

§ 5.

Dalsze postępowanie

1. Dziekanat rejestruje zgłoszenia i informuje na bieżąco prodziekana ds. studenckich o skali zjawiska porzucania studiów.
2. Student może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych usprawiedliwień.
3. W przypadku braku usprawiedliwienia, student może nie uzyskać zaliczenia zajęć, zostać zobowiązany do ich powtarzania lub zostać skreślony z listy studentów.
4. W przypadku wielu zgłoszeń nieusprawiedliwionych nieobecności, dziekani zobowiązani są do planowania mniejszej liczby grup zajęciowych w drugim semestrze.

§ 6.

Postanowienia końcowe

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026.

PROREKTOR
ds. STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA
dr hab. Anna Fidelus, prof. uczelni