

Informacja dla VI roku – składanie prac magisterskich

Student jest zobowiązany **złożyć pracę dyplomową wraz z całą dokumentacją do ostatniego dnia zajęć w semestrze letnim czyli do dnia 19.06.2022 r. w roku akademickim 2022/2023.**

Temat pracy magisterskiej na studiach niestacjonarnych powinien zostać zatwierdzony do dnia 31 marca na V roku studiów.

Dziekan na wniosek studenta (wniosek musi zawierać opinię promotora o stanie zaawansowania pracy) może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej najpóźniej do dnia **30 września br.**

Niezłożenie pracy w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

Aby zostać dopuszczonym do egzaminu dyplomowego należy:

- 1) posiadać zaliczenia z wszystkich przedmiotów w systemie USOS.
- 2) uzupełnić w APD streszczenie pracy oraz wpisać słowa kluczowe
- 3) wgrać do APD odpowiednio nazwany plik z pracą wg schematu (nazwa pliku: WT-numer indeksu-MGR.PDF, np. WT-123111-MGR.PDF)
- 4) po zatwierdzeniu pracy w APD przez promotora wypełnić i podpisać:
 - osiągnięcia indywidualne uzyskane w trakcie studiów w UKSW - życiorys zawodowy
 - kartę pracy dyplomowej - do pobrania z APD
 - wniosek o powołanie komisji - do pobrania z APD
- 5) dostarczyć do dziekanatu pracę dyplomową dwustronnie drukowaną w miękkiej okładce wraz z oryginałami ww. dokumentów.

Opcjonalnie - pracę dyplomową w twardej okładce jednostronnie drukowaną dla recenzenta po uzgodnieniu z promotorem
- 6) wypełnić elektroniczną kartę obiegową - zostanie uruchomiona po złożeniu pracy w dziekanacie
- 7) dokonać opłaty za dyplom - 60 zł na indywidualny numer rachunku bankowego z USOS (nie dotyczy osób, które rozpoczęły studia w roku akademickim 2019/2020 i później)

Raport z badania pracy przez system antyplagiatowy - dostarcza promotor

5 tez na egzamin dyplomowy - dostarcza promotor

Promotor składa oświadczenie o spełnieniu warunków do przedstawienia pracy (tylko w systemie APD), akceptuje raport JSA a także zatwierdza pracę w APD

Do wyboru :

- informujemy studentów planujących złożyć wniosek o suplement w j. angielskim, że są zobowiązani przetłumaczyć życiorys zawodowy na j. angielski i otrzymać akceptację lektora UKSW lub biura tłumaczeń.
- wniosek o odpis suplementu do dyplomu w jęz. angielskim - (dla chętnych)
- wniosek o odpis dyplomu w jęz. obcym (dla chętnych)
- podanie o wpisanie uprawnień do nauczania religii w szkole (ukończeniu przygotowania katechetyczno-pedagogicznego) do suplementu zaopiniowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk

Pracę dyplomową archiwizujemy na www.apd.uksw.edu.pl

Studenci, którzy złożyli pracę dyplomową do obrony (APD), mają wszystkie przedmioty zaliczone i komplet wpisów w usoswebie. Po rozliczeniu roku studiów pracownik dziekanatu zleci aktywowanie Elektronicznej Karty Obiegowej Studenta, której zatwierdzenie przez jednostki UKSW stanowi jeden z warunków dopuszczenia do obrony. Oznacza to, że student musi być rozliczony z poszczególnymi jednostkami UKSW:

- Kwestura (Jednostka Odpowiedzialna za Płatności)
- Biblioteka Główna UKSW
- Dział Pomocy Materialnej