

**REGULAMIN STUDIÓW
W UNIWERSYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje wszystkich studentów kształcących się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Uniwersytetem”, może pobierać opłaty za studia i świadczone usługi edukacyjne wskazane w Ustawie.
3. Przedmiot i wysokość opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia ustala Rektor, w drodze odrębnych przepisów, po wyrażeniu opinii przez przedstawicieli studentów - Samorząd Studentów UKSW.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742);
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 3) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
- 4) Senacie – należy przez to rozumieć organ Uniwersytetu podejmujący najważniejsze decyzje związane z jego działaniem i rozwojem;
- 5) Dziekanie – należy przez to rozumieć osobę kierującą Wydziałem;
- 6) Wydziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu w rozumieniu Statutu UKSW, w ramach której prowadzone są kierunki studiów;

- 7) Kierowniku kierunku – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za opiekę merytoryczną i organizacyjną na danym kierunku studiów;
- 8) Studiach stacjonarnych - należy przez to rozumieć studia, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
- 9) Studiach niestacjonarnych – należy przez to rozumieć studia płatne, w ramach których dopuszcza się możliwość uzyskania mniej niż połowy punktów ECTS objętych programem studiów z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 10) Studiach specjalistycznych – należy przez to rozumieć studia prowadzone na wydziałach kościelnych w oparciu o konstytucję „Veritatis gaudium”, w ramach których realizuje się efekty uczenia się, które mają na celu pogłębienie wiedzy, kompetencji i umiejętności właściwych dla wybranej specjalności; przygotowują również do prowadzenia ćwiczeń i seminariów oraz specjalistycznych badań naukowych;
- 11) Programie studiów – należy przez to rozumieć dokument, w którym określa się:
 - a) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,
 - b) tytuł zawodowy lub kanoniczny nadawany absolwentom,
 - c) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
 - d) łączną liczbę godzin zajęć,
 - e) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
 - f) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - g) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do innych dziedzin,
 - h) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk;
- 12) Efektach uczenia się – należy przez to rozumieć wiedzę, umiejętności oraz

- kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 13) Punktach ECTS – należy przez to rozumieć punkty, które stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25—30 godzin pracy, zgodnie z programem studiów, oraz jego indywidualną pracę. Punkty ECTS przypisuje się za:
 - a) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk;
 - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów;
 - 14) Indywidualnej organizacji studiów – należy przez to rozumieć elastyczny system studiów, polegający na odrębnym doborze metod i form kształcenia;
 - 15) Specjalności/moduły kształcenia – należy przez to rozumieć wyodrębniony tok studiów, w ramach którego realizuje się efekty uczenia się właściwe dla danego kierunku poszerzone o kompetencje ułatwiające wejście kandydata na rynek pracy po ukończeniu studiów;
 - 16) Pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonanie techniczne lub artystyczne, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania;
 - 17) Egzaminie dyplomowym – należy przez to rozumieć egzamin magisterski, egzamin licencjacki, egzamin inżynierski i egzamin licencjacki kanoniczny, kończący studia na danym kierunku studiów;
 - 18) Promotorze – należy przez to rozumieć opiekuna naukowego pracy dyplomowej, posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy;
 - 19) Recenzencie – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego dokonującego oceny pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym;
 - 20) Systemie USOSweb – należy przez to rozumieć elektroniczny system dokumentacji przebiegu studiów;
 - 21) Karcie opisu przedmiotu – należy przez to rozumieć opis zawierający nazwę przedmiotu oraz jego tematykę, zakładane efekty uczenia się, wymagania związane z osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się, literaturę oraz inne materiały,

z którymi student powinien się zapoznać.

22) Studencie z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240).

§ 3.

1. Studenci odbywają studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Program studiów oraz efekty uczenia się, uzyskiwane w ramach kierunku i profilu kształcenia, określa Senat. Senat może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku i profilu kształcenia.
2. Studia pierwszego stopnia trwają w Uniwersytecie sześć lub siedem semestrów, za zaliczenie których student otrzymuje odpowiednio co najmniej 180 lub 210 punktów ECTS. Okres tych studiów obejmuje również praktykę zawodową, jeśli przewiduje ją program studiów.
3. Studia drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów, za które student otrzymuje odpowiednio od 90 do 150 punktów ECTS. Okres tych studiów dla studentów studiów niestacjonarnych, legitymujących się dyplomem ukończenia studiów w zakresie kierunków nietożsamy z kierunkiem studiów drugiego stopnia, może być przedłużony uchwałą Senatu o jeden semestr w celu uzupełnienia niezbędnych efektów uczenia się, określonych w programie dla studiów pierwszego stopnia.
4. Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów, za które student otrzymuje minimum odpowiednio 300 lub 360 punktów ECTS.
5. Uniwersytet prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych.
6. Niezależnie od formy studiów na określonym kierunku, Uniwersytet zapewnia absolwentowi osiągnięcie takich samych efektów uczenia się.
7. Wykłady odbywające się w Uniwersytecie mają charakter otwarty, z pierwszeństwem osób, dla których przedmiot jest obowiązkowy, z zapewnieniem odpowiednich warunków i za zgodą prowadzącego.

§ 4.

1. Osoba przyjęta na studia w Uniwersytecie zobowiązana jest do zaakceptowania

w systemie USOSweb następujących dokumentów:

- 1) Klauzula RODO;
 - 2) Ślubowanie.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w załączniku nr 3 do Statutu. Osobom przyjętym na studia przysługuje – od dnia wpisu na listę studentów – prawo otrzymania stosownych zaświadczeń.
 3. Student otrzymuje legitymację studencką oraz, na swój wniosek, indeks. Dokumenty te wydawane są odpłatnie. Wysokość opłat określają odrębne przepisy.
 4. Indeks jest dokumentem obrazującym przebieg studiów, pozostaje własnością studenta i nie należy do dokumentacji, służącej do rozliczenia poszczególnych lat studiów. Rada Wydziału może ustalić, że indeks służy do rozliczeń lat studiów. W takim przypadku każdy student Wydziału otrzymuje indeks.
 5. Uniwersytet zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej poprzez system USOSweb.
 6. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr w dziekanacie.
 7. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia:
 - 1) ukończenia studiów;
 - 2) zawieszenia w prawach studenta;
 - 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 4) w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
 8. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów i suplement do dyplomu. Wzór dyplomu oraz suplementu określają odrębne przepisy.

§ 5.

1. Rektor jest organem nadzoru i przełożonym dla wszystkich studentów Uniwersytetu.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami studenckimi dotyczącymi rekrutacji, toku studiów, wsparcia materialnego, jak też samorządności studenckiej.

§ 6.

W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rektora i Senatu, nadzór nad realizacją

programu studiów sprawuje dziekan. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów na Wydziale.

§ 7.

1. W indywidualnych sprawach studenckich, dotyczących toku studiów student ma prawo złożyć wniosek do dziekana przez system USOS lub w formie papierowej z zastrzeżeniem, że sprawy wymienione w ust. 3. wymagają formy papierowej.
2. Wniosek studenta powinien zawierać: imię i nazwisko wnioskującego, numer indeksu, kierunek i rok studiów, formę kształcenia, adres korespondencyjny, adresata wniosku, uzasadnienie, niezbędne załączniki, podpis lub powinien zostać złożony na formularzu określonym przez uczelnię.
3. W sprawach dotyczących:
 - 1) wznowienia studiów;
 - 2) przeniesienia;
 - 3) urlopów;
 - 4) opłat za studia- decyzja dziekana zawiera następujące elementy: datę wydania, określenie podmiotu wydającego, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie, pouczenie dotyczące możliwości wniesienia odwołania i podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
4. W przypadku niekompletności wniosku, student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni z pouczeniem, że jego nieuzupełnienie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Student zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej decyzji. Informacja o sposobie i terminie powiadomienia studenta znajduje się w jego aktach osobowych.
6. Decyzja negatywna musi zawierać uzasadnienie dziekana.
7. Decyzja w sprawie skreślenia z listy studentów jest wydawana w formie decyzji administracyjnej.
8. Student ma prawo odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji dziekana. Odwołania składane są za pośrednictwem dziekana właściwego Wydziału, który przekazując odwołanie Rektorowi, dołącza swoją opinię. Dziekan przekazuje odwołanie w terminie 7 dni od złożenia odwołania.

§ 8.

1. Samorząd Studentów tworzą wszyscy studenci Uniwersytetu.
2. Właściwe organy Samorządu Studentów UKSW są uprawnione do reprezentowania ogółu studentów i wyrażania stanowiska we wszystkich ich sprawach.
3. Zasady reprezentacji, o której mowa w ust. 2 określa Ustawa i Regulamin Samorządu Studentów.

§ 9.

1. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje dziekan.
2. Opiekun czuwa nad realizacją procesu dydaktycznego, zaspokajaniem potrzeb naukowych, socjalnych, kulturalnych i duchowych studentów oraz może w tych sprawach zgłaszać wnioski i propozycje Rektorowi i dziekanowi, kierownikowi kierunku, a także organom Samorządu Studentów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 10.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni;
 - 2) cztery sesje egzaminacyjne, w tym trzy wolne od zajęć dydaktycznych: zimową, letnią oraz letnią poprawkową;
 - 3) praktykę lub ćwiczenia terenowe;
 - 4) wakacje zimowe i letnie, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Ramowy plan organizacji roku akademickiego, w tym sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, biorąc pod uwagę następujące zasady:
 - 1) na studiach stacjonarnych każdy semestr obejmuje 15 tygodni dydaktycznych;
 - 2) na studiach niestacjonarnych:
 - a) w trybie zaocznym każdy semestr obejmuje nie mniej niż 5 dwudniowych lub

trzydniowych zjazdów;

- b) w trybie wieczorowym każdy semestr obejmuje co najmniej 3 popołudnia w każdym tygodniu dydaktycznym, określonym dla studiów stacjonarnych.
4. Sesja egzaminacyjna na studiach stacjonarnych nie może trwać krócej niż 10 kolejnych dni kalendarzowych. Na studiach niestacjonarnych sesja egzaminacyjna odbywa zgodnie z harmonogramem zajęć wydanym przez Rektora.
5. Plan studiów nie może zobowiązywać studenta do zdawania większej liczby egzaminów rocznie niż jedenaście, a semestralnie - więcej niż sześć.
6. Egzaminatorzy podają studentom do wiadomości terminy egzaminów:
 - 1) w zimowej sesji egzaminacyjnej co najmniej 3 tygodnie przed sesją egzaminacyjną;
 - 2) w zimowej sesji poprawkowej w ciągu 5 dni od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej zimowej;
 - 3) w letniej sesji egzaminacyjnej co najmniej 3 tygodnie przed sesją egzaminacyjną;
 - 4) w letniej sesji poprawkowej do dnia 30 czerwca.
7. Informacje zawarte w ust. 6 umieszczane są na stronie internetowej Wydziału.
8. Rektor w drodze zarządzenia określa warunki przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym.

§ 11.

1. Podstawowym językiem wykładów i prac dyplomowych w Uniwersytecie jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach, sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone także w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych w karcie opisu przedmiotu.
3. Część zajęć dydaktycznych może być prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów, przy uwzględnieniu ich specyfiki oraz warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Zasady realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Rektor.
4. Na wniosek promotora, dziekana, w uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym. W takim przypadku obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
5. Na kierunkach studiów w zakresie filologii obcych nowożytnych lub kierunków prowadzonych w języku obcym, praca dyplomowa jest pisana w języku prowadzonych

studiów. Zdanie drugie ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Na kierunkach studiów w zakresie filologii obcych nowożytnych lub kierunków prowadzonych w języku obcym, egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku prowadzonych studiów.
7. Studenci I roku pierwszego i drugiego stopnia, I roku jednolitych studiów magisterskich oraz pozostali, którzy rozpoczynają studia w Uniwersytecie, odbywają obowiązkowe szkolenie biblioteczne i szkolenie BHP.

§ 12.

1. Student przed rozpoczęciem semestru ma prawo dostępu do informacji o zasadach zaliczenia przedmiotu, jego programie, zakładanych efektach uczenia się, zakresie materiału na egzaminie lub zaliczeniu zajęć i zalecanej literaturze, które określone są w karcie opisu przedmiotu. Szczegółowe zasady tworzenia karty opisu przedmiotu określa zarządzenie Rektora.
2. Zaliczenie zajęć lub przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów, które zostały określone w karcie opisu przedmiotu, zatwierdzonej na dany semestr. Dziekan na wniosek studenta może unieważnić wynik egzaminu lub zaliczenia zajęć, jeżeli nauczyciel akademicki zastosował inne kryteria oceny, niż określone w karcie opisu przedmiotu. Wniosek składany jest w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
3. Prowadzący określa w karcie opisu przedmiotu, czy obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
4. Do prowadzenia wykładów, seminariów dyplomowych oraz egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicki, mający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zezwolić na prowadzenie wykładów przez osoby, które nie mają tytułu naukowego lub stopnia naukowego, ale posiadają dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe.
6. Kryteria dotyczące kwalifikacji na seminarium dyplomowe muszą być ogólnodostępne i podane do wiadomości studentów, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 13.

Student, za zgodą dziekana, może odbywać część studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą na zasadach określonych w regulaminach programów mobilności studentów, w umowach o współpracy z innymi uczelniami lub w porozumieniach indywidualnych.

Decyzja dziekana określa warunki realizacji programu studiów.

§ 14.

1. Studia odbywają się według programów studiów ustalonych przez Senat, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
2. Program studiów określa tytuł zawodowy absolwenta, opis zakładanych efektów uczenia się, zajęcia wraz z ich harmonogramem realizacji, wymiarem czasowym i sposobem ich zaliczania oraz punktami ECTS.
3. Program studiów jest udostępniany na stronie internetowej Wydziału.
4. Rozkład oraz obsadę zajęć określa plan zajęć.
5. Plan zajęć, zatwierdzony przez dziekana, jest podawany do wiadomości studentów najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 15.

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe dla studentów kierunków o profilu praktycznym, a dla studentów kierunków o profilu ogólnoakademickim są obowiązkowe, o ile przewiduje to program studiów.
2. Wymiar godzin, rodzaj i formę praktyk określa załącznik do programu studiów.
3. Praktyki należy odbyć i zaliczyć w okresie wskazanym w programie studiów, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie utrudni to przebiegu studiów.
4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki lub odbycie praktyki nieujętej w programie studiów.
5. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zalicza studentowi praktykę na podstawie dokumentów potwierdzających realizację praktyk zawodowych, po odbytej rozmowie weryfikującej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.
6. Na wniosek studenta pełnomocnik ds. praktyk może zaliczyć w całości lub w części, na poczet praktyk zawodowych, czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poniższych warunkach:
 - 1) czynności muszą być związane z profilem i kierunkiem studiów studenta oraz

- odpowiadać efektom uczenia się przypisanym do praktyk;
- 2) czynności muszą być wykonywane w ramach formalnej umowy, np. umowy o pracę, stażu lub wolontariatu;
 - 3) czas trwania umowy o pracę, stażu lub wolontariatu odpowiada wymaganiom programu praktyk;
7. Brak zaliczenia praktyki jest równoznaczny z koniecznością jej powtórzenia bez ponoszenia opłat.
 8. Za zaliczenie praktyki studentowi przypisuje się punkty ECTS, których wymiar jest określony w programie studiów.
 9. Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych określa regulamin praktyk studenckich w Uniwersytecie.

Indywidualna Organizacja Studiów

§ 16.

1. Indywidualną Organizację Studiów (dalej: „IOS”) realizuje się przez elastyczny system studiów mający na celu indywidualny dobór metod i form kształcenia uwzględniających szczególne zainteresowania badawcze i uzdolnienia studentów, lub wynikający z okoliczności, które utrudniają pełne uczestnictwo w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
2. O przyznanie IOS może ubiegać się:
 - 1) student, który spełnia wymogi formalne określone w ust. 3;
 - 2) student będący osobą z niepełnosprawnością;
 - 3) studentka w ciąży lub student będący rodzicem;
 - 4) student przewlekłe chory, którego stan zdrowia ogranicza pełne uczestnictwo w procesie kształcenia;
3. Student, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, może otrzymać zgodę na IOS, jeżeli:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia lub pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) uzyskał średnią nie niższą niż 4,0 w roku poprzedzającym rok, w którym ubiega się o IOS lub w przypadku 1 roku studiów II stopnia w pierwszym semestrze;
 - 3) spełnił jeden z poniższych warunków:
 - a) charakteryzuje się wybitnymi osiągnięciami naukowymi;
 - b) w celu rozwijania swoich umiejętności podjął studia na drugim kierunku studiów

- prowadzonych w Uniwersytecie;
- c) uzyskał zgodę na wyjazd na stypendium zagraniczne;
 - d) posiada cele zawodowe - wyraźnie określone w sylwetce absolwenta kierunku studiów - wymagające specjalistycznej wiedzy
 - e) odbywa staż zawodowy zgodny z kierunkiem studiów;
 - f) prowadzi badania w interdyscyplinarnych zespołach badawczych;
 - g) prowadzi działalność w organizacjach naukowych lub społecznych;
 - h) uczestniczy w reprezentacjach sportowych minimum na poziomie krajowym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zatwierdzić IOS na wcześniejszym etapie studiów.
 5. Student będący osobą z niepełnosprawnością otrzymuje zgodę na IOS, jeżeli spełnił następujące warunki:
 - 1) posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) został zarejestrowany w Biurze ds. osób z niepełnosprawnością;
 - 3) kierownik Biura ds. osób z niepełnosprawnością pozytywnie zaopiniował wniosek studenta o potrzebę IOS.
 6. Studentka w ciąży lub student będący rodzicem uzyskuje zgodę na IOS jeżeli przedstawi odpowiednio zaświadczenie lekarskie lub akt urodzenia dziecka.
 7. Student przewlekłe chory może otrzymać zgodę na IOS, jeżeli przedstawi stosowne zaświadczenie lekarskie.
 8. Zgoda na IOS może zostać udzielona na:
 - 1) semestr;
 - 2) rok akademicki;
 - 3) lub do czasu ukończenia studiów w przypadku studenta posiadającego aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz na wniosek studentki w ciąży lub studenta będącego rodzicem.
 9. IOS realizuje się przez:
 - 1) indywidualne dostosowanie wymagań dotyczących udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się na poszczególnych zajęciach;
 - 3) przesunięcie terminu zaliczenia przedmiotu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności lub sytuacją życiową, ze względu na którą został przyznany IOS student nie może przystąpić do zaliczenia w wyznaczonym czasie.
 10. Student ubiegający się o IOS powinien:

- 1) zwrócić się pisemnie z prośbą do nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy o objęcie go opieką naukową lub w przypadku trudności w znalezieniu opiekuna naukowego zwrócić się pisemnie z prośbą do dziekana o jego wskazanie;
 - 2) przedstawić do zatwierdzenia dziekanowi wniosek, którego wzór ustala Rektor wraz z programem i planem zajęć ustalonym wspólnie z opiekunem naukowym.
11. Student posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, który chce skorzystać z IOS przed złożeniem wniosku, zwraca się o opinię do Kierownika Biura ds. osób z niepełnosprawnością.
 12. Student posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności może zwrócić się o wsparcie pracownika Biura ds. osób z niepełnosprawnością w zakresie czynności formalnych związanych z procedurą ustalenia IOS, w tym w szczególności: wystąpienie o przydzielenie opiekuna naukowego, organizację konsultacji z kierownikiem Biura ds. osób z niepełnosprawnością i opiekunem naukowym, wsparcie w zakresie pozyskania zewnętrznej pomocy specjalistycznej.
 13. Wniosek o przyznanie IOS zawiera:
 - 1) powód dla którego student ubiega się o IOS;
 - 2) okres studiów, którego dotyczy IOS;
 - 3) przedmiot lub przedmioty, których dotyczy IOS;
 - 4) sposób i formę realizacji IOS.
 14. Student wypełniony wniosek wraz z dokumentacją uzasadniającą powód ubiegania się o IOS składa do Dziekana.
 15. Dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się powinno zostać uzgodnione pomiędzy prowadzącym przedmiot a studentem.
 16. Dziekan wydaje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu IOS studentowi. W decyzji o przyznaniu IOS, dziekan określa w jaki sposób IOS będzie realizowany i jakiego okresu dotyczy, z zastrzeżeniem, iż IOS obowiązuje nie wcześniej niż od dnia wydania decyzji.
 17. Dziekan w przypadku zastrzeżeń do przedłożonego wniosku może wprowadzić modyfikacje dotyczące realizacji IOS w porozumieniu z opiekunem naukowym i studentem.
 18. Dziekan wraz z wydaniem decyzji o przyznaniu IOS wyznacza studentowi opiekuna naukowego. Przypisanie wybranemu nauczycielowi akademickiemu roli opiekuna naukowego ma formę pisemną i wiąże się z rozliczeniem pensum, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy.

19. Opiekun naukowy odpowiada za ustalenie zasad zaliczenia przez studentów poszczególnych zajęć bezpośrednio z prowadzącymi zajęcia.
20. Kontrola realizacji IOS jest prowadzona w tym samym trybie, co kontrola postępów w nauce pozostałych studentów. Opiekun naukowy odpowiedzialny jest za bieżące monitorowanie postępów studenta oraz udzielenie wsparcia w przypadku występowaniu trudności związanych z realizacją IOS.
21. Na wniosek studenta mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do indywidualnej organizacji studiów. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, a w przypadku studentów będących osobami z niepełnosprawnością po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego i pracownika Biura ds. osób z niepełnosprawnością.
22. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji IOS dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody.

Wsparcie udzielane studentom będącym osobami z niepełnosprawnością

§ 17.

1. Uniwersytet podejmuje działania na rzecz dostępności i usuwania barier w rozumieniu odrębnych przepisów o dostępności, w dostępie do edukacji osób z niepełnosprawnością, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
2. W Uniwersytecie działa Biuro ds. osób z niepełnosprawnością, do którego obowiązków należy opiniowanie wniosków studentów będących osobami z niepełnosprawnością o IOS oraz analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających im studiowanie.
3. Dziekani zobowiązani są do organizowania zajęć dydaktycznych oraz zaliczeń z przedmiotu, w sposób uwzględniający potrzeby wynikające z warunków psychofizycznych i możliwości studentów będących osobami z niepełnosprawnością.
4. Wsparcie w stosunku do studentów będących osobami z niepełnosprawnością realizuje się w szczególności przez:
 - 1) umożliwienie ubiegania się o IOS, zgodnie z procedurą określoną w § 16 Regulaminu;
 - 2) przydzielanie pomocy asystującej podczas zajęć dydaktycznych oraz w trakcie trwania egzaminów, w tym umożliwienie udziału w zajęciach tłumacza języka

- migowego i asystenta studenta z niepełnosprawnością ruchową, studenta niewidomego lub niedowidzącego;
- 3) wydłużenie czasu egzaminów, maksymalnie o 50%;
 - 4) zamiany pisemnej formy egzaminu na formę ustną lub odwrotnie;
 - 5) możliwość realizacji dodatkowych zajęć w formie tutoringu;
 - 6) inne udogodnienia organizacyjne według indywidualnych potrzeb studenta wynikających ze specyfiki niepełnosprawności i innych ograniczeń w dostępności do procesu dydaktycznego, Uniwersytetu, w tym do innych form wsparcia koordynowanych przez Biuro ds. osób z niepełnosprawnością.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci studentów z niepełnosprawnością ruchową i studentów niewidomych lub słabowidzących. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnością powinny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach.

III. PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 18.

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, uzyskiwania pomocy nauczycieli akademickich oraz organów Uniwersytetu, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) studiowania według indywidualnej organizacji studiów zgodnie z §16 oraz w modelu tutoringu;
- 3) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu, za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
- 4) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów zajęć, programów studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalnobytowymi;
- 5) przystępowania do istniejących uczelnianych organizacji studenckich i zakładania nowych;
- 6) uczestniczenia w badaniach prowadzonych przez Uniwersytet;
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania

w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;

- 8) przeniesień i wznowień studiów, zgodnie z § 21 – 24;
- 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów oraz zajęciach nieobjętych programem studiów;
- 10) przystępowania do egzaminów przed sesją, zgodnie z § 26 ust. 1;
- 11) uczestniczenia w zajęciach wyższych lat studiów, zgodnie z § 26 ust. 2;
- 12) przystępowania do egzaminów poprawkowych, zgodnie z § 30;
- 13) przystępowania do egzaminów komisyjnych, zgodnie z § 31;
- 14) korzystania z urlopów, zgodnie z § 35 – 37;
- 15) otrzymywania nagród i wyróżnień, zgodnie z § 38 i 39;
- 16) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 17) zachowania praw studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył studia pierwszego stopnia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej;
- 18) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 19) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zgodnie z § 34 ust. 3;
- 20) powtarzania określonych zajęć, w tym z powodu niezadowolających wyników w nauce, zgodnie z § 32 i 33;
- 21) odbywania części toku studiów w innych uczelniach, w tym także zagranicznych, w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów;
- 22) zakwaterowania w domu studenckim oraz otrzymywania pomocy materialnej – na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 23) dokonywania oceny zajęć dydaktycznych za pomocą ankiet elektronicznych, dostępnych w systemie USOSweb;
- 24) wglądu do swojej pracy pisemnej, stanowiącej podstawę do uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu, w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników.

§ 19.

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, a w szczególności:
 - a) właściwe korzystanie z oferty dydaktycznej Uniwersytetu,
 - b) terminowe dopełnianie obowiązków związanych ze studiami, w tym terminowe

- ich zakończenie,
- c) poszanowanie praw i obyczajów akademickich,
 - d) dbałość o dobre imię Uniwersytetu i jego tradycje,
 - e) poszanowanie osób pracujących i kształcących się w Uniwersytecie,
 - f) poszanowanie mienia Uniwersytetu;
- 2) stosowanie się do ustaleń organizacyjnych dziekana, a w szczególności:
- a) w określonym przez dziekana terminie, zapisywanie się na zajęcia w systemie USOSweb, uczestniczenie w nich oraz ich zaliczanie, jak również zdawanie egzaminów zgodnie z programem studiów i harmonogramem sesji po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami, zaliczeniami i egzaminami;
 - b) uczestnictwa w zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa (z obowiązku tego nie zwalnia podejmowana praca zarobkowa);
 - c) bezzwłoczne powiadomienie dziekanatu o zmianie nazwiska lub adresu;
 - d) bezzwłoczne powiadomienie właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa to na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej;
 - e) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z warunkami odpłatności przedstawionymi studentowi na piśmie, których akceptacje student potwierdza w systemie USOS;
 - f) odbywanie praktyk zawodowych, o ile przewiduje je program studiów;
 - g) sprawdzania uzyskanych ocen na swoim koncie w systemie USOSweb oraz niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie błędów w dokumentacji przebiegu studiów;
 - h) w korespondencji mailowej z Uniwersytetem, korzystanie z systemu pocztowego UMAIL USOS.
2. Potwierdzeniem rozliczenia się studenta z obowiązków wobec Uniwersytetu, w przypadku ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, stanowi zatwierdzona karta obiegowa studenta, której formę i wzór określi Rektor.

§ 20.

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną na

zasadach określonych w dziale VI, rozdziale 2. Ustawy.

IV. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 21.

1. Przeniesienia mogą być realizowane poprzez:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni, o ile student wypełnił wszystkie obowiązki wobec Uniwersytetu;
 - 2) przeniesienie z innej uczelni (w tym także zagranicznej);
 - 3) zmianę formy studiów w Uniwersytecie;
 - 4) zmianę kierunku studiów w Uniwersytecie.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie się z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, na studia prowadzone w Uniwersytecie, po ukończeniu przez studenta co najmniej I roku studiów, jeżeli osoba ubiegająca się o przeniesienie:
 - 1) wypełniła wszystkie obowiązki, wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść (potwierdzone dokumentem z uczelni macierzystej);
 - 2) uzyskała na uczelni macierzystej zaliczenie roku studiów, na jaki była wpisana w roku akademickim, w którym składa podanie o przeniesienie;
 - 3) złożyła podanie o przeniesienie, nie później niż 15 lipca na studia stacjonarne lub 10 września na studia niestacjonarne.
3. Warunkiem przeniesienia się z innej uczelni na studia stacjonarne prowadzone w Uniwersytecie, jest spełnienie przez niego wymagań, obowiązujących w roku, w którym był przyjęty na studia.
4. Na studia stacjonarne prowadzone w Uniwersytecie może być przeniesiona osoba, której średnia ocen uzyskanych na uczelni macierzystej w ramach dotychczas odbytych etapów studiów jest wyższa niż 4,0,.
5. Na studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia mogą być przeniesione wyłącznie osoby, które na uczelni macierzystej studiują na kierunku przypisanym do tej samej dyscypliny wiodącej.
6. Do podania o przeniesienie należy dołączyć dokumenty umożliwiające ustalenie, czy zachodzą warunki przeniesienia określone w ust. 1-5.

7. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne, po zakończeniu przez studenta każdego semestru studiów, ustalając jednocześnie szczegółowe warunki opłat za studia.
8. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę formy studiów ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne po ukończeniu przez studenta co najmniej I roku studiów, jeżeli:
 - 1) uzyskał zaliczenie roku studiów, na jaki był wpisany w roku akademickim, w którym składa podanie o przeniesienie;
 - 2) uzyskał średnią ocen w ramach dotychczas odbytych etapów studiów nie niższą niż 4,5;
 - 3) złożył podanie o zmianę nie później niż do 15 lipca.
9. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów prowadzonego w Uniwersytecie, po ukończeniu przez studenta co najmniej I roku studiów, jeżeli:
 - 1) kierunki są przypisane do tej samej dyscypliny wiodącej;
 - 2) student uzyskał zaliczenie roku studiów, na jaki był wpisany w roku akademickim, w którym składa podanie o przeniesienie;
 - 3) student uzyskał średnią ocen w ramach dotychczas odbytych etapów studiów nie niższą niż 4,5;
 - 4) student złożył podanie o przeniesienie nie później niż do 15 lipca na studia stacjonarne lub 10 września na studia niestacjonarne.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, Dziekan może wydać decyzję o przeniesieniu studenta w trakcie I roku studiów, a także w trakcie kolejnych lat, mimo nie spełniania wymagań określonych w ust. 2-10.
11. Przeniesienia studentów nie mogą prowadzić do zwiększenia liczby studentów na danym roku ponad przyjęty limit dla poszczególnych kierunków. Do wymienionego limitu nie wlicza się studentów powtarzających rok.
12. Osoby skreślone ze studiów w innej uczelni mogą podjąć studia w Uniwersytecie na zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.

§ 22.

Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni, w tym zagranicznej lub z innego kierunku prowadzonego w Uniwersytecie, zalicza się osiągnięte wyniki, z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) student uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz otrzymał średnio nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;

2) student otrzymuje w Uniwersytecie taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uniwersytecie.

§ 23.

1. O wznowienie studiów na kolejnym, po ostatnio zaliczonym roku studiów pierwszego stopnia i odpowiednio - drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu, po zaliczeniu co najmniej I roku tych studiów.
2. Wznowienie jest możliwe od początku roku akademickiego lub semestru. Decyzję w sprawie wznowienia podejmuje dziekan.
3. Osoba skreślona z listy studentów Uniwersytetu może wznowić jeden raz studia pierwszego lub drugiego stopnia, a jednolite studia magisterskie dwukrotnie, o ile ubiega się o wznowienie studiów nie później niż 5 lat od daty skreślenia.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu.
5. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu z powodu niezadowolających wyników w nauce, może wznowić studia z odpłatnością za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu, może wznowić studia pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu.
7. Prawo studenta do zaliczenia osiągniętych wyników, w przypadku zarówno wznowień, jak i ponownej rekrutacji, obejmuje przedmioty zaliczone w okresie maksymalnie 5 lat, poprzedzających ten rok akademicki, w którym prawo studenta jest realizowane, chyba że specyfika przedmiotu uzasadnia odstępienie od tego warunku. Dziekan może uzależnić podjęcie decyzji od zasięgnięcia opinii prowadzącego dany przedmiot.

§ 24.

1. Student przeniesiony na dany rok studiów lub wznowiający studia jest zobowiązany uzupełnić braki, wynikające z różnic programowych. Terminy uzupełnienia różnic oraz ich wykaz określa dziekan.
2. Niewywiązanie się przez studenta z terminowego wyrównania różnic programowych

określonych przez dziekana, stanowi podstawę skreślenia z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

V. ZALICZENIE ROKU

§ 25.

1. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki. Transfer i akumulacja punktów ECTS dokonuje się w cyklu semestralnym).
2. Warunkiem zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań (w tym: zaliczenie zajęć, złożenie egzaminów, odbycie i zaliczenie praktyk określonych w programie studiów dla danego okresu nauki).
3. Warunkiem dopuszczenia do zajęć, na których występują czynniki szkodliwe lub uciążliwe dla zdrowia, jest złożenie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku. Kierunki, na których wymagane jest orzeczenie lekarskie określa zarządzenie Rektora. Dziekan, wydziału uwzględniając specyfikę prowadzonych zajęć, może określić dodatkowe wymagania warunkujące dopuszczenie studenta do zajęć.
4. W przypadku, gdy z wykładem są związane inne zajęcia, warunkiem przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia tych zajęć.
5. Rektor określa warunki zwalniania studentów z obowiązku uczestnictwa w lektoracie języka obcego nowożytnego i przystępowania do egzaminu z języka obcego.
6. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się poprzez wpisanie oceny według skali, określonej w § 28 ust. 1, do protokołu przedmiotu w systemie USOSweb i karty okresowych osiągnięć studenta, a także na wniosek studenta do jego indeksu.
7. Jeżeli program studiów przewiduje zaliczanie poszczególnych zajęć związanych z przedmiotem na ocenę ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wszyscy nauczyciele akademicy są zobowiązani do dokumentowania wyników egzaminów i zaliczeń w protokołach przedmiotów w formie elektronicznej w systemie USOSweb oraz w postaci elektronicznego pliku pdf uwierzytelnionego przez system USOSweb. Termin składania protokołów w postaci wydruku z systemu określa dziekan, jednakże nie później niż w okresie czternastu dni od ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej danego semestru.
9. Ocena pozytywna wpisana do protokołu zaliczenia przedmiotu jest oceną ostateczną. W przypadku rozbieżności ocen w protokole zaliczenia przedmiotu i karcie okresowych

osiągnięć studenta wydanej studentowi, dziekan podejmuje działania wyjaśniające rozbieżność.

10. Minimalną liczbę punktów w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta za lektoraty języka obcego nowożytnego oraz inne zajęcia prowadzone przez jednostki ogólnouczelniane określa prorektor właściwy ds. kształcenia, w porozumieniu z kierownikami odpowiednich jednostek ogólnouczelnianych.

§ 26.

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym terminie przed sesją, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i student uzyskał zaliczenia zajęć (wpisy), warunkujące przystąpienie do tego egzaminu. Egzaminator ma prawo uzależnić przystąpienie do egzaminu przed sesją także od innych, dodatkowych warunków, które zostały określone w karcie przedmiotu.
2. Student – za zgodą dziekana – ma prawo uczestniczyć w zajęciach, zaliczać je i zdawać egzaminy z wybranych przedmiotów przewidzianych w planie studiów na wyższych latach, o ile złożył egzaminy i uzyskał wszystkie zaliczenia warunkujące udział w tych zajęciach. Student, który otrzymał taką zgodę, obowiązany jest do przystąpienia do egzaminów i zaliczenia zajęć z tych przedmiotów.
3. Student składa egzamin z danego przedmiotu u prowadzącego ten przedmiot albo w wyjątkowych sytuacjach u osoby upoważnionej przez dziekana.
4. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania legitymacji studenckiej.
5. Egzaminator jest zobowiązany podać wynik egzaminu pisemnego w terminie dwóch tygodni od daty egzaminu. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osób prowadzących przedmiot, kończący się zaliczeniem na ocenę w razie, gdy podstawą lub jedną z podstaw zaliczenia zajęć jest praca pisemna.
6. Egzaminator jest zobowiązany umożliwić studentom wgląd do pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osób prowadzących przedmiot, kończący się zaliczeniem na ocenę w przypadku, gdy podstawą lub jedną z podstaw zaliczenia zajęć jest praca pisemna.

§ 27.

1. Student, uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Zaliczenia i zwolnienia wymienione w ust. 1 i 2 odbywają się na zasadach określonych przez dziekana.
3. Student, posiadający certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego może na swój wniosek złożony do kierownika SJO być zwolniony z zaliczenia lektoratu. Zwolnienia dokonuje kierownik SJO na zasadzie uznania osiągnięć efektów uczenia się. W suplemencie do dyplomu wpisuje się: zwolniony na podstawie certyfikatu. Listę certyfikatów uprawniających do zwolnienia z zaliczenia lektoratu określa Rektor.
4. Student posiadający znaczne osiągnięcia sportowe, o których mowa w Regulaminie SWF, może na swój wniosek złożony do kierownika SWF być zwolniony z zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego. Zaliczenia przedmiotu dokonuje kierownik SWF na zasadzie uznania osiągniętych efektów uczenia się.

§ 28.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry – 5,0;
 - dobry plus – 4,5;
 - dobry – 4,0;
 - dostateczny plus – 3,5;
 - dostateczny – 3,0;
 - niedostateczny – 2,0.
2. W celu zapewnienia sprawiedliwego transferu i uznawania ocen studentów cudzoziemców, którzy zrealizowali okres studiów w Uniwersytecie, tworzy się na każdym kierunku studiów system interpretacji i przeliczenia ocen zwany „Tabelą ocen ECTS”.
3. Studentom, którzy na innej uczelni, również zagranicznej, zaliczyli przedmiot, uzyskując określony przez tę uczelnię efekt uczenia się, dziekan przypisuje odpowiednią ocenę według przyjętej skali:
 - powyżej 90% - 100% - 5,0;

powyżej 80% - 90% - 4,5;

powyżej 70% - 80% - 4,0;

powyżej 60% - 70% - 3,5;

60% i poniżej - 3,0;

o ile do wykazu zaliczeń nie została dołączona Tabela ocen ECTS.

§ 29.

Średnią z każdego etapu (semestru, roku, całości studiów) oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich wpisanych ocen, zgodnie z odniesionym do tego etapu programem studiów, do protokołów przedmiotu.

§ 30.

1. Prowadzący przedmiot określa w karcie przedmiotu elementy składowe warunkujące zaliczenie przedmiotu.
2. Zaliczenie zajęć, które nie kończą się egzaminem, powinno odbyć się do ostatniego dnia semestru, w którym realizowany jest przedmiot z zastrzeżeniem § 40 ust. 3.
3. W sytuacji gdy jednym z elementów zaliczenia zajęć jest kolokwium lub praca zaliczeniowa, w przypadku braku zaliczenia w terminie określonym w ust. 2, studentowi przysługuje dodatkowy termin zaliczenia w sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach student może zwrócić się do dziekana o wyznaczenie trzeciego terminu zaliczenia, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w karcie przedmiotu.
4. Studentowi, który uzyska przed sesją egzaminacyjną zaliczenia zajęć (wpisy) warunkujące przystąpienie do egzaminu i otrzyma na tym egzaminie ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego.
5. Studentowi, o którym mowa w ust. 3 przysługuje jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej, a jeśli nie uzyska zaliczenia otrzymuje z egzaminu ocenę niedostateczną.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student traci prawo do jednego terminu, nie otrzymując żadnej oceny. Jeśli jest to nieobecność w pierwszym terminie, przysługuje mu termin w sesji poprawkowej.

7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w obu terminach, student otrzymuje z tego egzaminu ocenę niedostateczną. Dziekan wpisuje ocenę niedostateczną przy rozliczeniu roku.
8. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznacza inny termin, który nie może być wyznaczony wcześniej niż w terminie 7 dni od daty egzaminu i nie później niż w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
9. Wniosek o przywrócenie terminu egzaminu należy złożyć do dziekana wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność w terminie 7 dni od daty ustania przyczyny nieobecności.
10. W przypadku naruszenia przez prowadzącego zajęcia zasad zaliczenia przedmiotu, student lub a jego wniosek właściwy organ samorządu studenckiego ma prawo bez zbędnej zwłoki przedstawić sprawę dziekanowi

§ 31.

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego student ma prawo złożyć wniosek z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Studentowi w każdym roku akademickim przysługuje prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie tylko dwóch egzaminów komisyjnych.
3. Dziekan wyraża zgodę na egzamin komisyjny, jeżeli przemawiają za tym ważne względy i tylko w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną.
4. Termin egzaminu komisyjnego ustala dziekan. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie od 7 do 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. W skład trzyosobowej komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi dziekan lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem, wyznaczony przez dziekana.
6. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba, uprzednio egzaminująca studenta.
7. Na wniosek studenta, złożony najpóźniej 3 dni przed egzaminem, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć, jako obserwator, wskazany przez studenta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel organu Samorządu Studentów.
8. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, dziekan podejmuje jedną

z następujących decyzji:

- 1) o wpisie warunkowym na kolejny rok studiów, jeżeli zachodzą warunki określone w § 32 ust. 1 pkt 3;
- 2) o powtarzaniu roku, z zastrzeżeniem ograniczeń § 32 ust. 3 i 4;
- 3) o skreśleniu z listy studentów z powodu braku postępów w nauce, jeżeli wyrażenie zgody na wpis warunkowy lub powtarzanie roku jest niemożliwe.

§ 32.

1. W stosunku do studenta, który do dnia 30 września nie zaliczył roku studiów, dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
 - 1) o skreśleniu z listy studentów;
 - 2) na wniosek studenta o skierowaniu na powtarzanie roku studiów;
 - 3) na wniosek studenta o wpisie warunkowym na następny rok studiów, jeżeli student nie zaliczył:
 - a) maksymalnie dwóch przedmiotów – bez względu na liczbę przypisanych im punktów ECTS albo
 - b) przedmiotów o łącznej wartości nie większej niż 12 punktów ECTS- przedmiot może być objęty wpisem warunkowym, jeżeli w myśl programu studiów niezaliczenie tego przedmiotu umożliwia kontynuację studiów.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, należy złożyć do dnia 30 września. W szczególnie uzasadnionych przypadkach warunku tego nie stosuje się.
3. Student I roku studiów może być skierowany na powtarzanie roku jedynie w wyjątkowych i udokumentowanych względami losowymi przypadkach. Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż raz.
4. Przedmiot nie może być objęty wpisem warunkowym więcej niż raz.
5. Studenta, który nie zaliczył przedmiotu objętego wpisem warunkowym, w uzasadnionych przypadkach, można skierować na powtarzanie roku.
6. W przypadku zmiany programu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, dziekan określa sposób jego zaliczenia.
7. Ostateczne terminy zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym określa dziekan, przy czym żaden z nich nie może być dłuższy niż do końca ostatniej sesji poprawkowej w roku akademickim, w którym przedmiot jest powtarzany.

8. Powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość tych opłat określa zarządzenie Rektora.

§ 33.

1. Student powtarzający rok uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.
2. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu ostatniego roku.
3. Student powtarzający rok ma prawo, za zgodą dziekana, uczestniczyć w wybranych zajęciach z wyższych lat zaliczać je i zdawać egzaminy, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2.

§ 34.

1. Przypadki, w których student zostaje skreślony lub może być skreślony przez dziekana z listy studentów zostały wymienione w art. 108 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. Określa się powody skreślenia studenta z listy studentów:
 - 1) niepodjęcie studiów – fakt niepodjęcia studiów stwierdza dziekan. Dowodem niepodjęcia studiów jest niezaakceptowanie ślubowania akademickiego do dnia 31 października, a w przypadku studentów przyjętych w ramach prowadzonej rekrutacji śródrocznej do 15 marca roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia. Dla studentów studiów niestacjonarnych termin ten może być przesunięty do 14 dni od dnia doręczenia ślubowania;
 - 2) rezygnacja studenta ze studiów musi mieć formę pisemnego oświadczenia złożonego we właściwym dziekanacie. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia oświadczenia, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza;
 - 3) brak postępów w nauce może być stwierdzony wówczas, gdy student więcej niż raz nie zaliczył danego przedmiotu lub roku studiów albo w danej sesji egzaminacyjnej zaliczył mniej niż 1/3 przedmiotów przewidzianych planem studiów;
 - 4) brak udziału w obowiązkowych zajęciach może być stwierdzony wówczas, gdy student opuścił, bez przedłożenia stosownego usprawiedliwienia, co najmniej 20% obowiązkowych zajęć;
 - 5) niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Nieobecności na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa, wynikające z uczestnictwa w posiedzeniach Senatu oraz innych gremiach kolegialnych Uniwersytetu,

traktuje się jako usprawiedliwione.

4. Student zachowuje prawa studenta dopóki decyzja o skreśleniu nie stanie się ostateczna.

IV. URLOPY

§ 35.

1. W uzasadnionych przypadkach studentowi, na jego wniosek, przysługuje urlop. Udzielony urlop może być krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż 10 tygodni albo długoterminowy, obejmujący dwa kolejne semestry.
2. Student może uzyskać urlop z powodu:
 - 1) stanu zdrowia;
 - 2) wyjazdu krajowego lub zagranicznego organizowanego przez Uczelnię, Samorząd Studentów i organizacje studenckie;
 - 3) odbywania czynnej służby wojskowej;
 - 4) przysposobienia dziecka;
 - 5) innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadków.
3. Urlop otrzymuje:
 - 1) studentka będąca w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) student będący rodzicem – na okres do 1 roku; wniosek może zostać złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Jeżeli koniec urlopu studentów wskazanych w ust. 3 przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Studenci studiów niestacjonarnych mogą otrzymać urlop okolicznościowy także wówczas, gdy zostali służbowo delegowani za granicę, czasowo skierowani do pracy poza miejscem stałego zamieszkania, albo z powodu innych okoliczności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej, przejściowo uniemożliwiających kontynuowanie studiów.
6. Urlop może być udzielony w dowolnym terminie podczas roku akademickiego, z tym że urlop nie może być udzielony wcześniej niż od dnia złożenia wniosku. Ograniczenie to nie dotyczy urlopów przyznawanych ze względu na stan zdrowia.
7. Student, powracający z urlopu długoterminowego przyznanego ze względu na stan zdrowia, zobowiązany jest – przed podjęciem zajęć – przedstawić dziekanowi kierunków, o których mowa w § 25 ust. 3, aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań

- do kontynuacji studiów.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego wydłuża termin ukończenia studiów o dwa semestry. Decyzja dziekana w powyższej kwestii musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 9. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia roku studiów.
 10. Student studiów pierwszego albo drugiego stopnia może uzyskać urlop długoterminowy tylko jeden raz w okresie studiów, a jednolitych studiów magisterskich dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną udzielenia urlopu, jest stan zdrowia lub rodzicielstwo. Dziekan może nie wyrazić zgody na udzielenie urlopu długoterminowego ze względu na stan zdrowia, jeśli student studiów pierwszego albo drugiego stopnia uzyskał taki urlop dwa razy w okresie studiów, a student jednolitych studiów magisterskich - trzy razy w okresie studiów.
 11. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu, terminu i warunków powrotu na studia podejmuje dziekan.
 12. Decyzje w sprawie udzielenia urlopu przechowuje się w teczce studenta.

§ 36.

Student powracający z urlopu ma obowiązek do zapisania się na zajęcia, uczestniczenia w nich oraz przystąpienia do egzaminów w najbliższej sesji egzaminacyjnej, zgodnie z jej harmonogramem.

§ 37.

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z tym że uprawnienia do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej określa Regulamin świadczeń dla studentów.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w wybranych zajęciach oraz zaliczać je i przystępować do egzaminów. Student, który otrzymał taką zgodę, obowiązany jest do przystąpienia do egzaminów i zaliczenia zajęć z tych przedmiotów.

VI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 38.

1. Studenci, wyróżniający się wynikami w nauce lub sporcie, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, osiągnięciami w pracy w studenckim ruchu naukowym lub osiągnięciami na rzecz społeczności akademickiej, mogą otrzymać nagrodę rzeczową lub pieniężną albo wyróżnienie w postaci odznaki honorowej, dyplomu uznania lub listu pochwalnego.
2. Nagrody za wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w ust. 1, przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika kierunku. Mogą one być przyznawane studentom, którzy terminowo zaliczyli rok studiów ze średnią ocen, liczoną zgodnie z § 28, nie niższą niż 4,0. Wpis warunkowy na kolejny rok pozbawia studenta prawa do nagrody.
3. Nagrody za wyniki w sporcie, wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, osiągnięcia w pracy w studenckim ruchu naukowym oraz na rzecz społeczności Uniwersytetu, Rektor przyznaje z własnej inicjatywy.
4. Nagroda, o której mowa w ust. 1, jest przyznawana raz w roku. Informacja o przyznanej nagrodzie lub wyróżnieniu przekazywana jest do teczki osobowej studenta.
5. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.

§ 39.

1. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
 - 2) uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,50;
 - 3) uzyskali ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego;
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu;
 - 5) uzyskali ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej, o ile przewiduje ją program studiów.
2. Komisja egzaminacyjna informuje dziekana o spełnieniu przez studenta warunków określonych w ust. 1.
3. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na specjalnych drukach, wraz z dyplomem ukończenia studiów.

VII. PRACA DYPLOMOWA, UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 40.

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz studiów specjalistycznych są zobowiązani złożyć pracę dyplomową do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
2. Dziekan, na wniosek opiekuna pracą lub na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracą, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie długotrwałej choroby studenta lub z innych ważnych przyczyn. Termin złożenia pracy nie może być przesunięty na później niż do 30 września ostatniego roku studiów, a na studiach inżynierskich - nie później niż do 30 kwietnia ostatniego roku studiów.
3. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów jest zatwierdzenie pracy dyplomowej w systemie APD.
4. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

§ 41.

W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Jeśli zmiana taka nastąpi po 1 stycznia, okoliczność ta może stanowić przyczynę przesunięcia terminu złożenia pracy nie później niż do dnia 30 września, a na studiach inżynierskich może stanowić przyczynę przesunięcia terminu złożenia pracy nie później niż do 30 kwietnia.

§ 42.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz ukierunkowanego naukowo na obszar tematyczny nawiązujący do tematu pracy dyplomowej studenta.
2. Temat pracy dyplomowej jest ustalany nie później niż do końca przedostatniego semestru

studiów. Dziekan może określić wcześniejszy termin ustalenia tematu pracy dyplomowej. Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy.

3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna związana z kierunkiem studiów, prezentująca ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące pracy licencjackiej kanonicznej oraz złożenia egzaminu licencjackiego kanonicznego określa dziekan właściwego Wydziału.

§ 43.

1. Pracę dyplomową oceniają promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku negatywnej oceny pracy, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
2. Jeżeli oceny wystawione przez promotora oraz recenzenta lub recenzentów nie pokrywają się, do protokołu, o którym mowa w § 49 ust. 6, wpisuje się wszystkie te oceny. Ocenę z pracy dyplomowej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej, wyliczanej z ocen wystawionych przez promotora oraz recenzenta lub recenzentów.
3. Do recenzentów stosuje się odpowiednio § 42 ust. 1.

§ 44.

1. Pracę dyplomową student składa według procedury zawartej w zarządzeniu Rektora w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych wraz z oświadczeniem o autorstwie pracy dyplomowej, będącym załącznikiem do tego zarządzenia.
2. Uczelnia jest obowiązana do sprawdzenia wszystkich pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o ile przedmiot pracy nie jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
3. Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego lub tytułu kanonicznego, jeżeli w pracy dyplomowej osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 45.

1. Egzaminami dyplomowymi są: egzamin magisterski, egzamin licencjacki, egzamin inżynierski i egzamin licencjacki kanoniczny.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 2) uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 180 ECTS (na studiach sześciosemestralnych) lub 210 punktów ECTS (na studiach siedmiosemestralnych) lub od 90 do 150 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia albo uzyskanie w tym systemie co najmniej 300 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich;
 - 3) uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji z pracy dyplomowej i pozytywne jej zweryfikowanie w programie antyplagiatowym, o ile przewiduje ją program studiów;
 - 4) dokonanie przez studenta rozliczeń i spełnienia wszystkich obowiązków potwierdzonych na karcie obiegowej.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent lub inny egzaminator. Z urzędu egzaminowi przewodniczy: dziekan, prodziekan, kierownik kierunku albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż siedem dni oraz nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż siedem dni oraz nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia ostatnich zajęć w ostatnim semestrze studiów.
5. Szczegółowe zasady dotyczące przebiegu egzaminu licencjackiego kanonicznego określa dziekan właściwego Wydziału.
6. Szczegółowe zasady dotyczące przebiegu i ustalenia wyniku egzaminu dyplomowego na kierunku, na którym obowiązują w tym zakresie standardy kształcenia określa dziekan właściwego Wydziału.

§ 46.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter zamknięty dla publiczności. Na wniosek studenta lub promotora egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek należy złożyć, składając pracę dyplomową. Dziekan ogłasza miejsce i termin otwartego egzaminu dyplomowego, co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
2. Egzamin *ex universa* na kierunkach, na których przewiduje go program studiów, jest elementem składowym egzaminu magisterskiego. Szczegółowe zasady dotyczące przebiegu egzaminu *ex universa* określa dziekan właściwego Wydziału.
3. Przy ocenie egzaminu stosuje się oceny określone w § 28 ust 1.

§ 47.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem 4 tygodni i nie później niż po upływie 14 tygodni od daty pierwszego terminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 48.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Prawa studenckie wygasają wraz z zakończeniem ostatniego roku studiów, z zastrzeżeniem § 18 pkt 17. W przypadku uzyskania dyplomu przed terminem zakończenia ostatniego roku, prawa studenckie wygasają z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student po ukończeniu studiów otrzymuje na właściwym wydziale dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym odpowiednio licencjata, licencjata pielęgniarstwa, inżyniera, magistra albo magistra inżyniera lub tytułem licencjata kanonicznego.
4. W ciągu 30 dni od daty złożenia tego egzaminu sporządza się i wydaje dyplom

ukończenia studiów z tytułem zawodowym wraz z suplementem i ich odpisami oraz wpisuje się dane absolwenta do księgi dyplomów.

5. Warunkiem wydania dodatkowych odpisów dokumentów w tłumaczeniu na język obcy, o których mowa w ust. 4, jest wniesienie stosownej opłaty.
6. Wzór dyplomu dla licencjata kanonicznego określa właściwy dziekan.

§ 49.

1. Podstawę obliczenia wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia z toku studiów, liczona zgodnie z § 29;
 - 2) ocena egzaminu dyplomowego;
 - 3) średnia z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta lub recenzentów, o ile przewiduje ją program studiów.
2. Wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 1 pkt 1 lub odpowiednio 0,65 średniej wymienionej w ust. 1 pkt 1, jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej;
 - 2) $\frac{1}{2}$ średniej ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 lub odpowiednio 0,35 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2, jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,30 – dostateczny;
 - 2) powyżej 3,30 do 3,80 – dostateczny plus;
 - 3) powyżej 3,80 do 4,30 – dobry;
 - 4) powyżej 4,30 do 4,70 – dobry plus;
 - 5) powyżej 4,70 – bardzo dobry.
4. Wyrównanie dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia, jeżeli średnia ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynosi 5, a student studiów pierwszego albo drugiego stopnia na ostatnim roku studiów lub jednolitych studiów magisterskich na dwóch ostatnich latach studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów wyłącznie z ocenami dobrymi i bardzo dobrymi oraz w terminie do 30 września ukończył studia, a w przypadku studiów inżynierskich – do 30 kwietnia.

6. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego według wzoru podanego w zarządzeniu Rektora.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 50.

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nieobjętych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.
2. Regulamin obowiązuje również studentów obcokrajowców z zachowaniem odrębnych przepisów.
3. Sprawy wszczęte przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu rozstrzyga się na podstawie Regulaminu dotychczas obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/24 po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu Studentów UKSW.