[**Informacja dla studentów VI roku**](https://web.archive.org/web/20220926133847/https%3A/teologia.uksw.edu.pl/node/1653) **– składanie prac magisterskich**

Student jest zobowiązany **złożyć pracę dyplomową wraz z całą dokumentacją do ostatniego dnia zajęć w semestrze letnim czyli do  dnia 17.06.2024 r. w roku akademickim 2023/2024.**

Temat pracy magisterskiej na studiach niestacjonarnych powinien zostać zatwierdzony do dnia 31 marca  na V roku studiów.

Dziekan na wniosek  studenta  (wniosek musi zawierać opinię promotora o stanie zaawansowania pracy) może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej najpóźniej do dnia**30 września br.**

*Niezłożenie pracy w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie  studenta z listy studentów.*

Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

**Aby zostać dopuszczonym do egzaminu dyplomowego  należy:**

1) **posiadać zaliczenia z wszystkich przedmiotów w systemie USOS.**

2) uzupełnić w APD streszczenie pracy oraz  wpisać słowa kluczowe

3) wgrać do APD odpowiednio nazwany plik z pracą wg schematu (nazwa pliku: WT-numer indeksu-MGR.PDF, np. WT-123111-MGR.PDF )

4) po zatwierdzeniu pracy w APD przez promotora wypełnić i podpisać:

   - osiągnięcia indywidualne uzyskane w trakcie studiów w UKSW - życiorys zawodowy
   - kartę pracy dyplomowej - do pobrania z APD
   - wniosek o powołanie komisji - do pobrania z APD

5) dostarczyć do dziekanatu  pracę dyplomową dwustronnie drukowaną w miękkiej okładce wraz z oryginałami ww. dokumentów.

*Opcjonalnie - pracę dyplomową w  twardej okładce jednostronnie drukowaną dla recenzenta po uzgodnieniu z promotorem*

6) wypełnić elektroniczną kartę obiegową - zostanie uruchomiona po złożeniu pracy w dziekanacie

7) dokonać opłaty za dyplom - 60 zł na indywidualny numer rachunku bankowego z USOS
( nie dotyczy osób, które rozpoczęły studia w roku akademickim 2019/2020 i później)

**Raport z badania pracy przez system antyplagiatowy - dostarcza promotor**

**5 tez na egzamin dyplomowy - dostarcza promotor**

Promotor składa oświadczenie o spełnieniu warunków do przedstawienia pracy  (tylko w systemie APD), akceptuje  raport JSA a także zatwierdza pracę w APD

**Do wyboru :**

* informujemy studentów planujących złożyć wniosek o suplement w j. angielskim, że są zobowiązani przetłumaczyć życiorys zawodowy na j. angielski i otrzymać akceptację lektora UKSW lub biura tłumaczeń.
* wniosek o odpis suplementu do dyplomu w jęz. angielskim - (dla chętnych)
* wniosek o odpis dyplomu w jęz. obcym (dla chętnych)
* podanie o wpisanie uprawnień do nauczania religii w szkole (ukończeniu przygotowania katechetyczno-pedagogicznego) do suplementu zaopiniowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk

Pracę dyplomową archiwizujemy na[www.apd.uksw.edu.pl](https://web.archive.org/web/20220926133847/https%3A/apd.uksw.edu.pl/)

**Studenci, którzy złożyli pracę dyplomową do obrony (APD), mają wszystkie przedmioty zaliczone i komplet wpisów w usosweb. Po rozliczeniu roku studiów  pracownik dziekanatu zleci aktywowanie Elektronicznej Karty Obiegowej Studenta, której zatwierdzenie przez jednostki UKSW stanowi jeden z warunków dopuszczenia do obrony. Oznacza to, że student musi być rozliczony z poszczególnymi jednostkami UKSW:**

* Kwestura (Jednostka Odpowiedzialna za Płatności)
* Biblioteka Główna UKSW
* Dział Pomocy Materialnej