

Informacje podstawowe

Nazwa przedmiotu	Społeczeństwo informacyjne w aspekcie prawnym
Prowadzący	dr Ewa Jurga-Wosik
Wydział	Wydział Teologiczny
Kierunek	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	II
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Moduł specjalnościowy	
Dyscyplina naukowa, do której odnoszą się efekty uczenia się	Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025
Rok studiów	1
Semestr	2
Język wykładowy	polski
Status przedmiotu (<i>obowiązkowy, do wyboru</i>)	obowiązkowy
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (<i>symbole</i>)	DK2_W03, DK2_W17, DK2_U13, DK2_K01
Rodzaj zajęć (<i>wybór z listy*</i>)	wykład
Liczba godzin	30
Liczba ECTS	3
Wymagania wstępne	Brak wymagań.
Opis i cele przedmiotu Społeczeństwo informacyjne w aspekcie prawnym	Celem jest poznanie teorii, narzędzi i analiz z zakresu problematyki społeczeństwa informacyjnego. Przedmiot analizuje problematykę społeczeństwa informacyjnego w teorii i praktyce na poziomie narodowym, w prawie międzynarodowym i unijnym oraz omawia szanse i zagrożenia płynące z funkcjonowania społeczeństwa informacyjnego.

Treści programowe

Temat/blok zajęć:	Liczba godzin
Społeczeństwo informacyjne w aspekcie prawnym:	
1. Społeczeństwo informacyjne i administracja publiczna – pojęcie, ewolucja społeczeństwa informacyjnego, usługa społeczeństwa informacyjnego, implementacja społeczeństwa informacyjnego	2
2. Elektroniczna administracja publiczna – pojęcie, rola w budowaniu społeczeństwa informacyjnego, źródła prawa, informatyzacja postępowania administracyjnego	2
3. Usługi elektronicznej administracji publicznej – rys historyczny, e-PUAP, elektroniczna skrzynka podawcza, platformy świadczące e – usługi dla obywateli i przedsiębiorców, dokument elektroniczny, usługi uwierzytelnienia, elektroniczne zarządzanie dokumentacją, archiwum elektroniczne i rejestry publiczne	4
4. Dostęp do informacji – pojęcie i zasady będące u podstaw prawa dostępu do informacji	2
5. Dostęp do informacji w prawie międzynarodowym – zasady i uregulowania	2
6. Dostęp do informacji publicznej w instytucjach UE : Europejski Kodeks Dobrej Administracji, regulamin urzędniczy instytucji UE, sprawozdania Ombudsmana odnośnie prawa do dobrej administracji, dostęp do dokumentów instytucji UE	6
7. Gwarancja dostępu do informacji w prawie polskim – geneza, konstytucyjne podstawy, zakres podmiotowy i przedmiotowy, realizacja prawa, Biuletyn Informacji Publicznej, Centralne Repozytorium	6
8. Ograniczenia dostępu do informacji – ochrona informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych, ochrona danych osobowych, tajemnica przedsiębiorcy	3
9. Niektóre aspekty prawne usług społeczeństwa informacyjnego, w szczególności handlu elektronicznego w ramach rynku wewnętrznego UE. Wprowadzenie do problematyki rynku wewnętrznego UE, rola procedur komitologicznych w ramach rynku wewnętrznego wraz z prawnymi regulacjami usług społeczeństwa informacyjnego, zwłaszcza w zakresie handlu elektronicznego	2
10. Test	1
Łącznie godzin:	30

Opis przedmiotowych efektów uczenia się i sposoby ich weryfikacji

Kategoria efektu (W, U, K)	<u>Kierunkowe</u> efekty uczenia się (co ogólnie absolwent po tych studiach będzie wiedział i umiał)	Opis <u>przedmiotowych</u> efektów uczenia się (wyłącznie czasownikami operacyjnymi - czynności, które da się zweryfikować, mieralne; w nawiasie należy podać numery tematów zajęć, które realizują dany efekt) (co konkretnie student po tym przedmiocie będzie wiedział i umiał)	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (np.: kolokwium pisemne, egzamin ustny, egzamin pisemny, sprawozdanie, prezentacja na zajęciach, raport, projekt indywidualny, grupowy..)
DK2_W03	W pogłębionym stopniu zna i rozumie praktyczne zastosowanie norm etycznych i regulacji prawnych w działalności zawodowej związanej z kierunkiem dziennikarstwo i komunikacja społeczna	W1 – student w pogłębionym stopniu zna i rozumie system prawny i system norm etycznych związanych z funkcjonowaniem społeczeństwa informacyjnego - rozpoznaje i analizuje przesłanki społeczeństwa informacyjnego (tematy 1-9)	Test końcowy
DK2_W17	W pogłębionym stopniu zna i rozumie techniki pozyskiwania danych i informacji oraz potencjalne źródła informacji	W2 – student w pogłębionym stopniu zna i rozumie narzędzia do pozyskiwania danych oraz źródła informacji - zna najnowsze teorie, interpretacje i narzędzia w kształtowaniu społeczeństwa informacyjnego (temat 2-7)	Test końcowy
DK2_U13	Potrafi w pogłębionym stopniu stosować zasady etyki zawodowej w zakresie własności intelektualnej i prawa prasowego	U1 – student potrafi ocenić pod względem etycznym gwarancje i ograniczenia dostępu do informacji oraz przemiany i funkcjonowanie społeczeństwa informacyjnego w powiązaniu z powstaniem aktów prawnych - umiejętnie identyfikuje szanse i zagrożenia z zakresu funkcjonowania społeczeństwa informacyjnego (tematy: 1-9)	Test końcowy, aktywność podczas zajęć
DK2_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie norm prawnych, zasad etyki ogólnej i zawodowe	K1 – student jest świadomy konsekwencji i potrafi krytycznie ocenić wprowadzenie w życie aktów prawnych i narzędzi kształtowania społeczeństwa informacyjnego, opierając się na wiedzy w zakresie prawa, etyki ogólnej i zawodowej w obszarze przemian społeczeństwa informacyjnego - umiejętnie identyfikuje szanse i zagrożenia	Test końcowy, aktywność podczas zajęć

		z zakresu funkcjonowania społeczeństwa informacyjnego (tematy: 1-9)	
--	--	--	--

Metody dydaktyczne

(dostosowane do przedmiotowych efektów uczenia się)

1.	Wykład problemowy
2.	Dyskusja
3.	Praca z tekstem

Opis nakładu pracy studenta w ECTS

Kontakt z prowadzącym	Aktywność	Liczba godzin	Razem liczba godzin / ECTS
bezpośredni	udział w zajęciach	30	30/1
	udział w zaliczeniach poza zajęciami		
	udział w konsultacjach		
praca własna	przygotowanie do zajęć, osobiste lektury	30	60/2
	przygotowanie do testu	30	

Kryteria oceny końcowej

(Opis składowych oceny końcowej zajęć, rozkład procentowy lub punktowy, informacja o dopuszczalnej liczbie nieobecności, inne kryteria)

Obecność na wykładzie (2 nieobecności bez usprawiedliwienia), dyskusja oraz test

Efekty uczenia się przedmiotowe W1, W2, U1, K1 są weryfikowane aktywnością podczas dyskusji oraz testem końcowym:

na ocenę 3 - w przedziale 51 % - 60 %
na ocenę 3,5 - w przedziale 61 % - 70 %
na ocenę 4 - w przedziale 71 % - 80 %
na ocenę 4,5 - w przedziale 81 % - 90 %
na ocenę 5 - w przedziale: 91 % - 100 %

Aktywność na zajęciach podnosi ocenę o 0,5 stopnia.

Literatura obowiązkowa

1.	Ganczar M., Sytek A., Informatyzacja administracji publicznej. Skuteczność regulacji, wyd. CeDeWu, Warszawa 2021.
2.	Świątkiewicz J., Europejski Kodeks Dobrej Administracji, RPO, wydanie VI, Warszawa 2007.
3.	E. Jurga – Wosik, Polityka informacyjna i dostęp do dokumentów instytucji Unii Europejskiej, w: <i>Przegląd Politologiczny</i> , nr 4, Poznań 2012, s. 153 - 170;
4.	Jaskulski, A. Prawo dostępu do dokumentów Unii Europejskiej i propozycja jego reformy z perspektywy praktycznej dostępności dla obywateli UE. <i>Rocznik Integracji Europejskiej</i> , 2014 (8), 225-236. https://doi.org/10.14746/rie.2014.8.16
5.	Ustawa o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 r. ze zmianami - https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/dostep-do-informacji-publicznej-16913107
6.	DYREKTYWA 2000/31/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 8 czerwca 2000 r. w sprawie niektórych aspektów prawnych usług społeczeństwa informacyjnego, w szczególności handlu elektronicznego w ramach rynku wewnętrznego (dyrektywa o handlu elektronicznym), (Dz.U.UE L z dnia 17 lipca 2000 r.) - https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzienniki-UE/dyrektywa-2000-31-we-w-sprawie-niektorych-aspektow-prawnych-uslug-67427585

Literatura uzupełniająca

1.	Banasiński C., Rojszczak M., Cyberbezpieczeństwo, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.
2.	Brodecki Z. (red.), Europa Urzędników, LexisNexis, Warszawa 2009.
3.	Gardocka T. (red.), Obywatelskie prawo do informacji, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2008.
4.	E. Jurga – Wosik, Służba cywilna w Polsce. Kierunki zmian, w: <i>Środkowoeuropejskie Studia Polityczne</i> , T. 2, Poznań 2010, s. 93 – 108;
5.	E. Jurga – Wosik, Analiza porównawcza służby cywilnej w Polsce i w instytucjach Unii Europejskiej (stan prawny – grudzień 2008 rok), w: <i>Środkowoeuropejskie Studia Polityczne</i> , Poznań 2008, T.2, s. 315 – 336.
6.	Taczowska – Olszewska J. , Dostęp do informacji publicznej w polskim systemie prawnym, Warszawa 2014.

* lista rodzajów zajęć

- ☐ ćwiczenia (audytoryjne, translatoryjne, terenowe, warsztatowe, projektowe)
- ☐ ćwiczenia laboratoryjne, komputerowe
- ☐ lektorat języka obcego nowożytnego/starożytnego
- ☒ wykład kierunkowy
- ☐ wykład monograficzny lub konwersatorium monograficzne
- ☐ seminarium dyplomowe

(sem. magisterskie, licencjackie lub inżynierskie, na którym student pod kierunkiem opiekuna pracy przygotowuje pracę dyplomową, wykorzystując metody adekwatne do realizowanej tematyki badawczej)

- ☐ *pracownia dyplomowa (programistyczna, chemiczna, fizyczna, biologiczna, inżynierska) (zajęcia laboratoryjne, na których student pod kierunkiem opiekuna pracy przygotowuje pracę dyplomową wykorzystując metody adekwatne do realizowanej tematyki badawczej)*