

Informacje podstawowe

Nazwa przedmiotu	Wykład do wyboru z zakresu rzecznictwa prasowego i e-public relations
Prowadzący	dr Jacek Dziekan
Wydział	Wydział Teologiczny
Kierunek	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	II
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Moduł specjalnościowy	
Dyscyplina naukowa, do której odnoszą się efekty uczenia się	Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025
Rok studiów	1
Semestr	2
Język wykładowy	polski
Status przedmiotu (<i>obowiązkowy, do wyboru</i>)	obowiązkowy
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (<i>symbole</i>)	DK2_W08, DK2_W10, DK2_W14, DK2_U11, DK2_U16
Rodzaj zajęć (<i>wybór z listy*</i>)	wykład
Liczba godzin	30
Liczba ECTS	3
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu public relations.
Opis i cele przedmiotu Wykład do wyboru z zakresu rzecznictwa prasowego i e-public relations	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta ze specyfiką komunikowania publicznego organizacji biznesowych, administracyjnych, organizacji pozarządowych, klubów i związków sportowych, kościołów i związków wyznaniowych jaką jest rzecznictwo prasowe (media relations), w tym rzecznictwo prasowe realizowane w warunkach dominacji komunikowania sieciowego (e-public relations). W trakcie zajęć student dowiaduje się na temat relacji pomiędzy media relations a komunikacją public relations, komunikacją marketingową, komunikacją korporacyjną (instytucjonalną). Ważnym celem przedmiotu jest uświadomienie studentom specyfiki rzecznictwa prasowego w warunkach dominacji komunikowania sieciowego, konwergencji mediów i instytucjonalnych praktyk komunikacyjnych oraz rekonfiguracjom zawodu dziennikarza.

	Student zapoznaje się ze specyfiką funkcjonowania media relations w różnych typach organizacji, z organizacją biura prasowego, zasadami współpracy rzecznika prasowego z interesariuszami wewnątrz organizacji oraz dziennikarzami i innymi interesariuszami zewnętrznymi. Celem przedmiotu jest także zapoznanie studentów z prawnymi aspektami rzecznictwa prasowego, regulowanymi Ustawą prawo prasowe oraz innymi przepisami. Osobny blok zajęć z przedmiotu dotyczy etyki zawodu rzecznika prasowego, student zdobywa wiedzę z zakresu kodeksów i regulacji etycznych, przyjętych w środowisku specjalistów public relations. Celem przedmiotu jest zapoznanie oraz nabycie przez studenta umiejętności korzystania z narzędzi pracy rzecznika prasowego: listy mailingowej, informacji prasowej, listy najczęstszych pytań, wykorzystywania mediów społecznościowych do komunikacji medialnej, organizowania briefingów i konferencji prasowych. Celem przedmiotu jest także zapoznanie z podstawami zarządzania kryzysowego organizacji z punktu widzenia media relations oraz nabycie umiejętności tworzenia planów kryzysowych.
--	---

Treści programowe

Temat/blok zajęć:	Liczba godzin
Wykład do wyboru z zakresu rzecznictwa prasowego i e-public relations:	
1. Wprowadzenie do zajęć: czym jest public relations, media relations, rzecznictwo prasowe?	2
2. Rzecznictwo prasowe w dobie cyfrowej, konwergencji mediów, praktyk komunikacyjnych i rekonfiguracji zawodu dziennikarza	4
3. Rzecznik prasowy w różnych typach organizacji: korporacja, administracja publiczna, służby mundurowe, instytucja kultury, instytucja ochrony zdrowia, klub sportowy, organizacje pozarządowe, Kościół Rzecznik prasowy w strukturze organizacji. Organizacja biura prasowego	4
4. Prawo prasowe w pracy rzecznika prasowego	2
5. Etyka w pracy rzecznika prasowego	2
6. Narzędzia pracy rzecznika prasowego: lista mailingowa, informacja prasowa, Q&A	2
7. Komunikacja rzecznika prasowego w mediach społecznościowych	4
8. . Narzędzia pracy rzecznika prasowego: briefing, konferencja prasowa, śniadanie prasowe.	4
9. Zarządzanie kryzysowe w pracy rzecznika prasowego.	4
10. Test końcowy	2
Łącznie godzin:	30

Opis przedmiotowych efektów uczenia się i sposoby ich weryfikacji

Kategoria efektu (W, U, K)	<u>Kierunkowe</u> efekty uczenia się (co ogólnie absolwent po tych studiach będzie wiedział i umiał)	Opis <u>przedmiotowych</u> efektów uczenia się (wyłącznie czasownikami operacyjnymi - czynności, które da się zweryfikować, mierzalne; w nawiasie należy podać numery tematów zajęć, które realizują dany efekt) (co konkretnie student po tym przedmiocie będzie wiedział i umiał)	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (np.: kolokwium pisemne, egzamin ustny, egzamin pisemny, sprawozdanie, prezentacja na zajęciach, raport, projekt indywidualny, grupowy..)
DK2_W08	W pogłębionym stopniu zna pojęcia z zakresu ekonomiki mediów i zarządzania mediami	W1 – student tłumaczy specyfikę rzecznictwa prasowego (media relations) w odniesieniu do komunikacji public relations, komunikacji marketingowej, komunikacji korporacyjnej/instytucjonalnej (tematy 1-3)	Test końcowy Aktywność podczas dyskusji
DK2_W10	W pogłębionym stopniu zna pojęcia związane z wykorzystaniem marketingu, reklamy i public relations w rzeczywistości medialnej	W2 – student charakteryzuje rzecznictwo prasowe w warunkach dominacji mediów sieciowych, w tym możliwość komunikowania się przy użyciu mediów społecznościowych z interesariuszami zewnętrznymi bez pośrednictwa dziennikarzy, konwergencji mediów i praktyk komunikacyjnych, refiguracji zawodu dziennikarza (tematy 4-10)	Aktywność podczas dyskusji
DK2_W14	W pogłębionym stopniu zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji medialnych	W3 – student rozpoznaje różnice pomiędzy specyfiką działalności media relations w różnych organizacjach publicznych (tematy 1-3) W4 – student opisuje właściwe relacje pomiędzy rzecznikiem prasowych a innymi podmiotami zarządczymi w strukturze organizacji (tematy 4-6) W5 – student opisuje efektywny sposób organizacji biura prasowego (tematy 7-8) W6 – student identyfikuje najważniejsze elementy planu działań komunikacyjnych w sytuacji kryzysowej (tematy 9-10)	Test końcowy Aktywność podczas dyskusji

DK2_U11	Potrafi samodzielnie rozpoznać, a następnie przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację różnych przekazów medialnych i ich oddziaływania społecznego	U1 – student proponuje właściwy dobór narzędzi pracy rzecznika prasowego, adekwatny do aktualnych potrzeb komunikacyjnych organizacji (tematy 1-10)	Zaliczenie śródroczne
DK2_U16	Potrafi wykorzystywać techniki komunikowania właściwe dla mediów	U2 – student uczestniczy w organizacji symulacji briefingu prasowego (tematy 1-10)	Symulacja konferencji prasowej

Metody dydaktyczne

(dostosowane do przedmiotowych efektów uczenia się)

1.	Dyskusja akademicka – metody aktywizujące
2.	Praca z tekstami

Opis nakładu pracy studenta w ECTS

Kontakt z prowadzącym	Aktywność	Liczba godzin	Razem liczba godzin / ECTS
bezpośredni	udział w zajęciach	30	45/1,5
	udział w zaliczeniach poza zajęciami		
	udział w konsultacjach	15	
praca własna	przygotowanie do zajęć, osobiste lektury	15	35/1,5
	praca w ramach zaliczenia śródkresowego i przygotowanie do zaliczenia końcowego	20	

Kryteria oceny końcowej

(Opis składowych oceny końcowej zajęć, rozkład procentowy lub punktowy, informacja o dopuszczalnej liczbie nieobecności, inne kryteria)

Zaliczenie końcowe w postaci testu obejmuje wiedzę z wykładów oraz literatury obowiązkowej.

Składowe oceny końcowej:

60 % - wynik zliczenia ustnego

10 % - ocena z prezentacji multimedialnej

20 % - aktywność na zajęciach

10 % - frekwencja

Student ma prawo do dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności w cyklu zajęć.

W1, W2, W3, W4, W5, W6

Na ocenę 5:

- student wyczerpująco tłumaczy specyfikę rzecznictwa prasowego (media relations) w odniesieniu do komunikacji public relations, komunikacji marketingowej, komunikacji korporacyjnej/instytucjonalnej
- student dogłębnie charakteryzuje rzecznictwo prasowe w warunkach dominacji mediów sieciowych, w tym możliwość komunikowania się przy użyciu mediów społecznościowych z interesariuszami zewnętrznymi bez pośrednictwa dziennikarzy, konwergencji mediów i praktyk komunikacyjnych, rekonfiguracji zawodu dziennikarza
- student prawidłowo rozpoznaje różnice pomiędzy specyfiką działalności media relations w różnych organizacjach publicznych.
- student wyczerpująco opisuje właściwe relacje pomiędzy rzecznikiem prasowych a innymi podmiotami zarządczymi w strukturze organizacji
- student prawidłowo opisuje efektywny sposób organizacji biura prasowego
- student bezbłędnie identyfikuje najważniejsze elementy planu działań komunikacyjnych w sytuacji kryzysowej

Na ocenę 4:

- student poprawnie tłumaczy specyfikę rzecznictwa prasowego (media relations) w odniesieniu do komunikacji public relations, komunikacji marketingowej, komunikacji korporacyjnej/instytucjonalnej
- student charakteryzuje rzecznictwo prasowe w warunkach dominacji mediów sieciowych, w tym możliwość komunikowania się przy użyciu mediów społecznościowych z interesariuszami zewnętrznymi bez pośrednictwa dziennikarzy, konwergencji mediów i praktyk komunikacyjnych, rekonfiguracji zawodu dziennikarza
- student rozpoznaje najważniejsze różnice pomiędzy specyfiką działalności media relations w różnych organizacjach publicznych.
- student poprawnie opisuje właściwe relacje pomiędzy rzecznikiem prasowych a innymi podmiotami zarządczymi w strukturze organizacji
- student poprawnie opisuje większość cech efektywnie zorganizowanego biura prasowego
- student identyfikuje najważniejsze elementy planu działań komunikacyjnych w sytuacji kryzysowej

Na ocenę 3:

- student potrafi podać co najmniej 3 cechy rzecznictwa prasowego (media relations), odróżniające od całości komunikacji public relations, komunikacji marketingowej, komunikacji korporacyjnej/instytucjonalnej
- student charakteryzuje rzecznictwo prasowe w warunkach dominacji mediów sieciowych, w tym możliwość komunikowania się przy użyciu mediów społecznościowych z interesariuszami zewnętrznymi bez pośrednictwa dziennikarzy, konwergencji mediów i praktyk komunikacyjnych, rekonfiguracji zawodu dziennikarza
- student rozpoznaje co najmniej 3 najważniejsze różnice pomiędzy specyfiką działalności media relations w różnych organizacjach publicznych.
- student poprawnie opisuje właściwe relacje pomiędzy rzecznikiem prasowych a innymi podmiotami zarządczymi w strukturze organizacji
- student poprawnie opisuje co najmniej 3 cech efektywnie zorganizowanego biura prasowego

- student identyfikuje najważniejsze elementy planu działań komunikacyjnych w sytuacji kryzysowej

U1, U2

Na ocenę 5:

- student bezbłędnie proponuje właściwy dobór narzędzi pracy rzecznika prasowego, adekwatny do aktualnych potrzeb komunikacyjnych organizacji
- student aktywnie i efektywnie uczestniczy w organizacji symulacji briefingu prasowego,

Na ocenę 4:

- student proponuje właściwy dobór co najmniej 2 narzędzi pracy rzecznika prasowego, adekwatnych do aktualnych potrzeb komunikacyjnych organizacji
- student aktywnie uczestniczy w organizacji symulacji briefingu prasowego,

Na ocenę 3:

- student proponuje właściwy dobór co najmniej 1 narzędzia pracy rzecznika prasowego, adekwatnego do aktualnych potrzeb komunikacyjnych organizacji
- student aktywnie uczestniczy w organizacji symulacji briefingu prasowego

Literatura obowiązkowa

1.	<i>Rzecznik prasowy: oczekiwania i możliwości. Perspektywa teoretyczna i praktyczna</i> , B. Czechowska-Derkacz (red.), Marek Zimniak (red.), Difin. Warszawa 2015
2.	Barlik J., Hope E., Olędzki J., Wojcik K., <i>Standardy profesjonalnego public relations</i> , /w:/ Standardy profesjonalnego public relations, red. naukowa J. Olędzki, Wydawnictwo UKSW, Warszawa 2020

Literatura uzupełniająca

1.	Budzyński W., <i>Public Relations. Wizerunek-reputacja-tożsamość</i> , Poltex, Warszawa 2018.
2.	Nęcek R., Kowalski R., <i>Rzecznik prasowy w instytucji kościelnej. Teoria i praktyka</i> , WUJ, Kraków 2020
3.	Przybysz M., <i>Rzecznictwo prasowe w instytucjach kościelnych w Polsce w kontekście mediów społecznościowych</i> , Wydawnictwo Jedność, Kielce 2013
4.	<i>Rzecznik prasowy policji. Etyka-prawo-praktyka</i> , red. K. Wolny-Zmorzyński, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2020
5.	Tworzydło D., <i>Zarządzanie w kryzysie wizerunkowym. Metody, procedury, reagowanie</i> , Difin, Warszawa 2019

* lista rodzajów zajęć

- ☐ ćwiczenia (audytoryjne, translatoryjne, terenowe, warsztatowe, projektowe)
- ☐ ćwiczenia laboratoryjne, komputerowe

- ☐ lektorat języka obcego nowożytnego/starożytnego
- ☒ wykład kierunkowy
- ☐ wykład monograficzny lub konwersatorium monograficzne
- ☐ seminarium dyplomowe
(sem. magisterskie, licencjackie lub inżynierskie, na którym student pod kierunkiem opiekuna pracy przygotowuje pracę dyplomową, wykorzystując metody adekwatne do realizowanej tematyki badawczej)
- ☐ pracownia dyplomowa (programistyczna, chemiczna, fizyczna, biologiczna, inżynierska)
(zajęcia laboratoryjne, na których student pod kierunkiem opiekuna pracy przygotowuje pracę dyplomową wykorzystując metody adekwatne do realizowanej tematyki badawczej)