

Procedura archiwizacji prac śródkresowych oraz zaliczeniowych

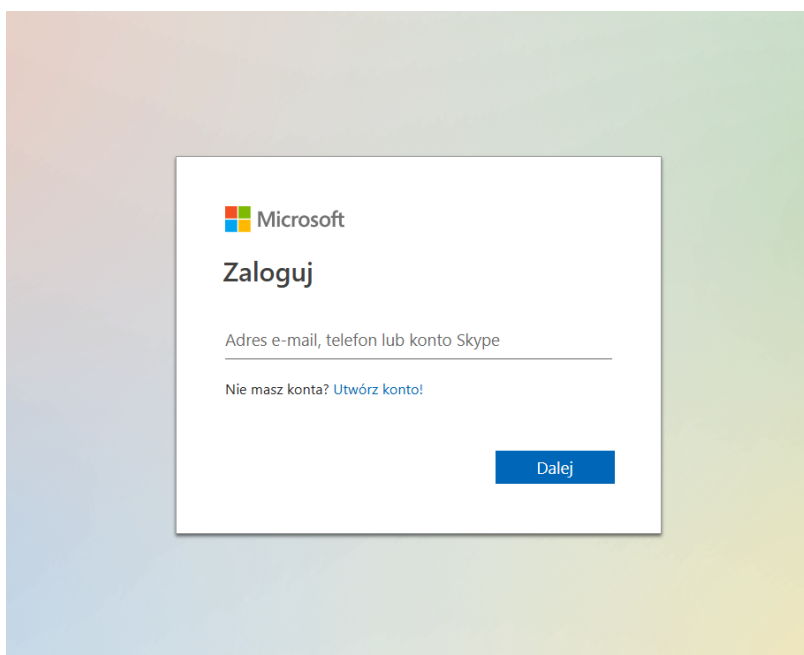
Podczas wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej często jesteśmy proszeni o udostępnienie prac śródkresowych. Są to prace przygotowywane przez studentów w trakcie semestru — w formie pisemnej, prezentacji, nagrań audio lub wideo. PKA losowo wybiera przedmiot prowadzony przez konkretnego wykładowcę w danym roku akademickim i prosi o dokumentację tych prac wraz z załącznikami. Z tego względu archiwizacja prac śródkresowych nabrała szczególnego znaczenia.

Oprócz funkcji kontrolnej coraz wyraźniej dostrzegamy również ich wartość dydaktyczną. Ocena końcowa studenta nie opiera się wyłącznie na egzaminie czy kolokwium — istotnym elementem zaliczenia są także formy etapowe. Prace śródkresowe powinny być przygotowywane zarówno w ramach ćwiczeń, jak i wykładów. Archiwizacji nie podlegają kolejne etapy prac dyplomowych realizowanych w ramach seminariów. Wszystkie prace powinny być dostarczone w formie cyfrowej. Jeśli zostały przygotowane odręcznie, należy je zeskanować i zapisać w formacie PDF.

Poniżej przedstawiamy kilka wskazówek dotyczących archiwizacji prac śródkresowych, aby w przypadku kontroli władze Wydziału miały do nich łatwy dostęp. Dodano również informacje dotyczące archiwizacji końcowych prac zaliczeniowych.

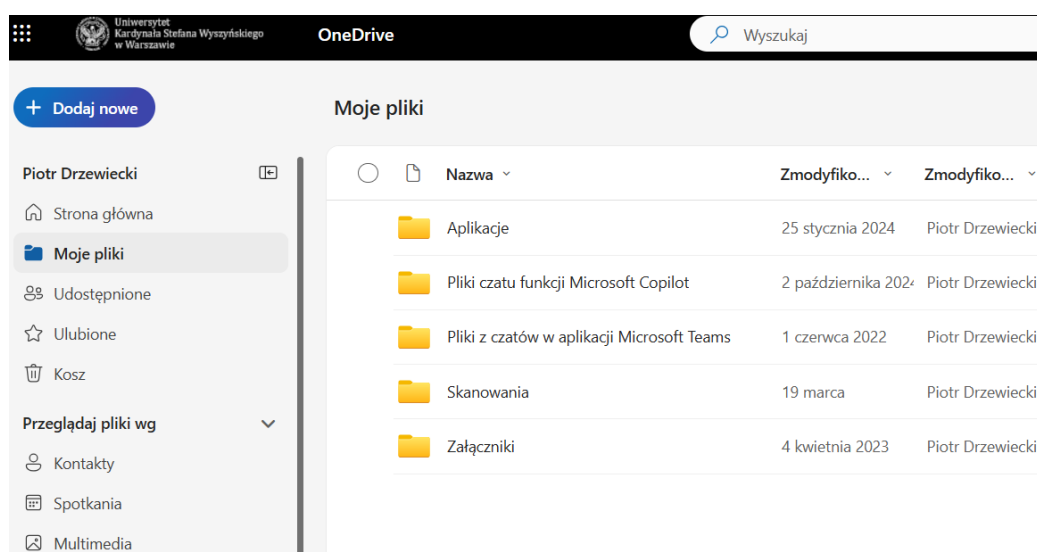
1. Archiwizacja prac śródkresowych

Prace śródkresowe powinny być archiwizowane na wirtualnym dysku uczelni. Każdy pracownik posiada przydzieloną przestrzeń dyskową. W tym celu należy wejść na stronę: <https://onedrive.live.com/> i zalogować się, używając danych dostępowych takich samych jak do USOSweb.



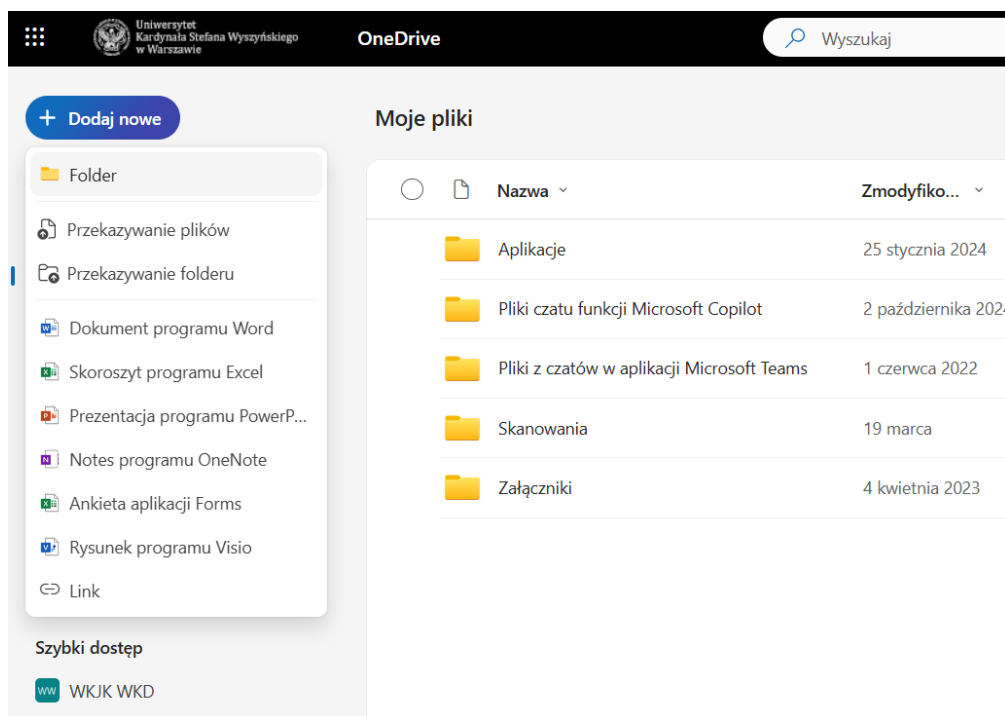
Fot. 1.

Wybieramy Moje pliki z menu po lewej.

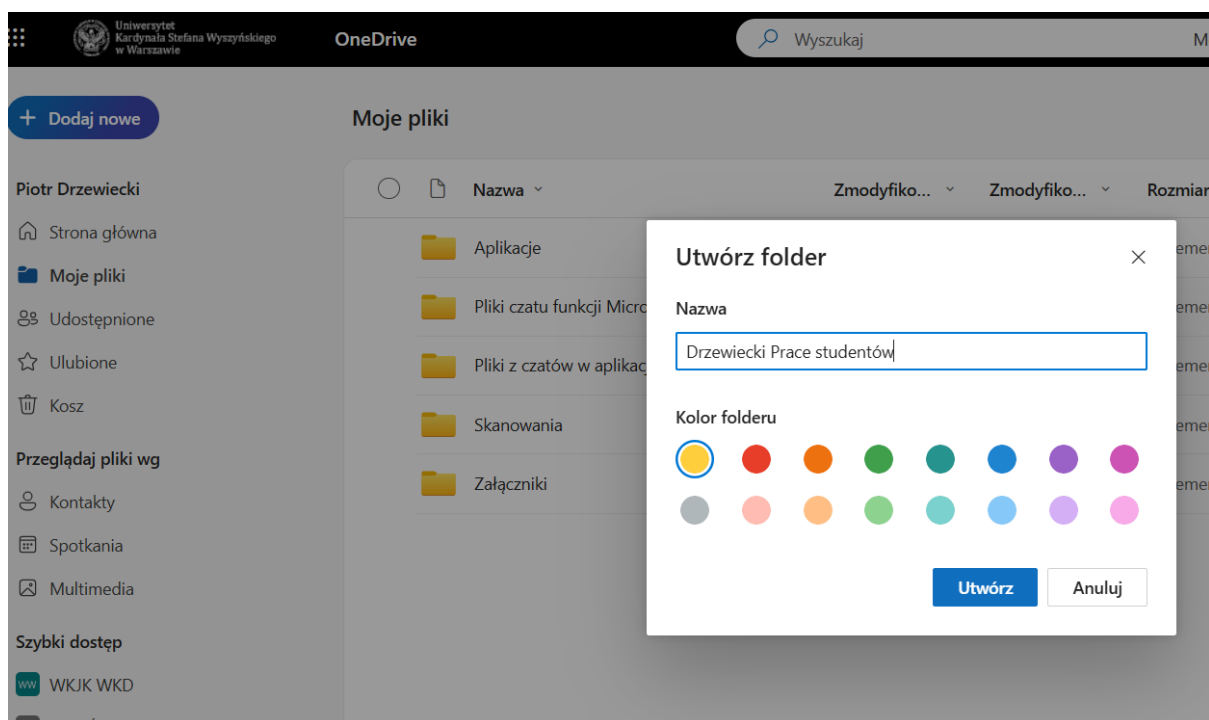


Fot. 2.

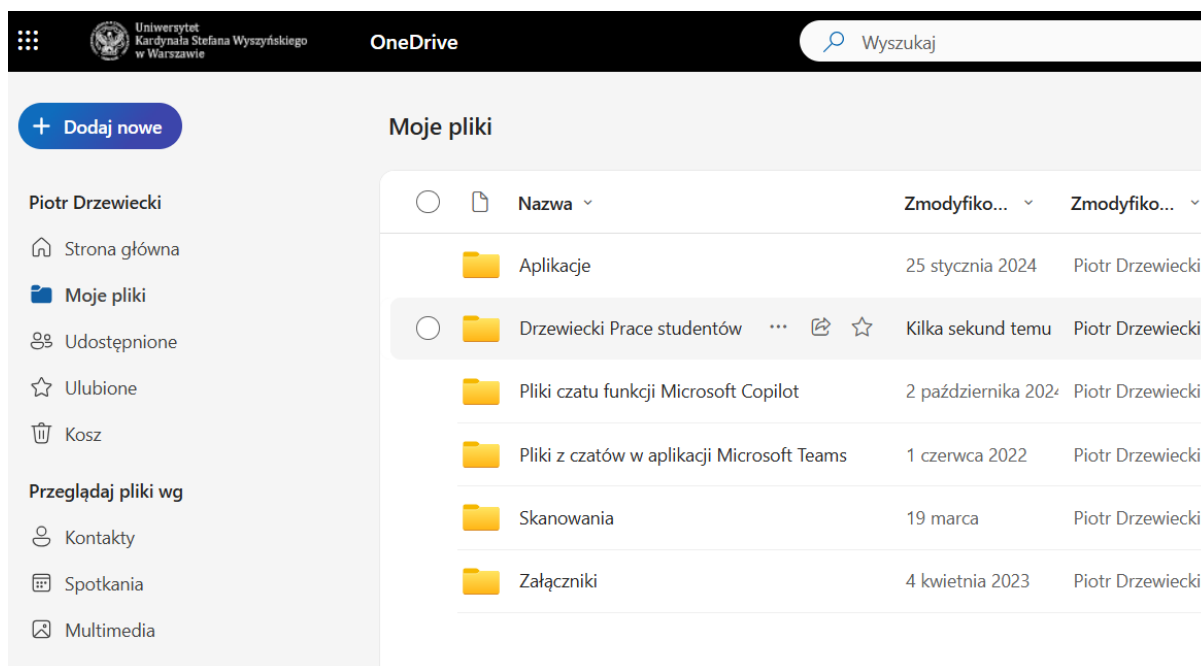
Tworzymy nowy folder, zawsze według tego samego schematu nazewnictwa: [Nazwisko wykładowcy] Prace studentów. Ujednolicenie nazw ułatwi późniejsze wyszukiwanie i przeglądanie zbiorów.



Fot. 3.

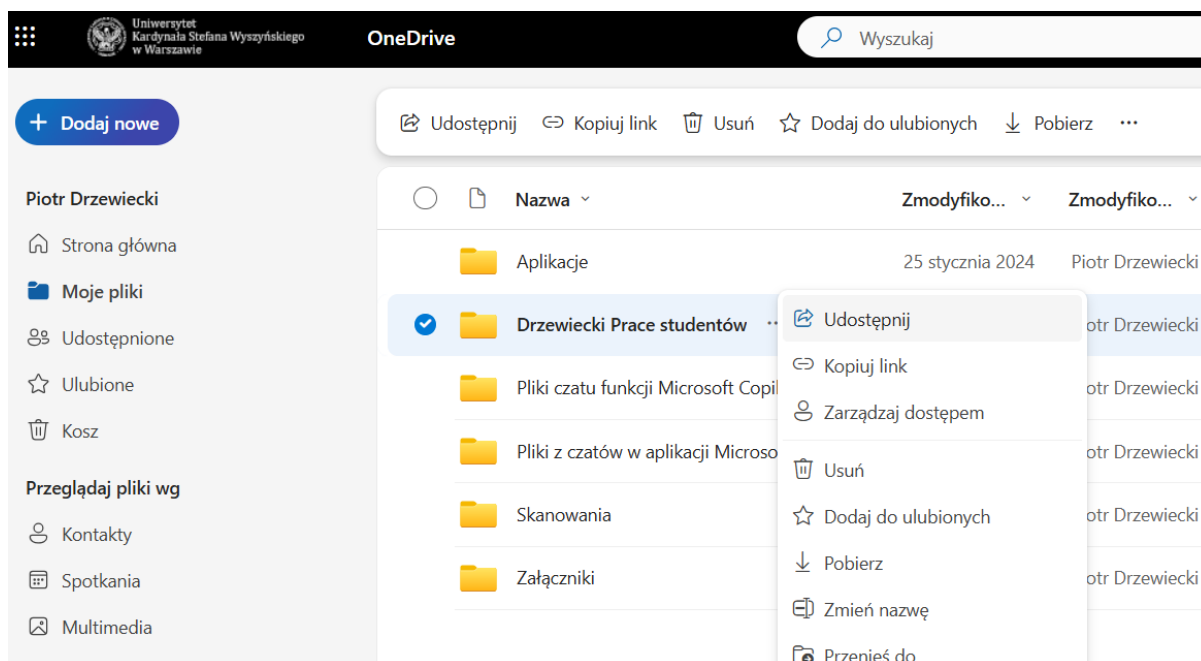


Fot. 4.



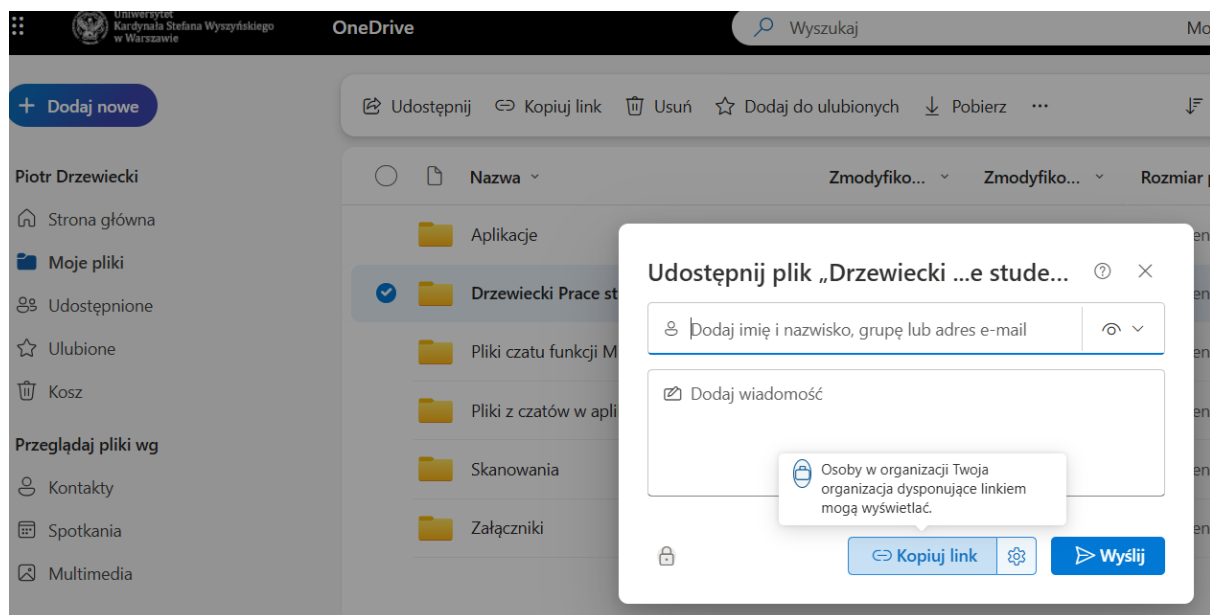
Fot. 5.

Tak utworzony folder należy udostępnić osobom odpowiedzialnym za dydaktykę na Wydziale. W tym celu należy najechać kursorem na nazwę folderu, kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję „Udostępnij”.

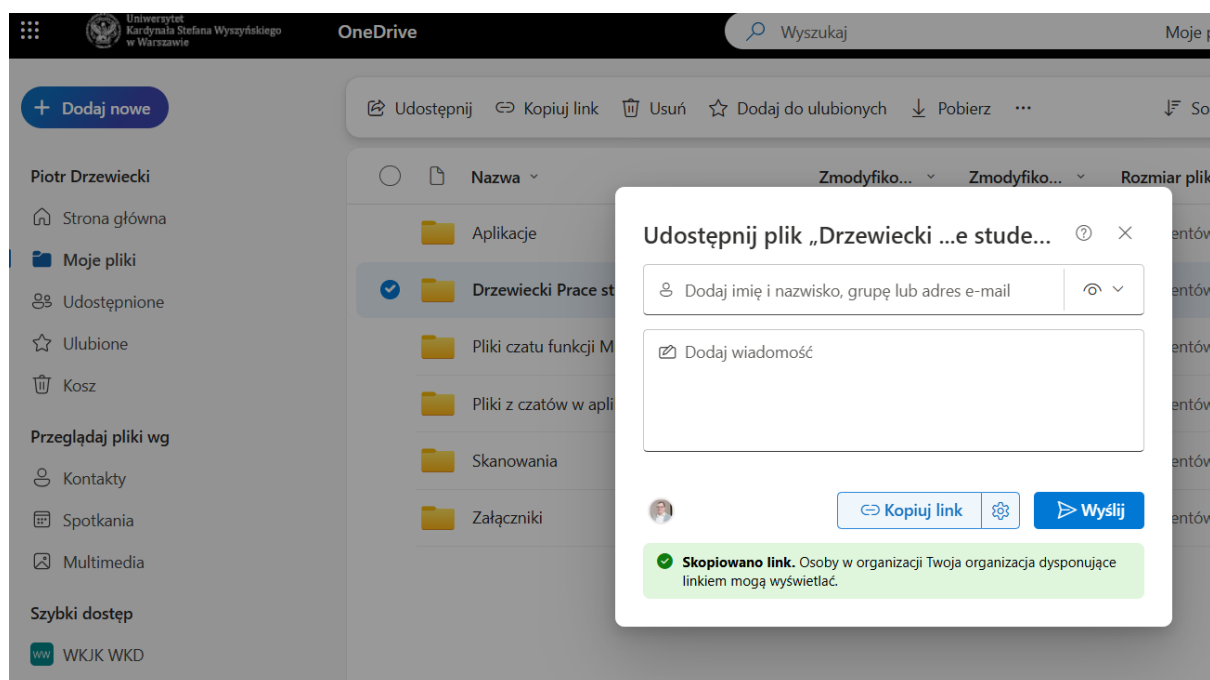


Fot. 6.

Wybieramy kopiuj link.



Fot. 7.



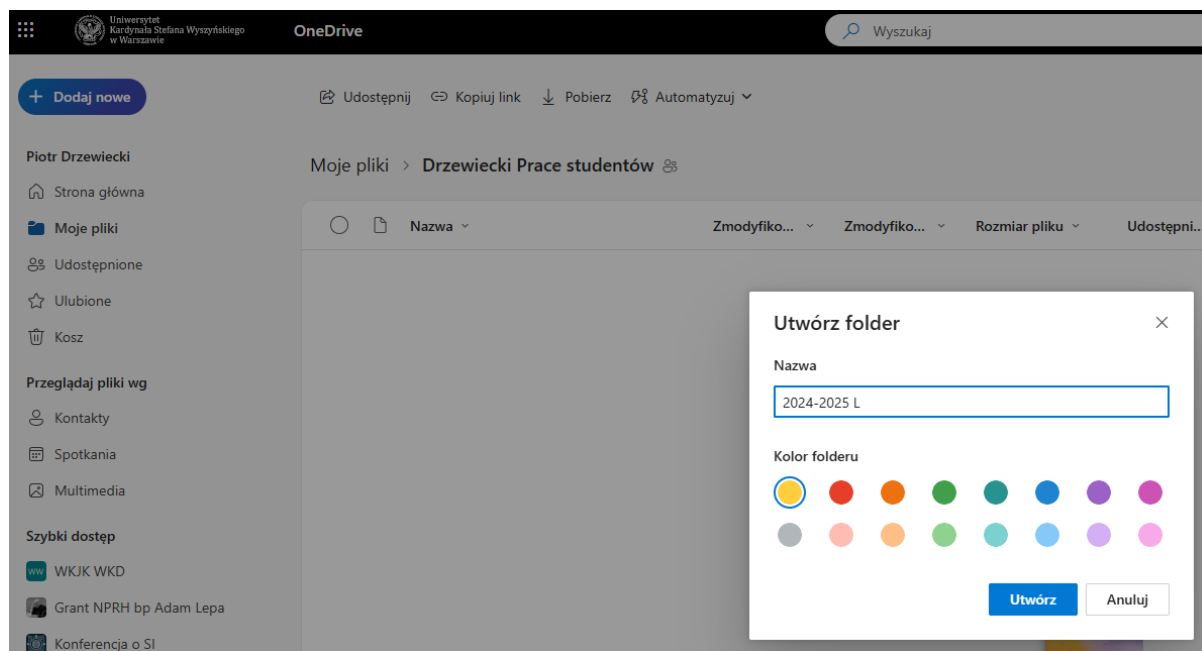
Fot. 8.

Link mający postać np.

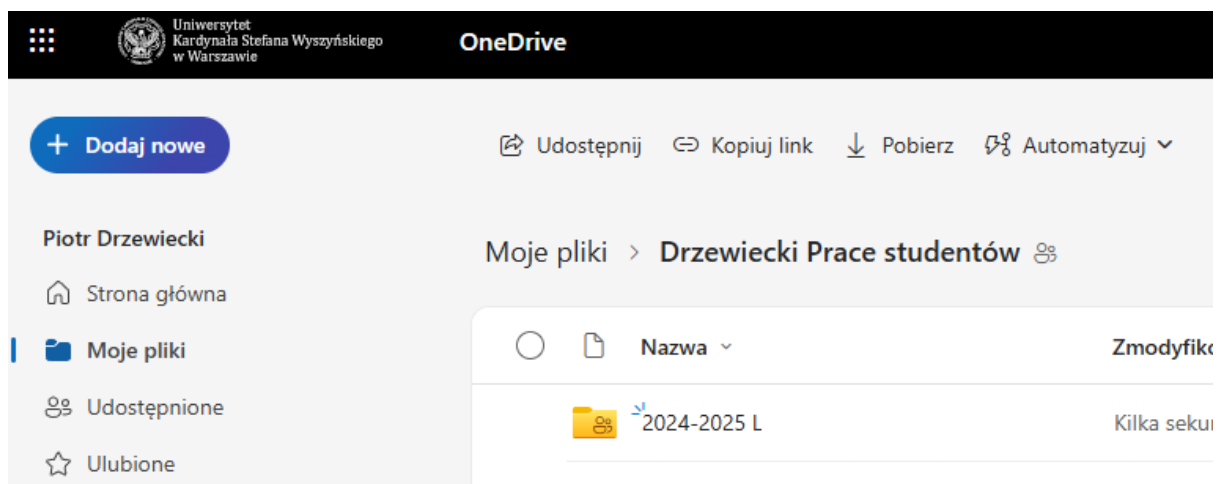
https://office365uksw-my.sharepoint.com/:f/g/personal/p_drzewiecki_uksw_edu_pl/EplsAc-SgGREtvmB0SVbkekBBK9HsoR50KwnK9KO2UezXw?e=iDTd7P

przesyłamy do p. prof. ucz. dr. hab. Piotra Drzewieckiego na adres p.drzewiecki@uksw.edu.pl w tytule maila podając [Nazwisko] Prace studentów.

Następnie należy utworzyć podfoldery z materiałami w folderze głównym [Nazwisko] Prace studentów. Rekomendujemy podział według semestrów lat akademickich, stosując następujący schemat nazewnictwa: 2025–2026 Z, 2025–2026 L, 2026–2027 Z itd. Podfoldery te należy utworzyć ręcznie, analogicznie jak folder główny. Archiwizacja prac powinna być prowadzona od roku akademickiego 2025/2026. W przykładzie poniżej podano obecny semestr zajęć.

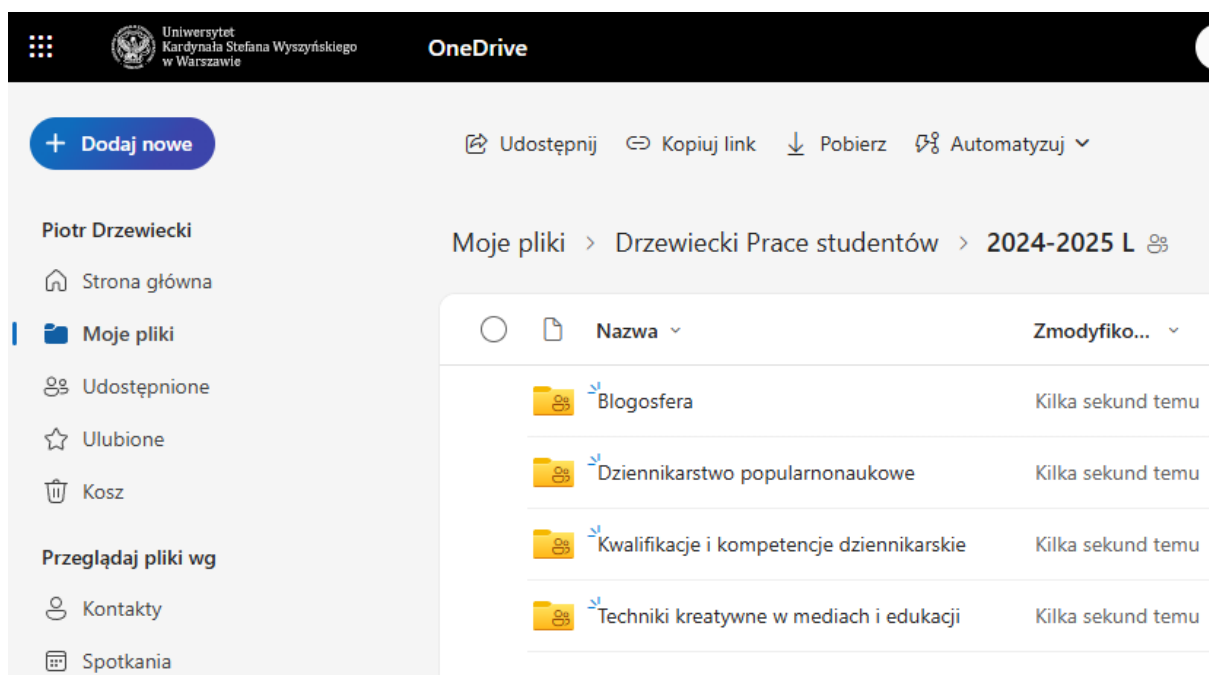


Fot. 9.



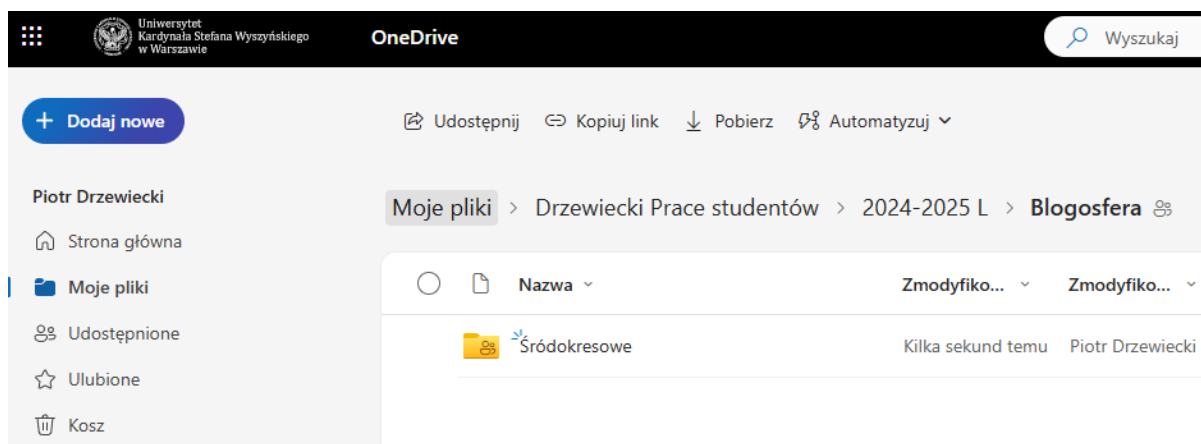
Fot. 10.

W tym folderze semestru danego rocznika trzeba utworzyć foldery przedmiotowe.



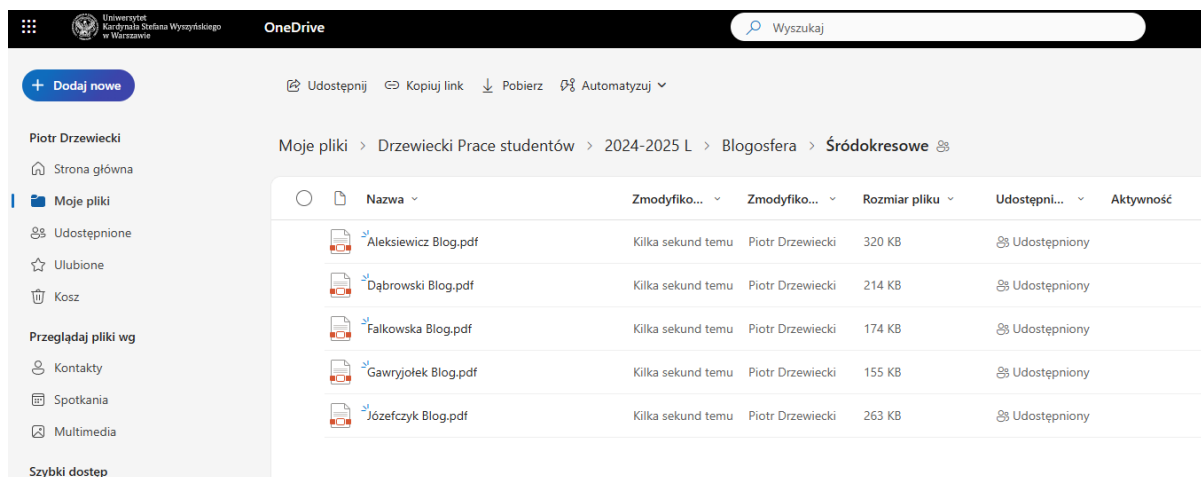
Fot. 11.

W każdym w tych folderów należy utworzyć folder Śródkresowe.



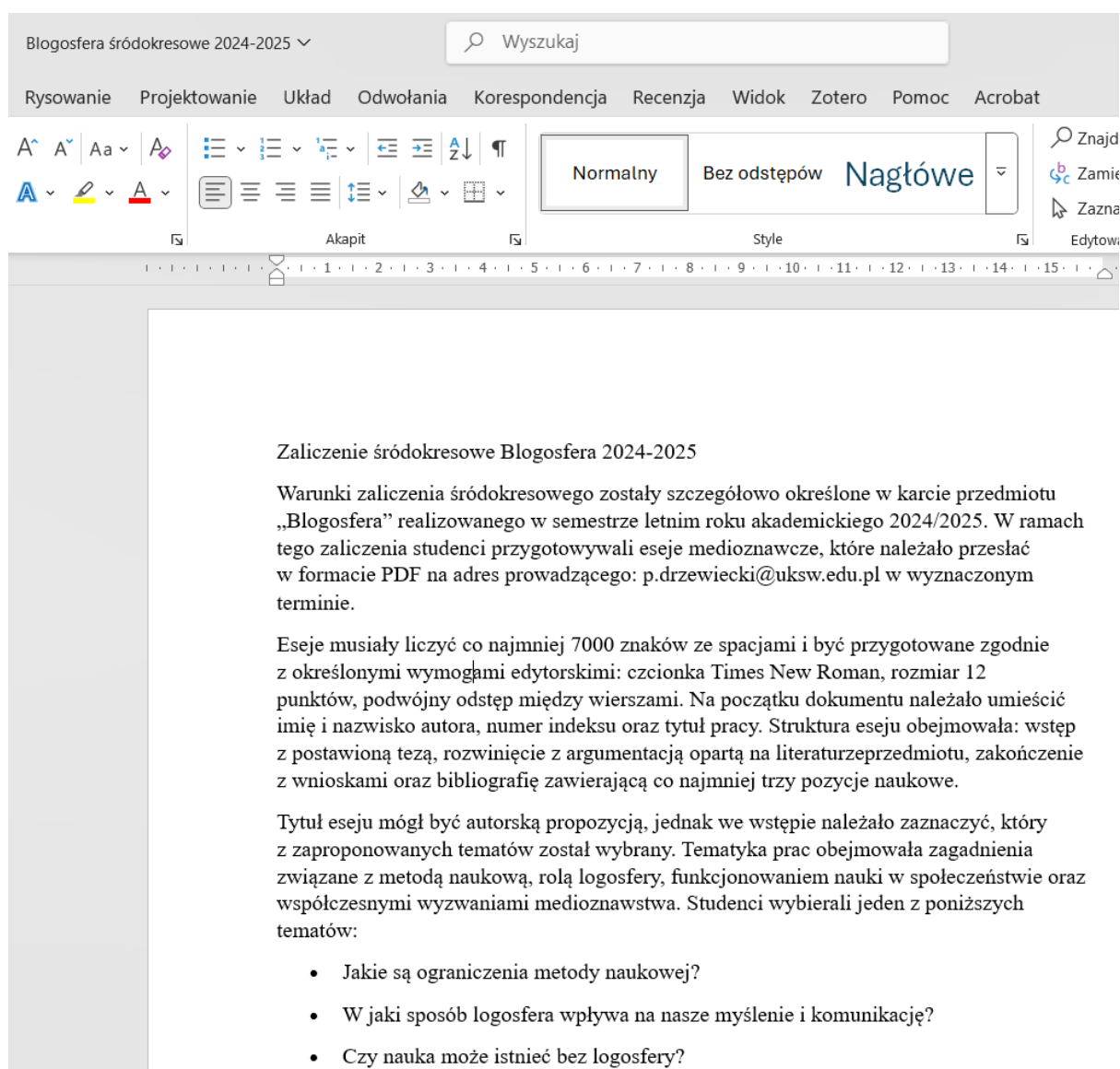
Fot. 12.

Do tego folderu przesyłamy przygotowane wcześniej prace studentów. Warto również zadbać o odpowiednie uporządkowanie plików. Zalecany schemat nazewnictwa to: [Nazwisko] [Nazwa lub skrót nazwy przedmiotu]. Wybieramy opcję Przekazywanie plików. Zaznaczamy Ctrl+A wszystkie pliki. Rozpoczyna się przesyłanie.

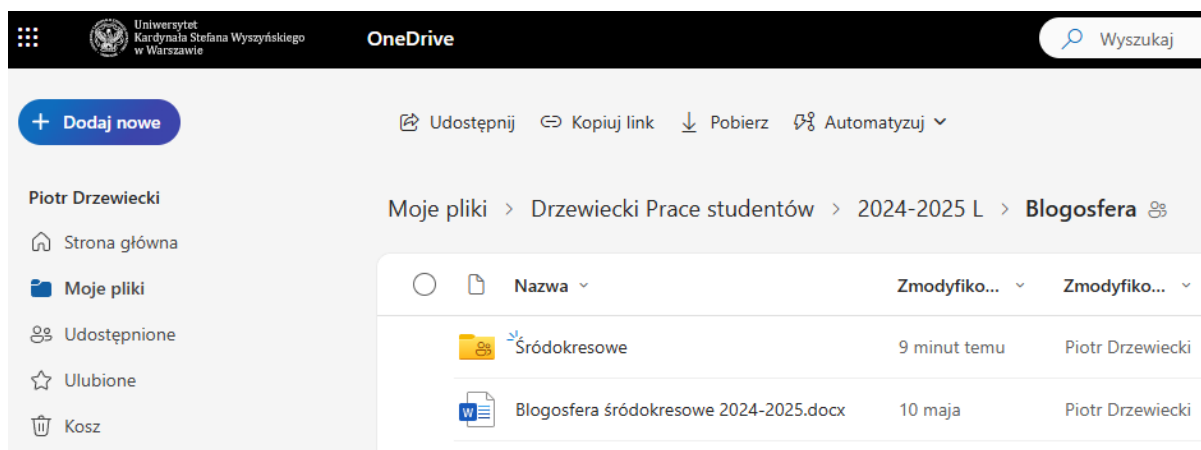


Fot. 13.

Do naszego zbioru przygotowujemy w programie MS Word lub innym edytorze tekstu jednostronicowy opis zaliczenia (czcionka Times New Roman, 12 pkt, pojedynczy odstęp). Plik należy zatytułować: [Nazwa przedmiotu] śródkresowe [Rok akademicki], a w nagłówku dokumentu wpisać: Zaliczenie śródkresowe [Nazwa przedmiotu] [Rok akademicki]. Gotowy plik umieszczamy obok folderu „Śródkresowe”.



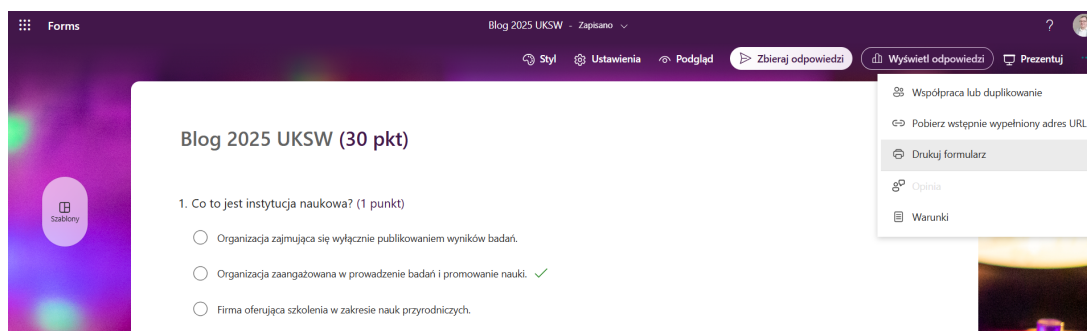
Rys. 14.



Rys. 15.

2. Archiwizacja prac zaliczeniowych

Końcowe prace zaliczeniowe również mogą mieć formę pisemną — w takim przypadku postępujemy analogicznie jak przy pracach śródkresowych. Jeśli jednak zaliczenie odbywa się w formie egzaminu ustnego lub testu, sposób archiwizacji jest inny. Do papierowego protokołu egzaminacyjnego, który przekazujemy do dziekanatu, należy dołączyć wydrukowany wykaz tez egzaminacyjnych lub formularz z pytaniami testowymi. W przypadku testów przeprowadzanych za pomocą MS Forms, należy wydrukować formularz, wybierając odpowiednią opcję w systemie. Plik PDF z formularzem umieszczamy w folderze przedmiotowym, a jego wersję papierową przekazujemy do dziekanatu. Dla ujednolicenia proponujemy stosowanie następującego schematu nazewnictwa plików: [Nazwa przedmiotu] końcowe [Rok akademicki].



Rys. 16.

10.05.2025, 12:15

Blog 2025 UKSW

Blog 2025 UKSW

Ten formularz zarejestruje Twoją rolę i nazwisko, dlatego wypełnij swoje i nazwisko.

1. Co to jest instytucja naukowa? (1 punkt)

☐ Organizacja zajmująca się wyłącznie publikowaniem wyników badań.
 ☐ Organizacja zaangażowana w prowadzenie badań i promowanie nauki.
 ☐ Firma oferująca szkolenia w zakresie nauk przyrodniczych.

2. Jakie jest główne zadanie blogów popularnonaukowych? (1 punkt)

☐ Publikowanie sкомпilowanych wyników badań naukowych.
 ☐ Prezentowanie informacji naukowych w sposób zrozumiały dla szerokiej publiczności.
 ☐ Promowanie głównie tematów związanych z biologią i fizyką.

3. Który okres historyczny był kluczowy dla rozwoju racjonalizmu w nauce? (1 punkt)

☐ Starożytność.
 ☐ Oświecenie.
 ☐ Średniowiecze.

4. Czym jest logos w kontekście nauki? (1 punkt)

☐ Systemem instytucji naukowych.
 ☐ Racjonalnymi, obiektywnymi zasadami rozpatrywania światem.
 ☐ Teorią wyjaśniającą rozwój nauki.

5. Które stwierdzenie najlepiej opisuje metodę naukową? (1 punkt)

☐ Proces obejmujący tylko obserwację i eksperymenty.
 ☐ Systematyczne badanie obejmujące obserwację, hipotezy, eksperymenty i wnioskowanie.
 ☐ Instynktowne wycofanie wniosków na podstawie teorii filozoficznych.

Drukuj

6 stron

Urządzenie docelowe

Zapisz jako PDF

Strony

Wszystkie

Układ

Pionowo

Więcej ustawień

Zapisz

Anuluj

Rys. 17.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

OneDrive

Wyszukaj

+ Dodaj nowe

Udostępnij

Kopiuj link

Pobierz

Automatyzuj

Piotr Drzewiecki

Strona główna

Moje pliki

Udostępnione

Ulubione

Kosz

Przeglądaj pliki wg

Moje pliki > Drzewiecki Prace studentów > 2024-2025 L > Blogosfera

	Nazwa	Zmodyfiko...	Zmodyfiko...
	Śródkresowe	10 minut temu	Piotr Drzewiecki
	Blogosfera końcowe 2024-2025.pdf	10 maja	Piotr Drzewiecki
	Blogosfera śródkresowe 2024-2025.docx	10 maja	Piotr Drzewiecki

Rys. 18.

Opracował dr hab. Piotr Drzewiecki, prof. ucz.

Maj 2025 roku

11