

Informacje podstawowe

Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna
Prowadzący	
Wydział	Wydział Teologiczny
Kierunek	Teologia ogólna
Poziom studiów	Jednolite studia magisterskie
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Moduł specjalnościowy	
Dyscyplina naukowa, do której odnoszą się efekty uczenia się	nauki teologiczne
Obowiązuje od roku akademickiego	2025/2026
Rok studiów	1
Semestr	1
Język wykładowy	polski
Status przedmiotu (<i>obowiązkowy, do wyboru</i>)	obligatoryjne
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (<i>symbole</i>)	TMA_W25; TMA_U08; TMA_U09; TMA_U27; TMA_K07
Rodzaj zajęć (<i>wybór z listy*</i>)	ćwiczenia
Liczba godzin	30
Liczba ECTS	2
Wymagania wstępne	Komputer z systemem operacyjnym Windows 8 lub nowszym (ewentualnie z systemem MacOS 10 lub nowszym). Zainstalowany pakiet biurowy MS Office 365, dostępny poprzez USOS UKSW. Posiadanie aktywnej karty bibliotecznej UKSW.
Opis i cele przedmiotu	Podstawowym zadaniem przedmiotu jest wprowadzenie studenta do świata informacji i jej przetwarzania w programach biurowych typu: MS Word, MS Excel, czy MS PowerPoint. Współczesny teolog musi mieć umiejętności podstawowe, które pozwolą mu przygotować pisemną pracę o charakterze naukowym i popularnym. Powinien także wykonać podstawowe czynności obliczeniowe w arkuszu kalkulacyjnym, a także przygotować publiczne wystąpienia, wzbogaconego o materiały multimedialne stworzone w odpowiednim oprogramowaniu.

Treści programowe

Temat/blok zajęć:	Liczba godzin
1. Word: Wprowadzanie i wpisywanie tekstu	2h
2. Word: Formatowanie tekstu	2h
3. Word: Organizowanie informacji w kolumnach i tabelach	2h
4. Word: Współpraca w dokumentach	2h
5. Word: Odnośniki i źródła treści	2h
6. Excel: Konfigurowanie skoroszytu	2h
7. Excel: Praca z danymi	2h
8. Excel: Wykonywanie obliczeń	2h
9. Excel: Operowanie na danych	2h
10. Excel: Tworzenie wykresów	2h
11. Excel: Tworzenie tabel przestawnych	2h
12. PowerPoint: Tworzenie prezentacji	2h
13. PowerPoint: Tekst na slajdach	1h
14. PowerPoint: Tekst w tabelach	1h
15. PowerPoint: Animacja w prezentacji	2h
16. PowerPoint: Przegląd prezentacji	2h
Łącznie godzin:	30h

Opis przedmiotowych efektów uczenia się i sposoby ich weryfikacji

Kategoria efektu (W, U, K)	<u>Kierunkowe</u> efekty uczenia się (co ogólnie <i>absolwent po tych studiach</i> będzie wiedział i umiał)	Opis <u>przedmiotowych</u> efektów uczenia się (wyłącznie czasownikami operacyjnymi - czynności, które da się zweryfikować, mierzalne; w nawiasie należy podać numery tematów zajęć, które realizują dany efekt) (co konkretnie <i>student po tym przedmiocie</i> będzie wiedział i umiał)	Sposoby <u>weryfikacji</u> efektów uczenia się (np.: kolokwium pisemne, egzamin ustny, egzamin pisemny, sprawozdanie, prezentacja na zajęciach, raport, projekt indywidualny, grupowy...)
TMA_W25	wylicza możliwości zastosowania nowoczesnych rozwiązań metodycznych we współczesnym posłannictwie Kościoła	W1 – posiada wiedzę w zakresie korzystania z oprogramowania Microsoft Office	Mini-wykład, prezentacja na zajęciach, kolokwium
TMA_U08	przedstawia zdobytą wiedzę teologiczną z zastosowaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych	U1 – przedstawia zdobytą wiedzę teologiczną z zastosowaniem nowoczesnych TIK	Mini-wykład, prezentacja na zajęciach, kolokwium
TMA_U09	uzasadnia potrzebę stosowania nowoczesnych technologii informacyjno- komunikacyjnych we współczesnej działalności Kościoła	U2 – uzasadnia potrzebę stosowania nowoczesnych TIK we współczesnej działalności Kościoła	Mini-wykład, prezentacja na zajęciach, kolokwium
TMA_U27	prezentuje własne pomysły wykorzystania kanałów i technik komunikacyjnych dla porozumiewania się i popularyzowania teologii oraz instytucji i wytworów kultury chrześcijańskiej	U3 – prezentuje własne pomysły popularyzacji teologii oraz wytworów kultury chrześcijańskiej	Mini-wykład, prezentacja na zajęciach, kolokwium
TMA_K07	korzysta z dostępnych narzędzi i środków, by prezentować nauczanie Kościoła nt. odpowiedzialności społecznej	K1 – korzysta z narzędzi biurowych systemu Microsoft	Mini-wykład, prezentacja na zajęciach, kolokwium

Metody dydaktyczne

(dostosowane do przedmiotowych efektów uczenia się)

	mini-wykład
	prezentacja na zajęciach
	kolokwium

Opis nakładu pracy studenta w ECTS

Kontakt z prowadzącym	Aktywność	Liczba godzin	Razem liczba godzin / ECTS
bezpośredni	udział w zajęciach	30	30/1
	udział w zaliczeniach poza zajęciami		
	udział w konsultacjach		
praca własna	przygotowanie do zajęć (czytanie, praca pisemna, tłumaczenie, ...)		30/1
	przygotowanie do zaliczenia (np. czytanie, prezentacja, projekt, ...)	30	

Kryteria oceny końcowej

(Opis składowych oceny końcowej zajęć, rozkład procentowy lub punktowy, informacja o dopuszczalnej liczbie nieobecności, inne kryteria)

System oceniania oparty jest na przyznawanych i odejmowanych punktach, gromadzonych przez studentów w czasie 3 kolokwii w semestrze. Na koniec semestru każdy student otrzyma ocenę zgodnie z przedziałem punktowym:

100 - 91 punkty - 5

90 - 81 punktów - 4,5

80 - 71 punktów - 4

70 - 61 punktów - 3,5

60 - 51 punktów - 3

50 - 0 punktów - 2

W1:

Na ocenę bdb – posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie korzystania z oprogramowania Microsoft Office;

Na ocenę db – posiada ogólną wiedzę w zakresie korzystania z oprogramowania Microsoft Office;

Na ocenę dst – posiada wybiórczą wiedzę w zakresie korzystania z oprogramowania Microsoft Office.

U1:

Na ocenę bdb – przedstawia zdobytą wiedzę teologiczną z zastosowaniem nowoczesnych TIK w sposób kreatywny;

Na ocenę db – przedstawia zdobytą wiedzę teologiczną z zastosowaniem nowoczesnych TIK w sposób klasyczny;

Na ocenę dst – przedstawia zdobytą wiedzę teologiczną z zastosowaniem nowoczesnych TIK poprzez kopiowanie.

U2:

Na ocenę bdb – w sposób twórczy uzasadnia potrzebę stosowania nowoczesnych TIK we współczesnej działalności Kościoła;

Na ocenę db – uzasadnia potrzebę stosowania nowoczesnych TIK we współczesnej działalności Kościoła;

Na ocenę dst – rozumie potrzebę stosowania nowoczesnych TIK we współczesnej działalności Kościoła.

U3:

Na ocenę bdb – prezentuje własne pomysły popularyzacji teologii oraz wytworów kultury chrześcijańskiej;

Na ocenę db – prezentuje czyjeś pomysły popularyzacji teologii oraz wytworów kultury chrześcijańskiej;

Na ocenę dst – rozumie potrzebę popularyzacji teologii oraz wytworów kultury chrześcijańskiej.

K1:

Na ocenę bdb – w sposób zaawansowany korzysta z narzędzi biurowych systemu Microsoft;

Na ocenę db – w sposób podstawowy korzysta z narzędzi biurowych systemu Microsoft;

Na ocenę dst – w sposób wybiórczy korzysta z narzędzi biurowych systemu Microsoft.

Literatura obowiązkowa

	Joan Lambert, Microsoft Word 2019. Krok po kroku, Warszawa 2021.
	Joan Lambert, Curtis Frye, Microsoft Excel 2021 i Microsoft 365. Krok po kroku, Warszawa 2022.
	Joan Lambert, Microsoft PowerPoint 2016. Krok po kroku, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca

* lista rodzajów zajęć

- ☐ ćwiczenia (audytoryjne, translatoryjne, terenowe, warsztatowe, projektowe)
- ☐ ćwiczenia laboratoryjne, komputerowe
- ☐ lektorat języka obcego nowożytnego/starożytnego
- ☐ wykład kierunkowy
- ☐ wykład monograficzny lub konwersatorium monograficzne
- ☐ seminarium dyplomowe
(sem. magisterskie, licencjackie lub inżynierskie, na którym student pod kierunkiem opiekuna pracy przygotowuje pracę dyplomową, wykorzystując metody adekwatne do realizowanej tematyki badawczej)
- ☐ pracownia dyplomowa (programistyczna, chemiczna, fizyczna, biologiczna, inżynierska)
(zajęcia laboratoryjne, na których student pod kierunkiem opiekuna pracy przygotowuje pracę dyplomową wykorzystując metody adekwatne do realizowanej tematyki badawczej)