**Realizacja praktyk na WSR – KROK PO KROKU** (od kwietnia 2022)

1. Zapoznanie się przez Studenta/Studentkę z Regulaminem praktyk oraz Programem praktyk WSR (**uwaga**: tutaj lista typów instytucji, w których można odbywać praktykę, cele praktyki oraz efekty uczenia się do uwzględnienia).
2. **Wyszukanie instytucji**, **kontakt** z nią pod kątem możliwości odbycia praktyki w zakresie odpowiadającym specyfice kierunku i Programowi praktyk WSR, przekazanie instytucji Programu praktyk WSR oraz przedstawienie innych dokumentów, niezbędnych przy rozliczeniu praktyk (Karta Praktykanta i Sprawozdanie z dzienniczkiem); ustalenie, czy instytucja wymaga porozumienie indywidualne z uczelnią (umowa), czy wystarczy samo skierowanie ze strony uczelni\*.
3. **Kontakt z Pełnomocnikiem** ds. praktyk (np. mailowy) – **konsultacja** odnośnie do instytucji oraz planowanych zadań w ramach praktyk.
4. Wypełnienie i złożenie przez Studenta/Studentkę **wniosku o odbycie praktyk** (może być poprzez maila w formie skanu, przy rozliczeniu proszę donieść oryginał) do Pełnomocnika ds. Praktyk, do wniosku załączamy potwierdzenie **ubezpieczenia** **NNW**.
5. Wydanie przez Pełnomocnika ds. Praktyk **dokumentacji kierującej** (**Skierowanie** lub **Porozumienie** indywidualne).
6. **Przekazanie dokumentacji** kierującej przez Studenta/Studentkę do instytucji (Skierowanie może być przekazane w wersji elektronicznej, jeżeli instytucja nie wymaga wersji papierowej).
7. **Realizacja praktyk** (na bieżąco Student/Studentka uzupełnia Sprawozdanie z dzienniczkiem, natomiast po zakończeniu - wypełnienie Karty Praktykanta).
8. Niezwłocznie po zakończeniu kontakt z Pełnomocnikiem ds. Praktyk w celu **rozliczenia** praktyk - przekazanie dokumentów (Karta Praktykanta i Sprawozdanie).

\* Jeżeli instytucja wymaga od uczelni innej dokumentacji kierującej niż Skierowanie albo Porozumienie indywidualne, niezbędny jest kontakt z Biurem Karier, które odpowiada za wydanie innego rodzaju porozumień.