



**ZARZĄDZENIE Nr 1/2020**  
**Kanclerza**  
**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 12 marca 2020 r.**

**w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu**  
**w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19**

Na podstawie § 50 ust. 4 Statutu UKSW, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z 2020 r.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

**Ograniczenie dostępu**

1. Od dnia 13 marca 2020 roku wprowadzam ograniczenie w dostępie do budynków Uczelni, osób nie będących pracownikami, studentami i doktorantami Uniwersytetu. Wstęp osób z zewnątrz jedynie za zgodą władz uczelni.
2. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej winny zostać rozmieszczone na wszystkich drzwiach wejściowych do budynków Uczelni. Ochronę zobowiązuję do kontroli wchodzących do budynków i informowania osób spoza społeczności Uniwersytetu o wprowadzonych ograniczeniach.
3. Firmy świadczące usługi dla Uniwersytetu, prowadzące działalność gospodarczą na terenie Uczelni, wykonujące roboty budowlane lub świadczące inne usługi na rzecz Uczelni, winny zostać zawiadomione o zasadach stosowanych w Uniwersytecie ograniczeń.

**§ 2.**

**Profilaktyka przeciwdziałania zakażeniom**

1. Zalecam pracownikom, studentom i doktorantom częste korzystanie ze środków dezynfekcyjnych dostępnych przy wejściach głównych do budynków oraz z podstawowych urządzeń sanitarnych.
2. Zalecam wszystkim członkom społeczności UKSW do śledzenia strony internetowej Uniwersytetu oraz poczty elektronicznej, za pomocą których przekazywane będą wszelkie komunikaty i informacje.

**§ 3.**

**Informacje dotyczące zakażeń**

1. Zobowiązuję pracowników do niezwłocznego powiadomienia o:
  - a) o stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym,
  - b) o objęciu pracownika kwarantanną domową lub sanitarną.Informacje powyższe należy przekazać kierownikowi jednostki e-mailem bądź telefonicznie.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do monitorowania nieobecności pracowników w pracy i jej możliwego związku z kontaktem z wirusem COVID-19, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) przyczyn nieobecności (urlopy spędzane w rejonach występowania wirusa, kontakt z grupami ryzyka itp.)
  - b) powrotu pracownika z delegacji do rejonów objętych zagrożeniem.W przypadku stwierdzenia zagrożenia należy wymagać poddania się kwarantannie we własnym zakresie lub zgłoszenia się pracownika do służb sanitarnych.
3. **Zobowiązuje pracowników do unikania przyjscia do pracy z objawami chorobowymi, bez względu na ich przyczyny.**

#### **§ 4.**

#### **Zmiana form wykonywania pracy**

2. Przy załatwianiu spraw służbowych wprowadzam obowiązek używania w pierwszej kolejności korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych, aby zredukować do minimum kontakty osobiste.
3. Upoważniam kierowników jednostek organizacyjnych do zmian organizacji pracy w podległych jednostkach w następującym zakresie:
  - a) ograniczenie wykonywania pracy do godzin **od 9:00 do 14:00**,
  - b) umożliwienie pracownikom wykonywania pracy w dogodnych dla nich porach spowodowanych ich sytuacją rodzinną, dojazdami do pracy itp.,
  - c) wykonywania części zadań służbowych w formie pracy zdalnej.

#### **§ 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zobowiązuję kierowników jednostek do dołożenia wszelkich starań, aby zadania jednostek im podległych były realizowane na bieżąco.
2. Zarządzenie wchodzi w życie od 13 marca 2020 roku do odwołania.

KANCLERZ UKSW

Dr Maria Hulicka