

 UKSW UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE		
KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA - PROCEDURY		Symbol WSZJK-P11
Proces:	REALIZACJA	WERYFIKACJA
Procedura dyplomowania – magister (studia II stopnia i jednolite studia magisterskie)		
2021/2022	Wersja: 1	Stron: 10

ZADANIE 1.**Ustalenie projektu tematu pracy dyplomowej****Podmiot odpowiedzialny:** Opiekun pracy dyplomowej

Podmiot wykonujący:

- Student
- Opiekun pracy dyplomowej

Sposób wykonania: Przy proponowaniu tematu przez opiekuna pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy.

ZADANIE 1a)**Wniosek o zmianę tematu pracy dyplomowej****Podmiot odpowiedzialny:** Opiekun pracy dyplomowej

Podmiot wykonujący:

- Student
- Opiekun pracy dyplomowej

Sposób wykonania: Zgłoszenie zmiany tematu pracy dyplomowej odbywa się na podstawie podania studenta do Dziekana o zmianę tematu pracy w oparciu o wytyczne Regulaminu Studiów. Podanie powinno być przygotowane wg wzoru obowiązującego na Wydziale.

ZADANIE 2.

Opinia na temat proponowanego tematu pracy dyplomowej

Podmiot odpowiedzialny:	Dziekan
Podmiot wykonujący:	Zgodnie z zarządzeniem Dziekana ws. szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dyplomowych na Wydziale
Sposób wykonania:	Zgłoszenie pisemne tematu pracy dyplomowej przez opiekuna pracy dyplomowej do podmiotu wykonującego, opiniowanie w zakresie zgodności tematyki pracy z efektami uczenia się określonymi w sylwetce absolwenta oraz wiodąca dyscypliną naukową, do której przypisano kierunek studiów oraz w zakresie możliwości wykazania się samodzielnym analizowaniem i wnioskowaniem studenta.

ZADANIE 3.

Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej i opiekuna pracy dyplomowej

Podmiot odpowiedzialny:	Dziekan
Podmiot wykonujący:	Zgodnie z zarządzeniem Dziekana ws. szczegółowych zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dyplomowych na Wydziale.
Sposób wykonania:	Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej i jej opiekuna naukowego ma formę pisemną; dokument powinien być podpisany przez osobę wskazaną przez dziekana. Opiekunem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
pismo zatwierdzające temat pracy dyplomowej	nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów	Regulamin Studiów w UKSW
Opinia podmiotu wykonującego (zad 2) w sprawie proponowanego tematu pracy dyplomowej - opinia powinna zostać dołączona do protokołu	wg zarządzenia Dziekana	Zarządzenie Dziekana w sprawie zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dyplomowych na Wydziale

zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej.		
--	--	--

ZADANIE 4.

Przygotowanie pracy dyplomowej

Podmiot odpowiedzialny: Opiekun pracy dyplomowej

Podmiot wykonujący: Student

Sposób wykonania: Indywidualna praca studenta w porozumieniu z opiekunem pracy.

Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który swoją działalność badawczą określił w wiodącej dyscyplinie naukowej, do której został przypisany kierunek studiów. Student przygotowuje pracę w ramach seminarium dyplomowego i/ lub pracowni dyplomowej.

ZADANIE 5.

Sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym

Podmiot odpowiedzialny: Opiekun pracy dyplomowej

Podmiot wykonujący: Opiekun pracy dyplomowej

Sposób wykonania: Każda praca dyplomowa przed przekazaniem do recenzji jest sprawdzana pod względem popełnienia ewentualnego plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

Szczegółowe zasady sprawdzania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym określa regulamin JSA

W przypadku stwierdzenia możliwości popełnienia plagiatu należy zawiadomić dziekana.

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Wydruk raportu z badania pracy w JSA z wynikiem sprawdzenia pracy i decyzją opiekuna pracy dyplomowej o dopuszczeniu pracy do dalszego procedowania	Po przygotowaniu pracy i wgraniu jej elektronicznej wersji do systemu APD	Zarządzenia Rektora UKSW w sprawie archiwizacji prac dyplomowych

ZADANIE 6.

Złożenie pracy dyplomowej i innych wymaganych dokumentów

Podmiot odpowiedzialny: Student

Podmiot wykonujący: Student

Sposób wykonania: Szczegółową procedurę złożenia pracy w systemie APD określa właściwa instrukcja.

Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie długotrwałej choroby studenta lub z innych ważnych przyczyn. Termin złożenia pracy nie może być przesunięty na później niż do 30 września ostatniego roku studiów.

W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.

Jeśli zmiana taka nastąpi po 1 stycznia, okoliczność ta może stanowić przyczynę przesunięcia terminu złożenia pracy do 30 września.

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
oświadczenia studenta o autorstwie pracy	Najpóźniej: ostatni dzień zajęć w danym roku akademickim w ostatnim roku studiów	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamin Studiów w UKSW • Zarządzenia Rektora UKSW w sprawie prowadzenia albumu studenta, księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych
oświadczenia promotora o spełnieniu warunków do przedstawienia tej pracy w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego	Po otrzymaniu raportu z systemu JSA	Zarządzenia Rektora UKSW w sprawie prowadzenia albumu studenta, księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych

ZADANIE 7.

Wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej

Podmiot odpowiedzialny: Dziekan

Podmiot wykonujący: Dziekan

Sposób wykonania: Po zatwierdzeniu pracy dyplomowej przez opiekuna pracy, student, w celu dalszego procedowania w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego, składa do dziekana w systemie USOSweb podanie o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego oraz o powołanie komisji egzaminacyjnej. W doborze recenzenta pracy dyplomowej dziekan powinien kierować się kompetencjami posiadanymi w zakresie tematyki pracy dyplomowej. Recenzentem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

ZADANIE 8.

Przygotowanie recenzji pracy dyplomowej

Podmiot odpowiedzialny: Dziekan

Podmiot wykonujący:

- Opiekun pracy dyplomowej
- Recenzent wyznaczony przez Dziekana

Sposób wykonania: Recenzję pracy dyplomowej należy wykonać w systemie APD zgodnie z instrukcją.

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Dokument informujący o wyznaczeniu recenzenta	Niezwłocznie po złożeniu wniosku studenta o wyznaczenie komisji egzaminacyjnej	Regulamin Studiów w UKSW
Zatwierdzone przez opiekuna pracy i recenzenta wydruki komputerowe treści recenzji i oceny pracy z APD	Najpóźniej: trzy dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego	Zarządzenia Rektora UKSW w sprawie prowadzenia albumu studenta, księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych

ZADANIE 9.

Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Podmiot odpowiedzialny: Dziekan

Podmiot wykonujący: Dziekan

Sposób wykonania: Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:

- uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów;
- uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Status w USOS zaliczenia ostatniego etapu studiów ustawiony na <i>zaliczony</i>	Przed terminem egzaminu dyplomowego	Regulamin Studiów w UKSW
Status w APD pracy dyplomowej ustawiony na <i>praca gotowa do obrony</i>	Przed terminem egzaminu dyplomowego	Zarządzenia Rektora UKSW w sprawie prowadzenia albumu studenta, księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych

ZADANIE 10.

Wyznaczenie komisji do przyjęcia egzaminu dyplomowego

Podmiot odpowiedzialny: Dziekan

Podmiot wykonujący: Dziekan

Sposób wykonania: Egzamin magisterski odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie: opiekun pracy i recenzent pracy lub inny egzaminator.

Z urzędu egzaminowi przewodniczy:

- Dziekan
- Prodziekan
- kierownik kierunku albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy.

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Dokument stwierdzający wyznaczenie komisji do przyjęcia egzaminu dyplomowego	Niezwłocznie po złożeniu wniosku studenta o wyznaczenie komisji egzaminacyjnej;	Regulamin Studiów w UKSW

ZADANIE 11.

Egzamin dyplomowy

Podmiot odpowiedzialny: Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

Podmiot wykonujący:

- Komisja egzaminacyjna
- Student

Sposób wykonania: Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter zamknięty dla publiczności.
Na wniosek studenta lub opiekuna pracy egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek należy złożyć, składając pracę dyplomową.
Dziekan ogłasza miejsce i termin otwartego egzaminu dyplomowego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Wydziału co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu.
Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
Przy ocenie egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie Studiów UKSW.

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Protokół egzaminu dyplomowego	Od 7 dni od 3 miesięcy po złożeniu pracy dyplomowej	Regulamin Studiów w UKSW

ZADANIE 12.

Egzamin dyplomowy

a) termin poprawkowy b) po planowanym terminie ukończenia studiów

Podmiot odpowiedzialny:

- Dziekan
- Komisja egzaminacyjna

Podmiot wykonujący:

- Dziekan
- Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
- Student

Sposób wykonania: j.w.

Dodatkowo WKJK dokonuje raz w roku akademickim analizy wyników egzaminu dyplomowego i przyczyn nieterminowego ukończenia studiów przez studentów.

ZADANIE 13.

Obliczenie wyniku studiów

Podmiot odpowiedzialny: Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

Podmiot wykonujący:

- Członkowie Komisji Egzaminacyjnej
- Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
- Student

Sposób wykonania:

1. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
 - średnia z toku studiów, liczona zgodnie z Regulaminem Studiów w UKSW;
 - ocena egzaminu dyplomowego;
 - średnia z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta lub recenzentów.
2. Wynik studiów stanowi sumę:
 - $\frac{1}{2}$ średniej z toku studiów;
 - $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Zapis w protokole egzaminu dyplomowego	Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu dyplomowego	Regulamin Studiów w UKSW

ZADANIE 14.

Wystawienie dyplomu ukończenia studiów i suplementu

Podmiot odpowiedzialny: Kierownik dziekanatu

Podmiot wykonujący: Wyznaczony pracownik dziekanatu

Sposób wykonania: Dyplom i suplement wystawia się zgodnie z przyjętym wzorem.

Dokumentacja:	Termin:	Podstawa prawna:
Protokół egzaminu dyplomowego z wynikiem studiów	Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu dyplomowego	Regulamin Studiów w UKSW
Dyplom ukończenia studiów i suplement	30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamin Studiów w UKSW • Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie zasad wydawania suplementu do dyplomu ukończenia studiów • Uchwała Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w sprawie wzorów dyplomów ukończenia studiów I stopnia, studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich