



## **REGULAMIN**

### **WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

### **NA WYDZIALE STUDIÓW NAD RODZINĄ**

### **UKSW W WARSZAWIE**

#### § 1

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) jest powoływana i działa zgodnie z przepisami Statutu UKSW, aktualnym zarządzeniem Rektora UKSW w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i jego doskonalenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz aktualnym zarządzeniem dziekana WSR w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na WSR.

#### § 2

Członków WKJK, łącznie z jej przewodniczącym, powołuje Dziekan WSR po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału na okres kadencji w celu oceny i weryfikacji jakości kształcenia na Wydziale. Aktualny stan Komisji jest publikowany na stronie internetowej Wydziału Studiów nad Rodziną.

#### § 3

W skład Komisji wchodzi:

- a) przewodniczący Komisji będący nauczycielem akademickim, co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, wyznaczony przez dziekana WSR;
- b) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich;
- c) co najmniej dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego;
- d) w posiedzeniach WKJK z głosem doradczym mogą uczestniczyć przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego niebędący pracownikami UKSW.

Do składu WKJK nie może być powołany pracownik zajmujący stanowisko kierownicze na wydziale odpowiedzialne za kształcenie. Dziekan może rozszerzyć skład WKJK o inne osoby. Dziekan może powołać dodatkowo zespoły zadaniowe wspomagające pracę WKJK, ze wskazaniem ich kompetencji.

#### § 4

Przewodniczący WKJK może zapraszać na posiedzenia WKJK oraz zasięgać opinii przedstawicieli interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz przedstawicieli innych instytucji współpracujących z wydziałem.



#### § 5

Posiedzenia WKJK odbywają się przynajmniej dwa razy w roku akademickim w formie stacjonarnej lub zdalnej. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, Dziekana WSR lub na wniosek każdego z jej członków. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący WKJK lub w jego zastępstwie osoba wyznaczona przez niego spośród członków komisji. Posiedzenia komisji są protokołowane.

#### § 6

Przewodniczący WKJK zwołuje zebranie. Każdy z członków WKJK może zaproponować zmiany w programie obrad.

#### § 7

Przewodniczący wyznacza spośród członków WKJK sekretarza, do którego obowiązków należy:

- a) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komisji;
- b) przygotowanie protokołów z posiedzeń Komisji w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia posiedzenia;
- c) przekazanie decyzji WKJK dziekanowi WSR;
- d) przekazanie protokołu w celu archiwizacji do dziekanatu WSR;
- e) inne prace z zakresu działalności WKJK powierzone jej przez przewodniczącego.

#### § 8

WKJK podejmuje decyzje poprzez konsensus lub głosowanie. W przypadku głosowania decyduje zwykłą większością głosów. Wymagane jest kworum 50% składu komisji.

#### § 9

Dopuszcza się na wniosek Przewodniczącego WKJK w sprawach pilnych głosowanie w drodze mailowej lub zdalnej.

#### § 10

Zakres działań WKJK na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym posiedzeniu komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.

#### § 11

Do zakresu działania WKJK należy:

- a) współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu WSZJK;



- b) opiniowanie nowo projektowanych programów studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- c) inicjowanie zmian w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów jednolitych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- d) opiniowanie wniosków o likwidację kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów jednolitych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- e) wypracowanie i korekta standardów edytorskich oraz metodologicznych prac dyplomowych na WSR – standardy te zatwierdza Dziekan WSR;
- f) przeprowadzanie corocznego audytu prac dyplomowych pod względem:
  - realizacja efektów uczenia przypisanych do seminarium dyplomowego;
  - oparcie pracy na samodzielnym badaniu empirycznym i podjęcie próby rozwiązania problemu;
  - zgodność tematu z treścią pracy;
  - jasność i precyzyjność celu badawczego
  - jasność i jakość problemu badawczego;
  - precyzyjność opisu zjawiska, jakie podlega badaniom;
  - dobór teorii i koncepcji;
  - konstrukcja pracy;
  - jakość literatury naukowej i przypisanie jej do poszczególnych dyscyplin;
  - jakość materiału źródłowego;
  - jakość opisu metody, techniki i narzędzia badawczego;
  - etyka badań;
  - realizacja badań i przygotowanie materiału empirycznego do analizy;
  - przypisy;
  - bibliografia i jej podział;
  - jakość języka i merytoryczność prezentacji wyników badań i wniosków;
  - abstrakt;
  - zgodność pracy ze standardami prac dyplomowych (licencjackie i magisterskie) określonymi na WSR;
  - zgodność pracy ze standardami edytorskimi prac dyplomowych określonymi na WSR;
  - struktura pracy odpowiadająca standardom prac empirycznych licencjackich i magisterskich;
  - dobór recenzentów;
  - zgodność lub niezgodność ocen recenzentów.
- g) przeprowadzanie zbiorczej oceny jakości kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych w jednostce organizacyjnej w oparciu do opinii studentów wyrażonej w ankiecie WKJK i ankiecie USOS, opinii pracodawców i sprawozdań rocznych z samooceny kierunku studiów prowadzonego na WSR;



- h) analiza wyników studenckiej oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w danym semestrze, analiza wyników jakości pracy w danej grupie zajęciowej przez nauczycieli akademickich, a także analiza wyników oceny pracy dziekanatu;
- i) ocena programów studiów pod kątem całkowitego nakładu pracy studenta oraz możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
- j) przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego oraz infrastruktury wykorzystywanej w procesie dydaktycznym realizowanym na wydziale;
- k) ocena systemu informacyjnego jednostki pod kątem kompletności i aktualności publikowanych informacji o procesie kształcenia i jego jakości;
- l) wdrażanie decyzji podjętych przez UKJK;
- m) inicjowanie działań naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.

#### § 12

Przewodniczący WKJK o wynikach posiedzeń powiadamia dziekana poprzez przekazanie protokołu z WKJK.

#### § 13

Rada Wydziału przynajmniej raz w roku akademickim poświęca jedno ze swoich posiedzeń głównie zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia, wykorzystując w tym zakresie informacje zawarte w raporcie rocznym z oceny funkcjonowania WSZJK, przygotowanym przez WKJK, w tym m.in. na temat oceny osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku studiów nauki o rodzinie.

#### § 13

Regulamin może być modyfikowany na wniosek Dziekana WSR, Przewodniczącego WKJK lub członków WKJK.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.

#### § 15

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Dziekana WSR.