



ZARZĄDZENIE Nr 32/2024

Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 21 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad planowania zajęć i dyżurów dydaktycznych oraz ustalania liczebności grup na zajęciach dydaktycznych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady:

- 1) ustalania liczebności grup na zajęciach dydaktycznych w Uniwersytecie;
- 2) planowania zajęć dydaktycznych wliczanych do pensum dydaktycznego;
- 3) organizowania zajęć metodami i technikami kształcenia na odległość oraz planowania zajęć do wyboru;
- 4) zachowania higieny pracy dydaktycznej i nauki przez studentów;
- 5) dostępności nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na dyżurach dydaktycznych.

2. Zarządzenie stosuje się do zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

3. Zasady związane z zajęciami w szkole doktorskiej i sposób zaliczania ich do pensum określają przepisy odrębne.

[Liczebność grup]

§ 2.

1. W zależności od rodzaju zajęć dydaktycznych, w celu określenia liczby grup zajęciowych na danym kierunku studiów, ustala się następującą liczebność grup:

- 1) Zajęcia do wyboru (wykład lub konwersatorium) – od 25 osób;
- 2) konwersatorium – od 25 osób;
- 3) seminarium na kierunku pielęgniarstwo i lekarskim – od 15 osób;
- 4) seminarium dyplomowe – od 6 osób;
- 5) lektorat języka obcego nowożytnego, starożytnego, translatoria – od 15 do 25 osób;

- 6) ćwiczenia laboratoryjne – od 8 do 15 osób, zgodnie z przepisami BHP danego laboratorium;
 - 7) ćwiczenia audytoryjne, komputerowe, terenowe, warsztatowe – od 15 do 30 osób;
 - 8) ćwiczenia praktyczne pielęgniarские przy pacjencie – do liczby osób ustalonej w porozumieniu z podmiotem przyjmującym;
 - 9) ćwiczenia w pracowni pielęgniarской – od 8 osób;
 - 10) ćwiczenia ogólnorozwojowe i rehabilitacyjne wychowania fizycznego – od 20 osób, chyba że regulamin obiektu sportowego określa mniejszą liczebność grup;
 - 11) zajęcia w języku obcym nowożytnym (poza lektoratem, zajęciami praktycznej nauki języka i translatorium) – od 5 osób.
2. Nauczyciel akademicki może prowadzić tylko jedno seminarium dyplomowe na danym poziomie i formie studiów.
 3. Na wniosek dziekana, prorektor właściwy ds. kształcenia, zwany dalej „prorektorem”, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwiększyć lub zmniejszyć o 1 osobę liczebność grupy studenckiej na zajęciach dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 6–8.

§ 3.

1. W przypadku, gdy na roku studiów lub specjalności lub zajęciach fakultatywnych liczba studentów jest mniejsza niż 15 osób, to Dziekan jest zobowiązany do organizacji zajęć metodą tutoringu na zasadach opisanych w modelu nr 3 w Zarządzeniu Nr 93/2022 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 15 września 2022 r. w sprawie wdrożenia tutoringu akademickiego do praktyki uczelnianej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.
2. Zajęcia fakultatywne, o których mowa w ust.1, nie mogą generować godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli akademickich – są realizowane w ramach podstawowego wymiaru pensum dla danego stanowiska.
3. Zmiana metody prowadzenia zajęć na metodę tutoringu, prowadzącą do realizacji zakładanych efektów uczenia się w mniejszej liczbie godzin w kontakcie bezpośrednim studentów z prowadzącym zajęcia dla całego roku studiów lub specjalności, może nastąpić od początku semestru.

§ 4.

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych efektami uczenia się osiąganymi na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne, na wniosek dziekana, prorektor może ustalić liczebność grupy inną niż wskazana w § 2.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dziekan składa do prorektora w terminie do dnia:
 - 1) 10 września – w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w semestrze zimowym;
 - 2) 1 stycznia – w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w semestrze letnim.
3. Rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 2, prorektor uwzględnia w szczególności:
 - 1) liczbę studentów na roku studiów;

- 2) specyfikę zajęć dydaktycznych ze wskazaniem efektów uczenia się;
- 3) planowany roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia w grupie studenckiej, której wniosek dotyczy.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są rozliczane w pełnym wymiarze godzin kontaktu bezpośredniego.

[Planowanie obsady]

§ 5.

1. Obciążenia dydaktyczne dla nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na poszczególnych kierunkach studiów opracowuje kierownik kierunku w porozumieniu z dziekanem.
2. Szczegółowe zasady ustalania obciążeń dydaktycznych dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na więcej niż jednym wydziale określa Regulamin pracy UKSW.

§ 6.

1. Kierownik kierunku planuje obsadę dydaktyczną zajęć na kierunku studiów, uwzględniając wszystkie grupy zajęć w strukturze studiów, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W planie obciążeń dydaktycznych nie uwzględnia się fakultatywnych zajęć ogólnouczelnianych.
3. Liczbę grup zajęciowych ustala się na podstawie przewidywanej liczby studentów i planowanych limitów rekrutacji na kolejny rok akademicki, z uwzględnieniem przepisów o liczebności grup zajęciowych w § 2.
4. Planując obsadę dydaktyczną, należy uwzględnić doświadczenie i kompetencje dydaktyczne, merytoryczne przygotowanie i osiągnięcia badawcze prowadzącego zajęcia w zakresie prowadzonego przedmiotu.
5. Dokonując obsady zajęć, należy przede wszystkim uwzględnić potencjał kadrowy Uniwersytetu. Wskazany jest systematyczny kontakt z koordynatorami kierunku z Działu Kształcenia, dziekanami i kierownikami poszczególnych kierunków studiów.
6. Kierownicy kierunków, na podstawie aktualnych planów studiów, projektują w ustalonej przez prorektora formie plan obsady dydaktycznej.
7. Kierownicy kierunków przekazują plan obsady dydaktycznej dziekanom wydziałów, na których są zatrudnieni nauczyciele akademicy wskazani w tym planie.

§ 7.

1. Dziekan na podstawie planu obsady dydaktycznej na poszczególnych kierunkach opracowuje na kolejny rok akademicki zestawienie dla wszystkich pracowników zatrudnionych na wydziale, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Regulaminu pracy UKSW (plan obciążeń dydaktycznych) oraz wzorem określonym w Zarządzeniu Rektora w sprawie stawek wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przez

nauczycieli akademickich niebędących pracownikami Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, na podstawie umów cywilnoprawnych (planowane zatrudnienie innych osób prowadzących zajęcia).

2. Zestawienia wymienione w ust. 1 dziekan przekazuje do Działu Kształcenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja.

§ 8.

Centrum Systemów Informatycznych wspiera procedurę sporządzania zestawień określonych w § 7 poprzez system USOS i raporty lokalne.

[Planowanie zajęć prowadzonych metodami i technikami na odległość]

§ 9.

1. Zajęcia prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość mogą być planowane na studiach niestacjonarnych, a na studiach stacjonarnych wyłącznie w przypadkach szczególnych za zgodą prorektora na wniosek dziekana.
2. W planowaniu zajęć prowadzonych metodą i technikami kształcenia na odległość należy uwzględnić przepisy Regulaminu kształcenia zdalnego oraz zasady, o których mowa w ust. 2-5.
3. W planie obsady dydaktycznej należy przewidzieć zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną (np. wideowykłady, wideokonferencje, wideoczaty) interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zajęcia realizowane są metodą synchronicznego udziału prowadzącego i studenta, tj. prowadzone w sposób zapewniający bezpośrednią interakcję między studentem a nauczycielem w czasie rzeczywistym, umożliwiającą natychmiastowy przepływ informacji, są zaliczane do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
5. Metodą kształcenia, o której mowa w ust. 2, nie mogą być prowadzone w całości zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, które są prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. Ze względu na specyfikę kształcenia na tych zajęciach, ukierunkowanych na kształtowanie umiejętności praktycznych, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane jedynie pomocniczo.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, nie mogą być realizowane w ramach całego pensum nauczyciela akademickiego. Maksymalny udział w pensum zajęć realizowanych metodą kształcenia na odległość wynosi nie więcej niż 40%, całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.

§ 10.

1. Udział zajęć prowadzonych metodą kształcenia na odległość w programach studiów nie może być większy niż:
 - 1) na studiach o profilu ogólnoakademickim – 75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów;
 - 2) na studiach o profilu praktycznym – 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.
2. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania:
 - 1) nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
 - 2) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 3) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej;
 - 4) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni lub w jej filii;
 - 5) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce;
 - 6) studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.
3. W przypadku niżej wymienionych zawodów, liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
 - 1) nauczyciel (praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):
 - nauczyciel przedmiotu, nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, nauczyciel prowadzący zajęcia i nauczyciel psycholog – 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (z wyłączeniem zajęć z przygotowania merytorycznego do nauczania pierwszego/kolejnego przedmiotu lub prowadzenia pierwszych/kolejnych zajęć),
 - nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III szkoły podstawowej) – 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów,
 - nauczyciel pedagog specjalny, nauczyciel logopeda i nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów;
 - 2) lekarz – 20% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów;
 - 3) pielęgniarka – 10% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (z wyłączeniem

zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych);

4) ratownik medyczny – 10% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

§11.

Zajęcia prowadzone metodą i technikami kształcenia na odległość prowadzone na studiach niestacjonarnych należy zaplanować wyłącznie w terminie obejmującym dni pełnego zjazdu poza terminami zjazdów zaplanowanych w siedzibie UKSW.

[Zajęcia do wyboru]

§ 12.

Zaleca się, aby zakres tematyczny zajęć do wyboru w językach obcych oraz monograficznych był zmieniany nie rzadziej niż co 2 lata.

§ 13.

1. W ofercie zajęć dla studentów przyjeżdżających w ramach mobilności akademickiej realizujących program Erasmus + należy uwzględnić zajęcia prowadzone na kierunku w ramach ustalonego programu studiów, które umożliwiają studentowi uzyskanie 18 ECTS za semestr.
2. Zajęcia obcojęzyczne, które nie mają odpowiedników na studiach w języku polskim należy realizować łącznie dla studentów z programu Erasmus+ i studentów UKSW, z zastrzeżeniem ust.4 zdanie drugie.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 należy zdefiniować w USOS odpowiednio w terminie do dnia:
 - 1) 30 kwietnia – w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego;
 - 2) 15 grudnia – w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w semestrze letnim.
4. Oferta zajęć, o których mowa w ust. 1, zawiera w szczególności zajęcia anglojęzyczne tożsame co do treści z zajęciami prowadzonymi w języku polskim na danym kierunku studiów i umożliwia studentowi uzyskanie za ich zaliczenie co najmniej 10 ECTS. Zajęcia te są organizowane wyłącznie dla studentów przyjeżdżających w ramach programu Erasmus + oraz studentów UKSW z innych kierunków studiów, jako zajęcia do wyboru.

[Zachowanie zasad higieny pracy prowadzących zajęcia i nauki studentów]

§ 14.

1. Należy zaplanować tygodniowo tak zajęcia dydaktyczne, by student mógł efektywnie wykorzystać czas przeznaczony na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się, a studentom ostatniego roku studiów zapewnić dzień wolny na kwerendę biblioteczną i pisanie pracy dyplomowej, uwzględniając, że dzienny czas spędzony przez studenta na uczelni, nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych, wliczając w to przerwy między zajęciami.

2. W przypadku nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia, dzienny czas spędzony na uczelni nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych wliczając w to przerwy między zajęciami i 1 godzinę dyżuru dydaktycznego.
3. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej należy zapewnić krótkie przerwy w pracy przy komputerze.

[Dyżur dydaktyczny]

§ 15.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do zapewnienia studentom konsultacji indywidualnych (dyżur dydaktycznych) w okresie zajęć dydaktycznych i w sesji egzaminacyjnej w wymiarze nie mniejszym niż średnio 2 godziny tygodniowo.

§ 16.

Traci moc Zarządzenie nr 43/2022 Rektora UKSW z dnia 18 maja 2022 r. w sprawie określenia liczebności grup studenckich oraz zasad planowania zajęć dydaktycznych.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski