## ***POROZUMIENIE INDYWIDUALNE***

## ***w sprawie organizacji praktyk studenckich***

Dnia ……………………………….. pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

zwanym dalej „**Uniwersytetem**”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej UKSW

a

…………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres Instytucji

zwanym dalej „**Instytucją**”, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej Instytucję

a

studentem uczelni Panem / Panię …………………………………………………………………………………………………………….

 Imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania

………………………………………………………………………………………………………………

Wydział, rok i kierunek studiów

zwanym dalej **„Praktykantem”**,

zwanych w dalszej części porozumienia łącznie **„Stronami”**,zostało zawarte Porozumienieo następującej treści:

## § 1.

1. Uniwersytet kieruje praktykanta do odbycia nieodpłatnej praktyki studenckiej w Instytucji.
2. Praktyka studencka odbywa się w oparciu o ramowy program praktyk, stanowiący załącznik
do porozumienia.
3. Praktyka będzie trwać w terminie od …………………..….r. do ……..……….…….r., w wymiarze ……… godzin.
4. Wymiar zadań wykonywanych przez praktykanta w ramach praktyki studenckiej wyniesie nie więcej
niż 40 godzin tygodniowo.

§ 2.

Uniwersytet zobowiązuje się do:

1. sprawowania przez Pełnomocnik dziekana ds. praktyk na danym kierunku nadzoru dydaktycznego nad studentem;
2. odwołania z praktyki studenta na prośbę Instytucji w wypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy;
3. zachowania poufności wszelkich informacji, określonych przez Instytucję w drodze pisemnej.

## § 3.

Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia Opiekuna praktyki pełniącego nadzór nad studentem;
2. umożliwienia pełnomocnikowi dziekana, o którym mowa w § 2 ust. 1 prowadzenia nadzoru dydaktycznego nad studentem;
3. zapewnienia studentowi odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyki;
4. zapoznania studenta z obowiązującymi w Instytucji przepisami, w szczególności zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym, a także innymi właściwymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym
do odbywania praktyki studenckiej;
5. potwierdzenia, w dokumentach wydanych przez Uniwersytet, zrealizowanej praktyki i opinii o jej przebiegu.

## § 4.

Praktykant zobowiązuje się do:

1. przestrzegania regulaminu organizacyjnego Instytucji, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także odpowiednio regulaminu pracy obowiązującego w Instytucji;
2. rzetelnego oraz osobistego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki studenckiej oraz zadań zleconych przez opiekuna praktyki studenckiej;
3. zastosowania się do wymagań instytucji w zakresie posiadania wymaganych ubezpieczeń (NNW, OC) i zaświadczeń (o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych, o szczepieniu przeciw WZW typu B) w związku z odbywaniem praktyki studenckiej w Instytucji, na okres tej praktyki i przedstawienia Instytucji dokumentów potwierdzających w/w nie później niż
w dniu rozpoczęcia praktyki studenckiej;
4. w przypadku powierzenia sprzętu, używania sprzętu z należytą dbałością oraz podejmowania wszelkich uzasadnionych działań w celu zachowania jego bezpieczeństwa. Praktykant w szczególności zobowiązany jest do używania tego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami technicznymi, regulaminami użytkowania oraz poleceniami opiekuna praktyki studenckiej;
5. przestrzegania, przy wykonywaniu Porozumienia, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych;
6. praktykant nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Instytucji wykorzystywać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów w innych celach niż wynikające z Porozumienia;
7. utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim, także po zakończeniu Porozumienia, wszystkich danych, informacji lub dokumentów, do których uzyska dostęp w trakcie i w związku z wykonywaniem Porozumienia;
8. niezwłocznego trwałego usunięcia wszelkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Instytucję, po zakończeniu trwania Porozumienia;
9. przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet.

### § 5.

W celu zapewnienia realizacji zadań określonych w § 2 - 3, wyznacza się opiekuna praktyk:

1. ze strony Instytucji : ………………………………………………………………………………………………….

 Imię i nazwisko, dane kontaktowe: tel., e-mail

1. ze strony Uniwersytetu ……………………………………………..………………………………………….

 Imię i nazwisko, dane kontaktowe: tel., e-mail

### § 6.

1. Praktyka studencka jest nieodpłatna i z tytułu jej odbycia Praktykantowi nie przysługują roszczenia finansowe – ani w stosunku do Uniwersytetu, ani w stosunku od Instytucji, z zastrzeżeniem ust.2
2. W przypadku, gdy Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przesz Praktykanta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją, a Praktykantem, bez udziału i pośrednictwa Uniwersytetu.

### § 7.

Instytucja może żądać od Uniwersytetu odwołania z praktyk studenta, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, a jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Instytucja ma prawo nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

### § 8.

Instytucja oraz Uniwersytet nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Praktykanta w trakcie odbywania praktyki studenckiej, a wynikłe z przyczyn leżących po stronie Praktykanta.

### § 9.

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione zgodnie z przepisami art. 7, art. 4 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony będą przetwarzały dane osobowe wyłącznie w zakresie i w terminie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia.

### § 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### § 11.

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12.

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… | ………………………… | …………………………… |
| podpis i pieczęć osoby upoważnionej reprezentującej **Instytucję** | podpis i pieczęć osoby upoważnionej reprezentującej **Uniwersytet** | podpis **praktykanta** |

#### Załącznik do Porozumienia indywidualnego w sprawie organizacji praktyk studenckich

#### **RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI**

#### sporządzony dla Pani/Pana..........................................**,**

Studentki/Studenta …....... roku na kierunku ……………………………

na Wydziale ..........................................Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

w **……………………………………………………………….**

nazwa Instytucji

**..........................................................**

*(Biuro/Departament/Wydział)*

w okresie od ...... ............. 20........ r. do ...... ................ 20.... r.

Uzgodniony z Instytucją zakres obowiązków studenta w trakcie praktyk:

1. Zapoznanie się ze strukturami organizacyjnymi i metodami realizacji nauczania w placówce oświatowej.
2. Zdobycie i pogłębienie bezpośredniego doświadczenia dydaktycznego poprzez obserwacje i prowadzenie lekcji o tematyce psychologicznej.
3. Realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych, obserwacji diagnostyki i działań terapeutycznych.
4. Zapoznanie się ze sposobami prowadzenia dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela psychologa oraz ochrony poufności danych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… | ………………………… | …………………………… |
| podpis i pieczęć osoby upoważnionej reprezentującej **Instytucję** | podpis i pieczęć osoby upoważnionej reprezentującej **Uniwersytet** | podpis **praktykanta** |