

**Procedura rekrutacyjna na Wydziale Medycznym Collegium Medicum UKSW:  
PROGRAM ERASMUS+ - SMS  
Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów  
w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2023/2024**

**§ 1**

**Rekrutacja studentów do programu Erasmus**

1. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej odbywa się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału Medycznego Collegium Medicum UKSW (zwanego dalej Wydziałem). W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim, zaś w rekrutacji uzupełniającej – na wyjazd na studia w semestrze letnim.
2. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Odbędzie się ona w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału.
3. Student aplikujący do udziału w programie Erasmus+ musi być zarejestrowany na studiach pierwszego, drugiego lub jednolitych studiach magisterskich w WMCM UKSW.
4. Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach mobilności programu Erasmus+ WMCM UKSW musi być studentem WMCM UKSW i mieć ukończony 1 rok studiów.
5. Kwalifikacja studentów WMCM UKSW na udział w programie Erasmus+ odbywa się na podstawie:
  - a. średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich lat studiów obliczanej ze wszystkich egzaminów, łącznie z ewentualnymi ocenami poprawkowymi (do średniej nie włącza się ocen z zaliczeń),
  - b. udokumentowanej znajomości języka obcego wymaganego przez uczelnię partnerską w stopniu umożliwiającym podejmowanie studiów,
  - c. udokumentowanej działalności naukowej, rozumianej jako: aktywnym udziale w kole naukowym na podstawie pisemnej opinii opiekuna koła, współautorstwo publikacji, aktywny udział w konferencjach naukowych (liczba wystąpień ustnych/posterów), kierowanie lub udział w wykonaniu wewnętrznych mini-grantów studenckich i/lub zewnętrznych grantów.
6. Pierwszeństwo udziału w programie Erasmus+ mają studenci ubiegający się o wyjazd po raz pierwszy.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów na liście rankingowej pierwszeństwo udziału w programie Erasmus+ mają studenci z wyższą średnią ocen.
8. Wyczerpanie dostępnych miejsc w wybranej uczelni docelowej będzie skutkowało umieszczeniem kandydata na liście rezerwowej.
9. O zakwalifikowaniu na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ wyjazd może zostać zrealizowany pod warunkiem zaliczenia roku studiów poprzedzającego wyjazd.
10. Rekrutacja do programu Erasmus odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach komisji wydziałowych.

## § 2

### I Etap - Rejestracja kandydatów on-line

1. Kandydaci do Programu Erasmus – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w terminach ogłoszonych na stronie internetowej Wydziału.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 2.1 Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera maksymalnie trzy uczelnie spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji, tworząc z nich listę rankingową począwszy od tej uczelni, na której najbardziej chciałby odbyć część studiów. Uczelnia wybrana na pierwszym miejscu będzie nazywana uczelnią pierwszego wyboru, na drugim – uczelnią drugiego wyboru, na trzecim – uczelnią trzeciego wyboru.
  - 2.2 Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
  - 2.3. Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW.
  - 2.4. Opinia opiekuna danego roku, na którym studiuje kandydat składający aplikację.
    - 2.4.1. Opiekun danego roku, na którym studiuje kandydat, ocenia studenta według następujących kryteriów:
      - a. motywacja do wyjazdu
      - b. merytoryczne uzasadnienie wyjazdu do wybranej uczelni partnerskiej
      - c. kompetencje i kapitał kulturowy studenta
      - d. podejście studenta do studiowania i system pracy (systematyczność, pilność, obowiązkowość)
      - e. dokumentacji znajdującej się w teczkę osobowej studenta dotyczącej przebiegu studiówSpełnienie każdego z tych kryteriów przez studenta oceniane jest w skali 0-4 pkt., następnie ze wszystkich tych ocen wyciągana jest średnia arytmetyczna.
    - 2.4.2. Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej Wydziału ([wmcm.uksw.edu.pl](http://wmcm.uksw.edu.pl)) oraz Działu Współpracy Międzynarodowej dalej nazywanego DWM ([dwm.uksw.edu.pl](http://dwm.uksw.edu.pl)).
    - 2.4.3. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+.
  - 2.5. CV w języku polskim.
  - 2.6. CV w języku obcym.
  - 2.7. List motywacyjny w języku polskim.
  - 2.8. List motywacyjny w języku obcym.
3. Uzupelnienie pól: „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” nie jest obowiązkowe.

4. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb, jest dostępna na stronie internetowej Wydziału oraz w systemie USOSweb.

### § 3

#### II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych (dalej zwana SJO) UKSW.
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminów z języków wykładowych wszystkich uczelni partnerskich, do których aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Studenci, którzy posiadają certyfikat potwierdzający znajomość języka, w którym będą studiować, są zwolnieni z egzaminu.

### § 4

#### III Etap - Rekrutacja w ramach komisji wydziałowych

1. Wydziałowy koordynator ds. programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu spotkania komisji wydziałowej na stronie internetowej Wydziału.
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja wydziałowa, powoływana przez Dziekana, w skład której wchodzi:
  - 2.1. Koordynator wydziałowy Programu Erasmus.
  - 2.2. Pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału wyznaczony przez Dziekana.
3. Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy odpowiedzialny za rekrutację na danym wydziale.
4. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów oraz pracownik DWM.
5. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
6. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

### § 5

#### Zadania komisji rekrutacyjnej

Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

### § 6

#### Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku online wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie

mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub na studia w ramach Programu LLP Erasmus i Erasmus+.

2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów” udostępnionego na stronie DWM.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
4. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
5. Wyjazdy w ostatnim semestrze studiów nie są rekomendowane.

## **§ 7**

### **Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a następnie ogłasza ją najpóźniej siedem dni po zakończeniu rekrutacji na stronie Wydziału w ramach rekrutacji podstawowej oraz w siedem dni po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych w ramach rekrutacji uzupełniającej, jeśli ta zostanie uruchomiona.
2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów (od najwyższej do najniższej).
4. Sporządza się również listę rankingową studentów zakwalifikowanych do programu, uporządkowaną według liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji.

## **§ 8**

### **Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do Prodziekana ds. Studenckich Wydziału w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie. O decyzji Prodziekana ds. Studenckich informuje kandydata pracownik dziekanatu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni. W przypadku zwolnienia miejsca w uczelni partnerskiej koordynator wydziałowy informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM. Na dokumencie powinien widnieć podpis koordynatora wydziałowego, potwierdzający, że zapoznał się on z treścią rezygnacji.
2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje wydziałowy koordynator programu Erasmus+.