

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH  
NA WYDZIALE MEDYCZNYM. COLLEGIUM MEDICUM  
UNIWERSYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
W WARSZAWIE**

**§ 1.**

1. Studenckie praktyki wakacyjne dla studentów kierunku lekarskiego, zwane dalej „praktykami”, są obowiązkowe, przewidziane programem studiów, a ich forma i wymiar zgodne ze standardem kształcenia na kierunku lekarskim (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 1573).
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące praktyk tj. wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS określa Karta Praktykanta UKSW (Załącznik nr 4 do Regulaminu Praktyk UKSW) stanowiącym program studiów.
3. Praktyki wakacyjne są realizowane w terminie od 1go lipca do 31go sierpnia.

**§ 2.**

Praktyki należy odbywać:

1. w semestrach (trymestrach) wskazanych w programie studiów;
2. w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie utrudni to przebiegu studiów oraz student osiągnął w ramach zajęć teoretycznych/ klinicznych/ ćwiczeniowych efekty uczenia niezbędne do realizacji praktyk wakacyjnych; w instytucji, której profil działania odpowiada efektom uczenia się przypisanym w programie studiów praktykom, po uzyskaniu zgody pełnomocnika dziekana ds. praktyk;
3. wszelkie odstępstwa od powyższych warunków wymagają pisemnej zgody dziekana.

**§ 3.**

Nadzór nad organizacją studenckich praktyk zawodowych, sprawuje **kierownik kierunku**, który:

1. odpowiada przed dziekanem;
2. przygotowuje projekt przedmiotowych efektów uczenia się przypisanych w programie studiów praktykom i sposób ich weryfikacji;
3. współpracuje z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk;
4. rozstrzyga kwestie sporne dotyczące praktyk.

**§ 4.**

Nadzór nad praktykantem sprawuje:

1. pełnomocnik dziekana ds. praktyk reprezentujący Uniwersytet,
2. opiekun merytoryczny (lekarz specjalista w danej dziedzinie; mgr pielęgniarstwa w przypadku studentów po pierwszym roku studiów)) reprezentujący instytucję przyjmującą.

**§ 5.**

Do obowiązków pełnomocnika należy:

1. zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyk;
2. zgłaszanie kierownikowi kierunku propozycji zmian programu praktyk;

3. ustalenie miejsca i terminu realizacji praktyki ;
4. wyznaczenie terminów dyżurów dla studentów;
5. akceptowanie i parafowanie dokumentów kierujących na praktykę (na mocy pełnomocnictwa wydanego przez Rektora)
6. zaliczanie praktyk potwierdzone odpowiednim wpisem z oceną do systemu USOSWeb;
7. nadzór nad miejscem i sposobem realizacji praktyk (dokonywany poprzez wizytacje, hospitacje, weryfikację telefoniczną);
8. odwołanie studenta z praktyki na wniosek instytucji przyjmującej, gdy student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęty w instytucji; potwierdzone odpowiednim wpisem w dokumentacji z praktyk;
9. podejmowanie wszelkich decyzji w sprawach dotyczących praktyk, określonych w niniejszym regulaminie niezastrzeżonych dla innych podmiotów;
10. kontakt ze studentami podczas trwania praktyki i podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub problemów;
11. kontakt z Kierownikiem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością UKSW oraz instytucją przyjmującą w sprawie realizacji praktyk przez osoby niepełnosprawne.

#### **§ 6.**

W celu odbycia praktyki student zobowiązany jest do:

1. zapoznania się z:
  - a) załącznikami do programu studiów określającymi szczegółowe wytyczne dotyczące praktyk dla poszczególnych kierunków,
  - b) obowiązującymi zarządzeniami dziekana dotyczącymi praktyk,
  - c) innymi aktami prawa wewnętrznego Uniwersytetu dotyczącymi praktyk;
2. wyboru miejsca praktyki w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk oraz instytucją przyjmującą studenta na praktykę w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. posiadania na czas trwania praktyki:
  - a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - b) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC),
  - c) zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B,
  - d) zaświadczenia o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - e) ochronnego ubrania medycznego,
  - f) identyfikatora;
4. pobrania ze strony wydziałowej wzorów dokumentów kierujących na praktykę i przedłożenia wypełnionych pełnomocnikowi, celem uzyskania zgody na zaproponowaną formę praktyk.

#### **§ 7.**

1. Dokumentami kierującymi na praktykę, wydawanymi na wniosek instytucji przyjmującej- na praktykę, są skierowanie i porozumienie indywidualne.
2. Skierowanie wydawane jest w jednym egzemplarzu (wzór określony jest załącznikiem nr 1).

3. Porozumienie indywidualne wydawane jest w trzech egzemplarzach (po jednym dla instytucji, uniwersytetu oraz studenta, którego wzór określa załącznik nr 3).

#### § 8.

Dokumentami służącymi do rozliczenia praktyki są:

1. karta praktykanta UKSW, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
2. sprawozdanie z przebiegu praktyki,
3. dodatkowe dokumenty wskazane w załącznikach do programu studiów związane ze specyfiką kierunku lub w zarządzeniu dziekana

#### § 9.

1. Student zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentacji rozliczającej praktyki pełnomocnika niezwłocznie po zakończeniu praktyki, nie później niż **do dnia 10 września**.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie pełnomocnikowi kompletu dokumentów wymienionych w § 7 ust. 2-4. Dokumentacja w języku obcym rozliczająca praktykę zagraniczną, -o ile pełnomocnik zaliczający praktykę uzna to za konieczne, powinna być przetłumaczona przez studenta na własny koszt na język polski.
3. Dokumentacja potwierdzająca odbycie i rozliczenie praktyk przez pełnomocnika jest składana -do dziekanatu przez studenta i włączana do teczki osobowej studenta. Stanowi ona podstawę -do uzupełnienia przez dziekanat w suplemencie do dyplomu informacji o miejscu i terminie odbycia praktyk.

#### § 10.

1. Pełnomocnik zalicza praktykę, gdy student:
  - 1) wywiązał się z zadań określonych w programie praktyk;
  - 2) zrealizował założone efekty uczenia ujęte w karcie praktykanta;
  - 3) przedłożył stosowną dokumentację, o której mowa w § 8.
2. Zaliczenie praktyki jest poprzedzone rozmową pełnomocnika ze studentem.
3. Za zaliczoną praktykę studentowi jest przez pełnomocnika wystawiana ocena oraz przyznawane są punkty ECTS, w liczbie określonej w programie studiów. Ocena wystawiana jest w ciągu 14 dni -od dostarczenia pełnomocnikowi kompletu dokumentów.
4. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się, praktyka nie jest zaliczona i student otrzymuje ocenę negatywną, a dokumentacja z praktyk zostaje przekazana przez pełnomocnika do dziekanatu, do teczki osobowej studenta.
5. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia. Za powtarzanie praktyki student nie ponosi opłaty.

#### § 11.

1. Za zachowanie podczas praktyki uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w art. 307-321 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uniwersytetu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.