



**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH**  
**NA WYDZIALE MEDYCZNYM. COLLEGIUM MEDICUM**  
**UNIWERSYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**

**§1.**

1. Studenckie praktyki wakacyjne dla studentów kierunku lekarskiego, zwane dalej „praktykami”, są obowiązkowe, przewidziane programem studiów, a ich forma i wymiar zgodne ze standardem kształcenia na kierunku lekarskim (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 1573).
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące praktyk tj. wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS określa Karta Praktykanta UKSW (Załącznik nr 4 do Regulaminu Praktyk UKSW) stanowiącym program studiów.
3. Praktyki wakacyjne są realizowane w terminie od 1go lipca do 31go sierpnia.

**§2.**

Praktyki należy odbywać:

1. w semestrach (trymestrach) wskazanych w programie studiów;
2. w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie utrudni to przebiegu studiów oraz student osiągnął w ramach zajęć teoretycznych/ klinicznych/ ćwiczeniowych efekty uczenia niezbędne do realizacji praktyk wakacyjnych; w instytucji, której profil działania odpowiada efektom uczenia się przypisanym w programie studiów praktykom, po uzyskaniu zgody pełnomocnika dziekana ds. praktyk;
3. wszelkie odstępstwa od powyższych warunków wymagają pisemnej zgody dziekana.

**§3.**

Nadzór nad organizacją studenckich praktyk zawodowych, sprawuje kierownik kierunku, który:

1. odpowiada przed dziekanem;
2. przygotowuje projekt przedmiotowych efektów uczenia się przypisanych w programie studiów praktykom i sposób ich weryfikacji;
3. współpracuje z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk;
4. rozstrzyga kwestie sporne dotyczące praktyk.

**§4.**

Nadzór nad praktykantem sprawuje:

1. pełnomocnik dziekana ds. praktyk reprezentujący Uniwersytet,
2. opiekun merytoryczny (lekarz specjalista w danej dziedzinie; mgr pielęgniarstwa w przypadku studentów po pierwszym roku studiów)) reprezentujący instytucję przyjmującą.

**§5.**



Do obowiązków pełnomocnika należy:

1. zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i programem praktyk;
2. zgłaszanie kierownikowi kierunku propozycji zmian programu praktyk;
3. ustalenie miejsca i terminu realizacji praktyki;
4. wyznaczenie terminów dyżurów dla studentów;
5. akceptowanie i parafowanie dokumentów kierujących na praktykę (na mocy pełnomocnictwa wydanego przez Rektora)
6. zaliczanie praktyk potwierdzone odpowiednim wpisem z oceną do systemu USOSWeb;
7. nadzór nad miejscem i sposobem realizacji praktyk (dokonywany poprzez wizytacje, hospitacje, weryfikację telefoniczną);
8. odwołanie studenta z praktyki na wniosek instytucji przyjmującej, gdy student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęty w instytucji; potwierdzone odpowiednim wpisem w dokumentacji z praktyk;
9. podejmowanie wszelkich decyzji w sprawach dotyczących praktyk, określonych w niniejszym regulaminie niezastrzeżonych dla innych podmiotów;
10. kontakt ze studentami podczas trwania praktyki i podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub problemów;
11. kontakt z Kierownikiem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością UKSW oraz instytucją przyjmującą w sprawie realizacji praktyk przez osoby niepełnosprawne.

#### §6.

W celu odbycia praktyki student zobowiązany jest do:

1. zapoznania się z:
  - a) załącznikami do programu studiów określającymi szczegółowe wytyczne dotyczące praktyk dla poszczególnych kierunków,
  - b) obowiązującymi zarządzeniami dziekana dotyczącymi praktyk,
  - c) innymi aktami prawa wewnętrznego Uniwersytetu dotyczącymi praktyk;
1. wyboru miejsca praktyki w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk oraz instytucją przyjmującą studenta na praktykę w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
2. posiadania na czas trwania praktyki:
  - a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
  - b) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC),
  - c) zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B,
  - d) zaświadczenia o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - e) ochronnego ubrania medycznego,
  - f) identyfikatora;



1. pobrania ze strony wydziałowej wzorów dokumentów kierujących na praktykę i przedłożenia wypełnionych pełnomocnikowi, celem uzyskania zgody na zaproponowaną formę praktyk.

**§7.**

1. Dokumentami kierującymi na praktykę, wydawanymi na wniosek instytucji przyjmującej na praktykę, są skierowanie i porozumienie indywidualne.
2. Skierowanie wydawane jest w jednym egzemplarzu (wzór określony jest załącznikiem nr 1).
3. Porozumienie indywidualne wydawane jest w trzech egzemplarzach (po jednym dla instytucji, uniwersytetu oraz studenta, którego wzór określa załącznik nr 3).

**§8.**

Dokumentami służącymi do rozliczenia praktyki są:

1. karta praktykanta UKSW, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
2. sprawozdanie z przebiegu praktyki,
3. dodatkowe dokumenty wskazane w załącznikach do programu studiów związane ze specyfiką kierunku lub w zarządzeniu dziekana

**§9.**

1. Student zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentacji rozliczającej praktyki pełnomocnika niezwłocznie po zakończeniu praktyki, nie później niż do dnia 10 września.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie pełnomocnikowi kompletu dokumentów wymienionych w § 7 ust. 2-4. Dokumentacja w języku obcym rozliczająca praktykę zagraniczną, -o ile pełnomocnik zaliczający praktykę uzna to za konieczne, powinna być przetłumaczona przez studenta na własny koszt na język polski.
3. Dokumentacja potwierdzająca odbycie i rozliczenie praktyk przez pełnomocnika jest składana -do dziekanatu przez studenta i włączana do teczki osobowej studenta. Stanowi ona podstawę - do uzupełnienia przez dziekanat w suplemencie do dyplomu informacji o miejscu i terminie odbycia praktyk.

**§10.**

1. Pełnomocnik zalicza praktykę, gdy student:
  - a) wywiązał się z zadań określonych w programie praktyk;
  - b) zrealizował założone efekty uczenia ujęte w karcie praktykanta;
  - c) przedłożył stosowną dokumentację, o której mowa w § 8.
1. Zaliczenie praktyki jest poprzedzone rozmową pełnomocnika ze studentem.
2. Za zaliczoną praktykę studentowi jest przez pełnomocnika wystawiana ocena oraz przyznawane są punkty ECTS, w liczbie określonej w programie studiów. Ocena wystawiana jest w ciągu 14 dni -od dostarczenia pełnomocnikowi kompletu dokumentów.



1. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się, praktyka nie jest zaliczona i student otrzymuje ocenę negatywną, a dokumentacja z praktyk zostaje przekazana przez pełnomocnika do dziekanatu, doteczki osobowej studenta.
2. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia. Za powtarzanie praktyki student nie ponosi opłaty.

**§11.**

1. Za zachowanie podczas praktyki uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w art. 307-321 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uniwersytetu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.