

Informacje podstawowe

Nazwa przedmiotu	Rzecznictwo prasowe
Prowadzący	dr hab. Monika Przybysz, prof. ucz.
Wydział	Wydział Nauk o Komunikacji i Dziennikarstwa
Kierunek	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	I
Profil studiów	praktyczny
Forma studiów	stacjonarna
Moduł specjalnościowy	
Dyscyplina naukowa, do której odnoszą się efekty uczenia się	Nauki o komunikacji społecznej i mediach
Obowiązuje od roku akademickiego	2024/2025
Rok studiów	1
Semestr	2
Język wykładowy	polski
Status przedmiotu (<i>obowiązkowy, do wyboru</i>)	obowiązkowy
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (<i>symbole</i>)	DL_W07, DL_W11, DL_U16, DL_U18, DL_K03
Rodzaj zajęć (<i>wybór z listy*</i>)	ćwiczenia
Liczba godzin	30
Liczba ECTS	2
Wymagania wstępne	1. Motywacja do nauki 2. Obowiązkowo włączona kamera w trakcie zajęć w czasie zajęć online 3. Oddawanie prac w wyznaczonym terminie 4. Nieprzekroczenie 3 nieobecności
Opis i cele przedmiotu Rzecznictwo prasowe	Cele przedmiotu: nabycie umiejętności: kompetentnego prowadzenia działu komunikacji w organizacji, zarządzania obiegiem informacji, reprezentowania organizacji lub jednostki na zewnątrz, troszczenia się o wizerunek organizacji, profesjonalnej reprezentacji jej, korzystania z nowoczesnych technik komunikacji interpersonalnej, zarządzania kryzysami i mediami, tworzenie tekstów i komunikatów PR

Treści programowe

Temat/blok zajęć:	Liczba godzin
Rzecznictwo prasowe:	
1. Media relations i public relations	2
2. Organizacja biura prasowego i komórki PR	2
3. Optymalizacja i zwiększanie funkcjonalności komunikacji przez internet	2
4. Otoczenie rzecznika prasowego	2
5. Podstawowe narzędzia PR pozawerbalne	2
6. Monitoring mediów i follow up	2
7. Zasady udzielania wywiadów	2
8. Sprostowanie prasowe i oświadczenie prasowe	2
9. Formy pisane PR	2
10. Tworzenie teczki prasowej	2
11. Konferencja prasowa, briefing prasowy, śniadanie prasowe	2
12. Budżet i harmonogram konferencji prasowej	2
13. Materiały multimedialne i video	2
14. Social media w pracy rzecznika prasowego	2
15. Prezentacje projektów końcowych	2
Łącznie godzin:	30

Opis przedmiotowych efektów uczenia się i sposoby ich weryfikacji

Kategoria efektu (W, U, K)	<u>Kierunkowe</u> efekty uczenia się (co ogólnie absolwent po tych studiach będzie wiedział i umiał)	<u>Opis przedmiotowych</u> efektów uczenia się (wyłącznie czasownikami operacyjnymi - czynności, które da się zweryfikować, mieralne; w nawiasie należy podać numery tematów zajęć, które realizują dany efekt) (co konkretnie student po tym przedmiocie będzie wiedział i umiał)	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (np.: kolokwium pisemne, egzamin ustny, egzamin pisemny, sprawozdanie, prezentacja na zajęciach, raport, projekt indywidualny, grupowy..)
DL_W07	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia i teorie dotyczące tradycyjnych i współczesnych mediów, ich ekonomicznych i politycznych uwarunkowań	W1 - student jest obecny na wszystkich zajęciach, oddaje wszystkie prace w trakcie zajęć (indywidualne i grupowe), jest aktywny, przygotowuje w parze prezentację wybranego rzecznika prasowego, zgodnie z wymaganiami określonymi na zajęciach i prezentuje ją w terminie (tematy 1, 3)	Stworzenie prezentacji multimedialnej
DL_W11	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia i teorie związane z komunikowaniem się osób i instytucji z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym	W2 – student wie, jak rozróżniać grupy otoczenia rzecznika prasowego, narzędzia jego pracy i jak ich właściwie używać w pracy rzecznika prasowego, a ponadto jak oceniać komunikację pozawerbalną rzecznika (tematy 2, 4, 5, 6)	Stworzenie prezentacji multimedialnej
DL_U16	Potrafi korzystać z narzędzi public relations, marketingu politycznego, promocji i reklamy do przekazu medialnego	U1 – student posiada umiejętność stworzenia teczek prasowej na konferencję prasową w projekcie grupowym na podstawie briefu agencyjnego, spełniającej kryteria prezentowane na zajęciach, powinien pracować systematycznie oddając prace etapami zgodnie z harmonogramem prac oraz drugiej teczeki - organizacyjnej (tematy 9, 10, 11, 15)	Praca w zespołach projektowych 3-4 osobowych na projektem teczek prasowych na konferencję prasową
DL_U18	Potrafi tworzyć i interpretować przekazy wizualne i audiowizualne	U2 – student posiada umiejętność tworzenia merytorycznych memów streszczających zajęcia oraz prezentacji multimedialnej o rzeczniku prasowym według podanego klucza (tematy 12, 13, 14)	Stworzenie merytorycznych memów
DL_K03	Jest przygotowany do świadomego dostrzegania problemów etycznych	K1 – student ma wysokie kompetencje komunikacyjne w sytuacjach kryzysowych i potrafi ocenić sprostowanie prasowe, oświadczenie prasowe, przeanalizować wywiad	Stworzenie prezentacji multimedialnej

	i prawnych dotyczących pozyskiwania, zarządzania i wykorzystywania informacji	prasowy i inne narzędzia komunikacji oraz zna elementy prawa prasowego w pracy rzecznika prasowego (tematy 7, 8)	
--	---	--	--

Metody dydaktyczne

(dostosowane do przedmiotowych efektów uczenia się)

2.	Dyskusja
3.	Praca z multimediami
4.	Prace zadawane do domu

Opis nakładu pracy studenta w ECTS

Kontakt z prowadzącym	Aktywność	Liczba godzin	Razem liczba godzin / ECTS
bezpośredni	udział w zajęciach	30	30/1
	udział w zaliczeniach poza zajęciami		
	udział w konsultacjach		
praca własna	przygotowanie do zajęć	15	30/1
	przygotowanie do zaliczenia	15	

Kryteria oceny końcowej

(Opis składowych oceny końcowej zajęć, rozkład procentowy lub punktowy, informacja o dopuszczalnej liczbie nieobecności, inne kryteria)

30 h - aktywny udział w zajęciach
 15 h - praca nad samodzielnym projektem w grupach 3-osobowych
 3 h - prezentacja multimedialna
 3 h - ćwiczenia realizowane na zajęciach
 3 h - ćwiczenia wykonywane w domu
 3 h - symulacje i analizy sytuacyjne; aktywność na zajęciach
 3 h - memy

Metody oceny:

- praca nad samodzielnym projektem w grupach 3-4 osobowych,
- prezentacja multimedialna w parach
- ćwiczenia realizowane na zajęciach,
- ćwiczenia wykonywane w domu,
- symulacje i analizy sytuacyjne; aktywność na zajęciach;
- test końcowy z pytaniami otwartymi w przypadku przekroczenia 3 nieobecności

Na ocenę bdb (5) student musi osiąść umiejętność stworzenia teczki prasowej na konferencję prasową w projekcie grupowym na podstawie briefu agencyjnego, spełniającej

kryteria prezentowane na zajęciach, powinien pracować systematycznie oddając prace etapami zgodnie z harmonogramem prac oraz drugiej teczki - organizacyjnej. Ponadto, student jest obecny na wszystkich zajęciach (może je opuścić raz). Oddaje wszystkie prace w trakcie zajęć (indywidualne i grupowe), jest aktywny, przygotowuje w parze wybranego przedstawiciela prasowego, zgodnie z wymaganiami określonymi na zajęciach i prezentuje ją w terminie. Tworzy wszystkie 12 memów merytorycznie streszczających temat podjęty na zajęciach.

Na ocenę db (4) student musi posiadać umiejętność stworzenia teczki prasowej na konferencję prasową w projekcie grupowym na podstawie briefu agencyjnego, spełniając kryteria prezentowane na zajęciach, powinien pracować systematycznie oddając prace etapami zgodnie z harmonogramem prac oraz drugiej teczki - organizacyjnej. Ponadto, student jest obecny na wszystkich zajęciach (może je opuścić maksymalnie dwa razy).

Oddaje wszystkie prace w trakcie zajęć (indywidualne i grupowe), jest aktywny, przygotowuje w parze przedstawiciela wybranego przedstawiciela prasowego, zgodnie z wymaganiami określonymi na zajęciach. Tworzy 12 memów różnej jakości merytorycznej.

Na ocenę dost (3) student musi posiadać umiejętność stworzenia teczki prasowej na konferencję prasową w projekcie grupowym na podstawie briefu agencyjnego, spełniając kryteria prezentowane na zajęciach, powinien pracować systematycznie oddając prace etapami zgodnie z harmonogramem prac oraz drugiej teczki - organizacyjnej. Ponadto, student jest obecny na wszystkich zajęciach (może je opuścić maksymalnie trzy razy).

Oddaje wszystkie prace w trakcie zajęć (indywidualne i grupowe), ale zdarzają mu się poślizgi w terminie ich oddania, ponadto przygotowuje w parze przedstawiciela wybranego przedstawiciela prasowego lub jednoosobowo, zgodnie z wymaganiami określonymi na zajęciach, lecz jakość materiału jest poniżej przeciętnej, a prezentacja może nie posiadać wszystkich elementów koniecznych.

UWAGA - STUDENT NA ZALICZENIE NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 3 NIEOBECNOŚCI.

Literatura obowiązkowa

1.	Łaszyn A. in, e-Kryzys. Jak zarządzać sytuacją kryzysową w internecie, Warszawa 2020
2.	Łaszyn A., Media i Ty. Jak zarządzać kontaktem osobistym z dziennikarzami, Warszawa 2015
3.	Tworzydło D., Public relations praktycznie, Rzeszów 2017
4.	Przybysz M., Rzecznictwo prasowe w instytucjach kościelnych w Polsce w kontekście mediów społecznościowych, Kielce 2013

Literatura uzupełniająca

1.	Bucki P., Viral. Jak zarażać ideami i tworzyć wirusowe treści, Warszawa 2019
2.	Gajdka K., Rzecznik prasowy w otoczeniu mediów. Teoria i praktyka, Kraków 2012
3.	Lieb R., Szymański J., Content. Elementarna częśćka marketingu, Kraków 2018
4.	Martela I., Rott D., Rzecznik prasowy: kompetencje interpersonalne - wybrane problemy i zagrożenia, Sosnowiec-Trnava 2011
5.	Tobiasz M., Szymański W., Content marketing. Współczesny poradnik po marketingu treści, Rzeszów 2016

*** lista rodzajów zajęć**

- ☒ ćwiczenia (audytoryjne, translatoryjne, terenowe, warsztatowe, projektowe)
- ☐ ćwiczenia laboratoryjne, komputerowe
- ☐ lektorat języka obcego nowożytnego/starożytnego
- ☐ wykład kierunkowy
- ☐ wykład monograficzny lub konwersatorium monograficzne
- ☐ seminarium dyplomowe
(sem. magisterskie, licencjackie lub inżynierskie, na którym student pod kierunkiem opiekuna pracy przygotowuje pracę dyplomową, wykorzystując metody adekwatne do realizowanej tematyki badawczej)
- ☐ pracownia dyplomowa (programistyczna, chemiczna, fizyczna, biologiczna, inżynierska)
(zajęcia laboratoryjne, na których student pod kierunkiem opiekuna pracy przygotowuje pracę dyplomową wykorzystując metody adekwatne do realizowanej tematyki badawczej)