

ZARZĄDZENIE NR 3/2026
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK O KOMUNIKACJI
I DZIENNIKARSTWA
UNIwersYTETU KARDYNAŁA STEFANA
WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

z dnia 7 września 2026 r.

**w sprawie przebiegu praktyk na studiach pierwszego stopnia
o profilu praktycznym oraz studiach drugiego stopnia o profilu
ogólnoakademickim na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja
społeczna**

Na podstawie właściwych przepisów Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz Regulaminu praktyk studenckich UKSW postanawiam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa organizację, przebieg oraz sposób dokumentowania praktyk przewidzianych w programach studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym oraz studiów drugiego stopnia o profilu ogólniakademickim na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna prowadzonym na Wydziale Nauk o Komunikacji i Dziennikarstwa Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

§ 2

Praktyki realizowane są zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich UKSW, programami studiów oraz niniejszym zarządzeniem.

Szczegółową organizację i realizację praktyk określają:

1. Procedura organizacji i realizacji praktyk dla studiów pierwszego stopnia – załącznik nr 1.
2. Procedura organizacji i realizacji praktyk dla studiów drugiego stopnia – załącznik nr 2.

§ 3

Praktyki odbywają się w podmiotach zapewniających studentom możliwość osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programach studiów.

§ 4

Dokumentowanie przebiegu praktyk odbywa się z wykorzystaniem wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad organizacją i realizacją praktyk sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.

§ 6

Integralną część zarządzenia stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Procedura organizacji i realizacji praktyk – studia pierwszego stopnia.
2. Załącznik nr 2 – Procedura organizacji i realizacji praktyk – studia drugiego stopnia.
3. Załącznik nr 3 – Karta kompetencji praktykanta – studenta (bloki praktyk 1–4).
4. Załącznik nr 4 – Karta kompetencji praktykanta – studenta (studia drugiego stopnia).
5. Załącznik nr 5 – Skierowanie na praktykę.
6. Załącznik nr 6 – Sprawozdanie z przebiegu praktyki.
7. Załącznik nr 7 – Ankieta oceny praktyki przez studenta.
8. Załącznik nr 8 – Podanie o przedłużenie terminu rozliczenia praktyki.
9. Załącznik nr 9 – Wniosek studenta o zaliczenie czynności zawodowych na poczet praktyki.
10. Załącznik nr 10 – Porozumienie w sprawie organizacji praktyki.
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie studenta i checklista dokumentacji praktyki.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się Regulamin praktyk studenckich UKSW oraz inne właściwe przepisy obowiązujące w Uniwersytecie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

*Dziekan Wydziału Nauk o Komunikacji i Dziennikarstwa UKSW
Ks. prof. dr hab. Krzysztof Stępnia*

Załącznik nr 1

PROCEDURA ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYK

Studia I stopnia – profil praktyczny

Kierunek: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna

§ 1.

Cel

Procedura określa organizację i przebieg praktyk przewidzianych w programie studiów I stopnia.

§ 2.

Zakres

Procedura obowiązuje wszystkich studentów kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna realizujących praktyki zgodnie z programem studiów.

§ 3.

Organizacja praktyk

Praktyki realizowane są zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich UKSW, programem studiów oraz Zarządzeniem Dziekana Wydziału Nauk o Komunikacji i Dziennikarstwa.

§ 4.

Realizacja praktyk

Student wykonuje zadania umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów pod opieką opiekuna praktyk w instytucji.

§ 5.

Dokumentacja

Przebieg praktyki dokumentowany jest z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do zarządzenia.

§ 6.

Zaliczenie

Warunkiem zaliczenia praktyki jest realizacja programu praktyk oraz złożenie wymaganej dokumentacji.

§ 7.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin praktyk studenckich UKSW.

Załącznik nr 2

PROCEDURA ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYK

Studia II stopnia – profil ogólnoakademicki

Kierunek: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna

§ 1.

Cel

Procedura określa organizację i przebieg praktyk przewidzianych w programie studiów II stopnia.

§ 2.

Zakres

Procedura obowiązuje wszystkich studentów kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna realizujących praktyki zgodnie z programem studiów.

§ 3.

Organizacja praktyk

Praktyki realizowane są zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich UKSW, programem studiów oraz Zarządzeniem Dziekana Wydziału Nauk o Komunikacji i Dziennikarstwa.

§ 4.

Realizacja praktyk

Student wykonuje zadania umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów pod opieką opiekuna praktyk w instytucji.

§ 5.

Dokumentacja

Przebieg praktyki dokumentowany jest z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do zarządzenia.

§ 6.

Zaliczenie

Warunkiem zaliczenia praktyki jest realizacja programu praktyk oraz złożenie wymaganej dokumentacji.

§ 7.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin praktyk studenckich UKSW.

Załącznik nr 3 (bloki praktyk 1 – 4)

Karta kompetencji praktykanta – studenta (blok praktyk nr 1) na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna UKSW w Warszawie

Imię i nazwisko studenta

Rok studiów Stopień studiów Nr albumu.....

Nazwa instytucji, w której zrealizowano praktykę

Adres instytucji

Termin praktyk od/...../..... do/...../.....

Zrealizowana liczba godzin

Zakres obowiązków w trakcie wykonywania praktyki (wypełnia student):

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

Zaliczam / nie zaliczam praktykę kierunkową / praktyki kierunkowej w wymiarze godzin.

Ocena:

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć pełnomocnika

Ocena efektów praktykanta UKSW (wypełnia opiekun w Instytucji)

Imię i nazwisko studenta

Uwagi:

Opinia o praktykancie:

Ocena praktykanta:

(słownie: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

Skala ocen: 5 – bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 – wysoki poziom przygotowania, 3 – spełnia w stopniu dostatecznym oczekiwaniom instytucji, 2 – poważne zastrzeżenia

Efekty podlegające ocenie		Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów			
		2	3	4	5
Umiejętności	Zna w stopniu ogólnym strukturę organizacyjną instytucji medialnej oraz zasady jej funkcjonowania				
	Zna w ujęciu ogólnym regulacje prawne i etyczne związane z wybranym zawodem				
	Zna różne role zawodowe związane ze studiowanym kierunkiem				
	Pod nadzorem Opiekuna podejmuje próby pozyskiwania i wykorzystywania informacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania				
	Pod kierunkiem Opiekuna podejmuje próby tworzenia przekazów słownych właściwych dla określonego medium				
	Zna w stopniu ogólnym nowoczesne narzędzia pracy właściwe dla mediów i związanych z nimi zawodów				
Kompetencje społeczne	Wykazuje chęć bycia uczestnikiem wyspecjalizowanej grupy zawodowej				
	Pod nadzorem Opiekuna podejmuje próby realizacji zadań				
	Jest świadomy odpowiedzialności za powierzone zadania				
	Wykazuje chęć prezentowania własnych pomysłów				
	Podejmuje próby wyrażania swoich opinii w dyskusji ze współpracownikami				
	Chce zdobywać praktyczną wiedzę z zakresu kierunku studiów				
	Dostrzega możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych				
	Docenia wartość kreatywności w podejmowanych działaniach				

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis opiekuna praktyk i pieczęć instytucji

Karta kompetencji praktykanta – studenta (blok praktyk nr 2)
na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna
UKSW w Warszawie

Imię i nazwisko studenta

Rok studiów Stopień studiów Nr albumu.....

Nazwa instytucji, w której zrealizowano praktykę

Adres instytucji

Termin praktyk od/...../..... do/...../.....

Zrealizowana liczba godzin

Zakres obowiązków w trakcie wykonywania praktyki (wypełnia student):

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

Zaliczam / nie zaliczam praktykę kierunkową / praktyki kierunkowej w wymiarze godzin.

Ocena:

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć pełnomocnika

Ocena efektów praktykanta UKSW (wypełnia opiekun w Instytucji)

Imię i nazwisko studenta

Uwagi:

Opinia o praktykancie:

Ocena praktykanta:

(słownie: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

Skala ocen: 5 – bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 – wysoki poziom przygotowania, 3 – spełnia w stopniu dostatecznym oczekiwaniom instytucji, 2 – poważne zastrzeżenia

Efekty podlegające ocenie		Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów			
		2	3	4	5
Umiejętności	Zna w stopniu średnio zaawansowanym strukturę organizacyjną instytucji medialnej oraz zasady jej funkcjonowania				
	Ma pogłębioną wiedzę na temat regulacji prawnych i etycznych związanych z wybranym zawodem				
	Zna różne role zawodowe związane ze studiowanym kierunkiem i podejmuje próby wcielania się w nie				
	Podejmuje samodzielne próby pozyskiwania i wykorzystywania informacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania				
	Podejmuje samodzielne próby tworzenia przekazów słownych właściwych dla określonego medium				
	Zna w stopniu średnio zaawansowanym nowoczesne narzędzia pracy właściwe dla mediów i związanych z nimi zawodów				
Kompetencje społeczne	Próbuje być uczestnikiem wyspecjalizowanej grupy zawodowej				
	Podejmuje samodzielne próby realizacji powierzonych zadań				
	Stara się podejmować odpowiedzialność za powierzone zadania				
	Stara się prezentować własne pomysły Opiekunowi				
	Wyraża swoje opinie w dyskusji ze współpracownikami				
	Pogłębia praktyczną wiedzę z zakresu kierunku studiów				
	Wyraża chęć doskonalenia swoich kwalifikacji zawodowych				
	Próbuje być kreatywny w podejmowanych działaniach				

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis opiekuna praktyk i pieczęć instytucji

Karta kompetencji praktykanta – studenta (blok praktyk nr 3)
na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna
UKSW w Warszawie

Imię i nazwisko studenta

Rok studiów Stopień studiów Nr albumu.....

Nazwa instytucji, w której zrealizowano praktykę

Adres instytucji

Termin praktyk od/...../..... do/...../.....

Zrealizowana liczba godzin

Zakres obowiązków w trakcie wykonywania praktyki (wypełnia student):

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

Zaliczam / nie zaliczam praktykę kierunkową / praktyki kierunkowej w wymiarze godzin.

Ocena:

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć pełnomocnika

Ocena efektów praktykanta UKSW (wypełnia opiekun w Instytucji)

Imię i nazwisko studenta

Uwagi:

Opinia o praktykancie:

Ocena praktykanta:

(słownie: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

Skala ocen: 5 – bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 – wysoki poziom przygotowania, 3 – spełnia w stopniu dostatecznym oczekiwaniom instytucji, 2 – poważne zastrzeżenia

Efekty podlegające ocenie		Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów			
		2	3	4	5
Umiejętności	Zna w stopniu zaawansowanym strukturę organizacyjną instytucji medialnej oraz zasady jej funkcjonowania				
	Zna w stopniu zaawansowanym regulacje prawne i etyczne związane z wybranym zawodem				
	Zna różne role zawodowe związane ze studiowanym kierunkiem i pod nadzorem Opiekuna potrafi się w nie wcielać				
	Samodzielnie pozyskuje i wykorzystuje podstawowe informacje niezbędne do realizacji zleconego zadania				
	Samodzielnie tworzy proste przekazy słowne właściwe dla określonego medium				
	Zna w stopniu zaawansowanym nowoczesne narzędzia pracy właściwe dla mediów i związanych z nimi zawodów				
Kompetencje społeczne	Stara się być aktywnym uczestnikiem wyspecjalizowanej grupy zawodowej				
	Samodzielnie realizuje powierzone proste zadania				
	Podejmuje odpowiedzialność za powierzone zadania				
	Prezentuje własne pomysły Opiekunowi				
	Wyraża swoje opinie w dyskusji ze współpracownikami i próbuje do nich przekonywać rozmówców				
	Ma zaawansowaną praktyczną wiedzę z zakresu kierunku studiów				
	Jest świadomy tego, jakie obszary w swoich kwalifikacjach zawodowych powinien doskonalić i podejmuje o to starania				
	Stara się być kreatywny w podejmowanych działaniach				

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis opiekuna praktyk i pieczęć instytucji

Karta kompetencji praktykanta – studenta (blok praktyk nr 4)
na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna
UKSW w Warszawie

Imię i nazwisko studenta

Rok studiów Stopień studiów Nr albumu.....

Nazwa instytucji, w której zrealizowano praktykę

Adres instytucji

Termin praktyk od/...../..... do/...../.....

Zrealizowana liczba godzin

Zakres obowiązków w trakcie wykonywania praktyki (wypełnia student):

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

Zaliczam / nie zaliczam praktykę kierunkową / praktyki kierunkowej w wymiarze godzin.

Ocena:

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć pełnomocnika

Ocena efektów praktykanta UKSW (wypełnia opiekun w Instytucji)

Imię i nazwisko studenta

Uwagi:

Opinia o praktykancie:

Ocena praktykanta:

(słownie: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

Skala ocen: 5 – bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 – wysoki poziom przygotowania, 3 – spełnia w stopniu dostatecznym oczekiwaniom instytucji, 2 – poważne zastrzeżenia

Efekty podlegające ocenie		Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów			
		2	3	4	5
Umiejętności	Zna strukturę organizacyjną instytucji medialnej oraz zasad jej funkcjonowania i potrafi się w nich poruszać				
	Zna i potrafi interpretować regulacje prawne i etyczne związane z wybranym zawodem				
	Zna różne role zawodowe związane ze studiowanym kierunkiem i potrafi się w nie wcielać				
	Pozyskuje i wykorzystuje informacje niezbędne do realizacji zleconego zadania				
	Tworzy i interpretuje przekazy słowne – w tym audialne, tekstowe i hipertekstowe – właściwe dla określonego medium				
	Posługuje się nowoczesnymi narzędziami pracy właściwymi dla mediów i zawodów związanych z komunikacją społeczną/medialno-kulturową				
Kompetencje społeczne	Jest aktywnym uczestnikiem wyspecjalizowanej grupy zawodowej				
	Samodzielnie realizuje powierzone zadania				
	Ponosi odpowiedzialność za powierzone zadania				
	Prezentuje własne pomysły współpracownikom				
	Wyraża swoje opinie w dyskusji ze współpracownikami i potrafi do nich przekonywać rozmówców				
	Ma praktyczną wiedzę z zakresu kierunku studiów pozwalającą na samodzielne wykonywanie różnorodnych obowiązków				
	Z zaangażowaniem doskonali swoje kwalifikacje zawodowe				
	Jest kreatywny w podejmowanych działaniach				

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis opiekuna praktyk i pieczęć instytucji

Załącznik nr 4
Karta kompetencji praktykanta – studenta (studia drugiego stopnia)
na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna
UKSW w Warszawie

Imię i nazwisko studenta

Rok studiów Stopień studiów Nr albumu.....

Nazwa instytucji, w której zrealizowano praktykę

Adres instytucji

Termin praktyk od/...../..... do/...../.....

Zrealizowana liczba godzin

Zakres obowiązków w trakcie wykonywania praktyki (wypełnia student):

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

Zaliczam / nie zaliczam praktykę kierunkową / praktyki kierunkowej w wymiarze godzin.

Ocena:

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć pełnomocnika

Ocena efektów praktykanta UKSW (wypełnia opiekun w Instytucji)

Imię i nazwisko studenta

Uwagi:

Opinia o praktykancie:

Ocena praktykanta:

(słownie: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

Skala ocen: 5 – bardzo wysoki poziom przygotowania, 4 – wysoki poziom przygotowania, 3 – spełnia w stopniu dostatecznym oczekiwaniom instytucji, 2 – poważne zastrzeżenia

Efekty podlegające ocenie		Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów			
		2	3	4	5
Umiejętności	Absolwent biegle zna, dobrze rozpoznaje i znakomicie umie posługiwać się wszystkimi gatunkami dziennikarskimi, adekwatnymi do potrzeb komunikacji medialnej, a także rozpoznaje i biegle wykorzystuje specyfikę komunikacji w nowych mediach oraz w mediach społecznościowych.				
	Absolwent potrafi swobodnie i profesjonalnie wypowiadać się jako reprezentant instytucji i organizacji w mowie i na piśmie w różnych rodzajach mediów, w tym także w mediach społecznościowych.				
	Absolwent opanowuje rozszerzone umiejętności z zakresu warsztatu mediów audiowizualnych, nowych mediów i mediów społecznościowych oraz tworzenia i odbioru przekazu medialnego.				
Kompetencje społeczne	Absolwent ma głębokie przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań komunikacyjnych w środowisku społecznym.				
	Absolwent jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych.				
	Absolwent wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się daleko posuniętą wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie komunikacji społecznej.				
	Absolwent ponosi odpowiedzialność za powierzone zadania.				
	Absolwent potrafi przekonywać współpracowników do swoich opinii.				
	Absolwent wykazuje chęć zdobywania praktycznej wiedzy z zakresu kierunku studiów.				
	Absolwent wykazuje chęć podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.				
	Absolwent jest kreatywny w działaniu.				

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis opiekuna praktyk i pieczęć instytucji

Załącznik nr 5

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zwraca się z uprzejmą prośbą do:

Pełna nazwa i adres Instytucji przyjmującej na praktyki, dział odbywania praktyk

o umożliwienie odbycia praktyki studentce / studentowi Uniwersytetu:

Imię i nazwisko studenta, wydział, kierunek studiów, rok studiów, nr albumu

w proponowanym terminie od do

dzień – miesiąc – rok *dzień – miesiąc – rok*

Uzgodniony z Instytucją zakres obowiązków studenta w trakcie praktyk:

1.
2.
3.

Podpis studenta

Data

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
reprezentującej Uniwersytet

Załącznik nr 6

UNIwersYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO w WARSZAWIE

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Wydział

Kierunek

Specjalność

Rok studiów

Stopień studiów

Pełna nazwa i adres instytucji, w której odbyła się praktyka

.....

Termin odbytej praktyki

1. Krótki opis instytucji i jednostki organizacyjnej, w której odbyła się praktyka (charakterystyka instytucji, obszar działalności, profil, struktura organizacyjna, itp.) – **wypełnia student**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przebieg praktyki – dziennik praktyk – *wypełnia student*

Data	Liczba godzin	Opis wykonywanych zadań, powierzonych obowiązków	Uwagi

.....
podpis opiekuna praktyk

.....
pieczęć Instytucji

3. Podsumowanie praktyki (powinno przedstawiać uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta dotyczące wykonywanej pracy) – *wypełnia student*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 7

KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYKI STUDENCKIEJ (wypełnia student)

Pytanie 1. Okres trwania praktyki (proszę o wpis w formacie: od (dd-mm-rrrr) do (dd-mm-rrrr))

.....

Pytanie 2. Miejsce odbywania praktyki (pełna nazwa instytucji przyjmującej)

.....

Pytanie 3. Czy informacje na temat praktyki były zrozumiałe i komunikowane przez organizatora?

W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie

Zdecydowanie tak	
Raczej tak	
Trudno powiedzieć	
Raczej nie	
Zdecydowanie nie	

Pytanie 4. Czy miejsce pracy w celu odbycia praktyki stacjonarnej zostało dobrze przygotowane? (wyposażone w niezbędne elementy np. biurko, krzesło, etc.?) *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

Zdecydowanie tak	
Raczej tak	
Trudno powiedzieć	
Raczej nie	
Zdecydowanie nie	

Pytanie 5. Czy praktyka odbywała się stacjonarnie? *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

TAK	
NIE	

Pytanie 6. Czy został Pani/u dokładnie przedstawiony program praktyki? *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

TAK	
NIE	

Pytanie 7. Czy stworzono Pani/u możliwość samodzielnego wykonywania zadań merytorycznych? *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

TAK	
NIE	

Pytanie 8. Czy podczas realizowania praktyki udało się Pani/u uzyskać kompetencje społeczne? *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

Zdecydowanie tak	
Raczej tak	
Trudno powiedzieć	
Raczej nie	
Zdecydowanie nie	

Pytanie 9. Czy podczas realizowania praktyki udało się Pani/u uzyskać umiejętności zawodowe? *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

Zdecydowanie tak	
Raczej tak	
Trudno powiedzieć	
Raczej nie	
Zdecydowanie nie	

Pytanie 10. Czy podczas realizowania praktyki miał/a Pan/i przydzielonego opiekunkę/a merytoryczną/ego? *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

TAK	
NIE	

Pytanie 11. Czy podczas realizowania praktyki opiekun/ka merytoryczny/a pozostawał z Panią/em w stałym kontakcie? (wyjaśniał/a zakres obowiązków i sposoby ich realizacji, nadzorował kolejne czynności?) *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

TAK	
NIE	

Pytanie 12. Czy opiekuna/kę merytorycznego/ą cechowała życzliwość i zaangażowanie? *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

Zdecydowanie tak	
Raczej tak	
Trudno powiedzieć	
Raczej nie	
Zdecydowanie nie	

Pytanie 13. Czy poleciłaby Pani/poleciłby Pan to miejsce praktyki innej osobie? *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

Zdecydowanie tak	
Raczej tak	
Trudno powiedzieć	
Raczej nie	
Zdecydowanie nie	

Pytanie 14. Czy ilość zadań była zaplanowana adekwatnie do czasu trwania praktyki? *W wybranym wierszu proszę wstawić symbol X w drugiej kolumnie*

TAK	
NIE	

Pytanie 15. To miejsce umożliwia wpisanie własnych uwag (jeśli takie macie), refleksji na temat praktyki realizowanej w opisanym miejscu

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 8
Podanie o przedłużenie terminu rozliczenia praktyki

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
rok, kierunek studiów

.....
nr albumu

Do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk

Podanie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedłużenie terminu rozliczenia praktyk zawodowych realizowanych w ramach bloku praktyk nr w terminie: do

Prośbę motywuję

.....
.....

.....
podpis studenta

.....
podpis pełnomocnika

Załącznik nr 9

WNIOSEK STUDENTA O ZALICZENIE CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH NA POCZET PRAKTYKI

Okres od momentu ukończenia czynności zawodowych, o które student wnioskuję, aby mu zaliczyć na poczet praktyk do momentu zaliczenia tych praktyk obejmuje:

- maksymalnie 3 lata wstecz dla studiów licencjackich i inżynierskich (I stopnia)
- maksymalnie 5 lat wstecz dla jednolitych studiów magisterskich i studiów II stopnia

Imię i nazwisko studenta:

.....

Kierunek studiów, specjalność:

.....

Rok studiów: stopień studiów:

nr albumu:

Pełna nazwa instytucji, w której realizowane były czynności zawodowe:

.....

Adres instytucji:

.....

Termin realizacji czynności zawodowych: od / / do / /

Zrealizowana liczba godzin:

Forma realizowania czynności zawodowych

(do wniosku należy dołączyć umowę i zakres obowiązków, które są związane z profilem i kierunkiem studiów oraz odpowiadają efektom uczenia się przypisanym do praktyk):

- w ramach zatrudnienia
- w ramach stażu
- w ramach wolontariatu

OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRAKTYKANTA

(wypełnia pełnomocnik dziekana ds. praktyk):

5 – wysoki poziom przygotowania **4** – odpowiada oczekiwaniom

3 – dostateczny **2** – poważne zastrzeżenia

Efekty uczenia się podlegające ocenie (zgodne z programem praktyk)		Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się			
		2	3	4	5
WIEDZA					
UMIĘJĘTNOŚCI					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					

UWAGI PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

..... praktykę kierunkową w wymiarze godzin na ocenę

..... praktykę pedagogiczną w wymiarze godzin na ocenę

.....
data

.....
podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk

Załącznik nr 10

Porozumienie w sprawie organizacji praktyki

zawarte pomiędzy Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – Wydziałem Nauk o Komunikacji i Dziennikarstwa a Instytucją przyjmującą studenta na praktykę.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest organizacja praktyki zgodnie z programem studiów.

§ 2

Instytucja wyznacza opiekuna praktyki i zapewnia warunki do realizacji programu praktyk.

§ 3

UKSW kieruje studenta na praktykę i sprawuje nadzór nad jej przebiegiem.

§ 4

Potwierdzenie odbycia praktyki następuje w dokumentacji praktyk.

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis przedstawiciela UKSW:

Podpis przedstawiciela Instytucji:

Załącznik nr 11

Oświadczenie studenta i checklista dokumentacji praktyki

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem praktyk UKSW, procedurami wydziałowymi oraz zasadami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki.

Data: Podpis:

CHECKLISTA DOKUMENTACJI

Skierowanie na praktykę

Karta kompetencji

Sprawozdanie z praktyki

Ankieta studenta

Wniosek / podanie (jeżeli dotyczy)

Pozostałe wymagane dokumenty