

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK O KOMUNIKACJI
I DZIENNIKARSTWA
UKSW

z dnia 7 września 2026 roku
w sprawie przebiegu studiów

Na podstawie § 42 ust. 2 pkt. 1 lit. b i c, ust. 2 lit. c, ust. 4 lit. a *Statutu UKSW* postanawiam, co następuje:

§1

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o dziekanie, należy rozumieć przez to dziekana Wydziału Nauk o Komunikacji i Dziennikarstwa lub prodziekana tegoż Wydziału właściwego dla danego kierunku i typu studiów.
2. Sprawy, o których mowa w niniejszej uchwale, rozpatruje zwyczajowo prodziekan właściwy dla danego typu studiów.

Tok studiów

§2

1. Punkty ECTS przypisane są poszczególnym zajęciom w programie studiów.
2. Liczbę godzin, czas i formy realizacji praktyk określa odrębne zarządzenie.

§3

1. Student może studiować w ramach indywidualnej organizacji studiów i programu kształcenia, zwanego dalej indywidualną organizacją studiów, w celu rozwijania swoich zainteresowań związanych ze studiami, na warunkach opisanych w Regulaminie.
2. Z indywidualnej organizacji studiów mogą korzystać osoby rekomendowane przez Akademicki Związek Sportowy.
3. Decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów, podejmuje dziekan. W decyzji dziekan określa też nazwisko opiekuna naukowego, okres, na jaki udzielona została zgoda na indywidualną organizację studiów, a także termin, w którym student winien przedstawić dziekanowi plan toku studiów, zgodny z Regulaminem.
4. Plan indywidualnego toku studiów, zaaprobowany przez opiekuna naukowego, posiadającego stopień naukowy, podlega zatwierdzeniu przez dziekana.
5. W razie przeszkody w spełnianiu obowiązków przez wyznaczonego opiekuna naukowego, dziekan wyznacza nowego opiekuna naukowego, posiadającego stopień naukowy.

§4

1. Student może podejmować studia równoległe na innym kierunku bądź na innej specjalności, za zgodą dziekana, zgodnie z warunkami opisanymi w Regulaminie.
2. Student może otrzymać zgodę na podjęcie studiów równoległych, pod warunkiem, że ukończył I rok studiów i otrzymał średnią ze studiów co najmniej 4,00.

§5

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej, na studia prowadzone na Wydziale, jeśli osoba ubiegająca się o przeniesienie:
 - 1) przenosi się na studia tego samego kierunku i stopnia;
 - 2) wypełnia wszystkie obowiązki, wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, z której zamierza się przenieść, zwanej uczelnią macierzystą;
 - 3) uzyskała w uczelni macierzystej zaliczenie roku studiów, względnie semestru, na jaki była wpisana w roku akademickim, w którym składa podanie o przeniesienie;
 - 4) złożyła podanie o przeniesienie wraz z odpowiednimi dokumentami nie później niż do 15 lipca.
2. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od wymogu stosowania warunku zapisanego w ust. 1 pkt. 4.
3. Osoba ubiegająca się o przeniesienie na inny kierunek studiów prowadzony przez Wydział (jeśli Wydział prowadzi kilka kierunków studiów) winna złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podanie do dziekana
 - 2) zgoda dziekana macierzystego kierunku na przeniesienie;
 - 3) zaświadczenie o ukończonym roku studiów;
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen, obejmujące wszystkie przedmioty zaliczone na macierzystym kierunku;
 - 5) kartę przebiegu studiów;

§6

1. Specjalizacje mogą być tworzone zgodnie z limitami dla grup studenckich, ustalonymi przez Senat UKSW.
2. Wybór przez studenta specjalizacji skutkuje koniecznością zaliczenia zajęć obowiązkowych dla specjalizacji.
3. Limity miejsc dla poszczególnych specjalizacji ustala dziekan.
4. Dziekan w drodze zarządzenia może określić kryteria przyjmowania na specjalizacje najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem rejestracji lub rekrutacji na specjalizacje.

Procedura dyplomowania

§7

1. Student studiów I stopnia winien od II semestru II roku uczestniczyć w seminarium licencjackim i w ramach seminarium napisać pracę licencjacką lub przygotować projekt, jeżeli taka forma zaliczenia studiów zostanie dopuszczona przez radę wydziału odrębną uchwałą.

Deklarację o uczestniczeniu w seminarium student podejmuje na II roku, najpóźniej do 31 marca.

2. Student studiów II stopnia winien od I roku uczestniczyć w seminarium naukowym i w ramach seminarium napisać pracę magisterską lub przygotować projekt, jeżeli taka forma zaliczenia studiów zostanie dopuszczona przez radę wydziału odrębną uchwałą. Deklarację o uczestniczeniu w seminarium student podejmuje na I roku, najpóźniej do 31 października.

3. Maksymalną liczbę studentów na seminariach dyplomowych ustala dziekan w drodze decyzji i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

4. Student zapisuje się na seminarium dyplomowe za pośrednictwem systemu USOS.

§8

1. **Temat pracy** dyplomowej powinien być złożony do końca roku akademickiego poprzedzającego rok ukończenia studiów.

2. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów, zaś treść pracy winna odpowiadać jej tematowi.

3. Temat pracy dyplomowej powinien odpowiadać profilowi seminarium dyplomowego, dorobkowi naukowemu promotora, a także w miarę możliwości, zainteresowaniom studenta.

4. Podanie o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej i wyznaczenie promotora, napisane na komputerze, kieruje student do Rady Wydziału. Podanie powinno być zaaprobowane przez osobę wskazaną przez studenta jako promotora pracy.

5. Temat pracy dyplomowej opiniuje właściwa Komisja Rady Wydziału.

6. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę seminarium dyplomowego, o ile podanie zostanie zaopiniowane przez prowadzącego seminarium, które student zamierza opuścić, i prowadzącego seminarium, w którym student zamierza uczestniczyć. Zmiana seminarium dyplomowego pociąga za sobą zmianę tematu pracy dyplomowej.

7. Przy zmianie tematu pracy dyplomowej stosuje się procedurę podaną w ust. 2-5. Zmiana seminarium lub tematu pracy dyplomowej nie powoduje zmiany terminu ukończenia studiów.

§9

1. Praca dyplomowa jest pracą przygotowywaną samodzielnie przez jednego studenta pod kierunkiem promotora w ramach seminarium dyplomowego.

2. Promotor pracy kontroluje i nadzoruje proces zbierania materiałów oraz pisania pracy dyplomowej, zatwierdza plan pracy oraz - po jej ukończeniu - całą pracę.

3. Kryteria szczegółowe zaliczania seminarium dyplomowego w poszczególnych semestrach winny być opisane w karcie przedmiotu.

4. Praca dyplomowa może być przygotowana z udziałem pracodawców, co jest regulowane odrębnym zarządzeniem dziekana.

§10

1. Praca dyplomowa nie powinna być luźną kompilacją materiałów źródłowych, powinna zawierać istotny wkład własnej pracy studenta. Niedopuszczalne jest kopiowanie obszernych

fragmentów pracy z innych źródeł, szczególnie z Internetu. Stwierdzenie popełnienia plagiatu dyskwalifikuje pracę oraz podlega odpowiedzialności prawnej.

2. Każde odniesienie się autora do źródeł musi być opatrzone przypisem. Przypisy mogą być redagowane według różnych systemów metodologicznych, ale ich przyjęta forma musi być jednolita w całej pracy. Przy przypisach, odwołujących się do Internetu, należy podać datę dostępu. Sposób sporządzania przypisów ustala student z promotorem. Praca dyplomowa podlega weryfikacji pod kątem plagiatu oraz użycia generatywnej sztucznej inteligencji.

3. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno wykształcić u jej autora umiejętności:

- 1) poszukiwania źródeł oraz adekwatnej literatury przedmiotu;
- 2) posługiwania się językiem naukowym, uwzględniającym fachową terminologię; właściwą dla dyscypliny nauki, w której mieści się dana praca;
- 3) dostrzegania prawidłowości oraz związków przyczynowo - skutkowych;
- 4) formułowania właściwych wniosków;
- 5) posługiwania się adekwatnymi do założonych celów metodami pracy naukowej.

§11

1. Praca dyplomowa powinna składać się z następujących części:

- 1) strony tytułowej
- 2) spisu treści
- 3) (opcjonalnie) wykazu skrótów
- 4) wstępu
- 5) rozdziałów i podrozdziałów
- 6) zakończenia
- 7) bibliografii
- 8) ewentualnych aneksów i załączników wraz z ich spisami.

2. Wzór strony tytułowej określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. Wzór oświadczenia studenta i promotora o samodzielnym przygotowaniu pracy przez studenta określa Zarządzenie Rektora UKSW.

3. Spis treści winien dokładnie odpowiadać planowi pracy. Obejmuje on wstęp, tytuły rozdziałów i podrozdziałów, zakończenie, bibliografię i ewentualne załączniki oraz ich spisy. W spisie treści powinny także zostać podane numery stron, na których zaczyna się dany rozdział lub podrozdział.

4. Ewentualny wykaz skrótów powinien zawierać tylko skróty, które nie są powszechnie znane i używane. Można zamieszczać skróty dokumentów, tytułów czasopism, instytucji czy inne, stworzone przez autora na potrzeby pracy.

5. Wstęp powinien zawierać (bez wymogu zachowania podanej niżej kolejności):

- 1) sprecyzowanie, jakiego tematu dotyczy praca, wyodrębnienie przedmiotu badania (najlepiej w formie pytań badawczych);
- 2) uzasadnienie aktualności i ważności tematu pracy;
- 3) prezentację dotychczasowego stanu badań w danej dziedzinie;
- 4) tezy pracy, których rozwinięcie lub potwierdzenie lub też obalenie stanowić będzie treść pracy;
- 5) określenie metody badawczej;
- 6) ograniczenia, którym autor podlegał lub podporządkował się w trakcie pisania pracy;

- 7) prezentację źródeł pracy;
 - 8) inne wyjaśnienia;
 - 9) krótką prezentację struktury i treści pracy i uzasadnienie jej konstrukcji
6. Praca dyplomowa powinna składać się przynajmniej z trzech rozdziałów, stanowiących logiczną całość, z tym, że:
- 1) każdy nowy rozdział powinien zaczynać się na nowej stronie;
 - 2) tytuł rozdziału lub podrozdziału nie może pokrywać się z tytułem całej pracy.
7. Zakończenie pracy powinno zawierać wnioski wynikające z pracy i obejmować konkluzję, ocenę stopnia realizacji ustalonych celów oraz ocenę możliwości praktycznego wykorzystania wniosków płynących z pracy (tzw. walory aplikacyjne).
8. Bibliografia powinna zawierać tylko te pozycje literatury, które zostały wykorzystane w pracy i odnotowane w przypisach. Pozycje bibliograficzne powinny być ułożone najpierw według rodzajów źródeł, a w ramach rodzajów źródeł - alfabetycznie. Bibliografia może być redagowana według różnych systemów metodologicznych, ale jej przyjęta forma musi być jednolita w całej pracy. Metodologię sporządzania bibliografii ustala student z promotorem.
9. Do aneksów i załączników zalicza się materiały, których zamieszczenie w tekście mogłoby spowodować pogorszenie przejrzystości pracy (wykresy, tabele, akty prawne, wzory ankiet, rysunki, fotografie itp.). Głównym celem zamieszczania załączników jest zachowanie ciągłości tekstu, tak by nie przerywać toku wywodu dodatkowymi materiałami. Każdy załącznik rozpoczyna się na nowej stronie. Strony załączników podlegają ogólnym zasadom numeracji pracy. Załączniki są zamieszczane zgodnie z kolejnością rozdziałów, do których się odnoszą. Przy każdym załączniku musi być podane źródło informacji. Umieszczone w pracy załączniki powinny posiadać odrębne spisy załączników, umieszczone za spisem treści. W spisie załączników zamieszcza się numer i tytuł danego załącznika.

§12

1. Praca licencjacka powinna liczyć co najmniej 40 stron, zaś praca magisterska co najmniej 60 stron. Przez stronę rozumie się standardową stronę maszynopisu - 1800 znaków na stronie A4, 30 wierszy po 60 znaków w wierszu. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą promotora, można odstąpić od wymogu minimalnej liczby stron pracy. Podobnie, można zwiększyć jej objętość, jeśli zachodzi taka konieczność uzasadniona badaniem.
2. Sugeruje się następujące zasady dotyczące edycji pracy:
- 1) czcionka pracy to Times New Roman lub podobna o wielkości 12 punktów, zaś czcionka przypisu - 10 pkt;
 - 2) odstęp między wierszami powinien wynosić 1,5 wiersza, między wierszami przypisów oraz bibliografii - odstęp pojedynczy;
 - 3) sugerowana wielkość marginesów: górny, dolny, prawy - 2,5 cm; lewy - 4 cm;
 - 4) tekst pracy powinien być wyjustowany, a dzielenie wyrazów włączone;
 - 5) strony powinny być numerowane;
 - 6) strona tytułowa powinna być uwzględniona w numeracji, ale nie umieszcza się na niej numeru strony.

§13

1. Student jest obowiązany złożyć pracę dyplomową do ostatniego dnia zajęć ostatniego roku studiów. Dziekan na wniosek promotora lub studenta, zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej najpóźniej do 30 września.
2. Przyjęcie pracy dyplomowej przez dziekana jest możliwe tylko po uzyskaniu akceptacji promotora.
3. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora oraz jednego recenzenta, wyznaczonego przez dziekana.
4. Warunki, sposób składania prac dyplomowych oraz wykaz niezbędnych dokumentów zawiera załączniki nr 5 do niniejszej uchwały.

Postanowienia końcowe

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dziekan Wydziału Nauk
o Komunikacji i Dziennikarstwa UKSW
Ks. prof. dr hab. Krzysztof Stępnia*

Załącznik 1: Podanie o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej i wyznaczenie promotora (§ 8 ust. 4) — wypełniane komputerowo

Warszawa*data*.....

.....*Imię i Nazwisko*.....

Imię i nazwisko

.....*Rok, kierunek, specjalność*.....

rok, kierunek studiów, specjalność

.....*Numer albumu*.....

nr albumu

Do Rady Wydziału Nauk o Komunikacji
i Dziennikarstwa

PODANIE

Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie tematu pracy magisterskiej(licencjackiej)

Podać tytuł pracy.....

.....

.....

.....

pisanej pod kierunkiem

Kto jest promotorem?.....

na seminarium z

Nazwa seminarium.....

.....

podpis studenta

.....

podpis promotora

Załącznik 2: Podanie o zmianę seminarium oraz tematu pracy (§ 8 ust. 6) – wypełniane komputerowo

Warszawa*data*.....

.....*Imię i Nazwisko*.....

Imię i nazwisko

.....*Rok, kierunek, specjalność*.....

rok, kierunek studiów, specjalność

.....*Numer albumu*.....

nr albumu

Do Rady Wydziału Nauk o Komunikacji
i Dziennikarstwa

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zgodę na przejście z seminarium (magisterskiego, licencjackiego) z *podać* prowadzonego przez *podać* na seminarium (magisterskie, licencjackie) z *podać* prowadzone przez *podać* oraz na zmianę tematu pracy (magisterskiej, licencjackiej).

.....
podpis studenta

.....
podpis promotora I

.....
podpis promotora II

Załącznik nr 3: Wzór strony tytułowej (§ 11 ust. 2)

UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

Wydział Nauk o Komunikacji i Dziennikarstwa
Kierunek i stopień studiów

Imię i nazwisko autora
TYTUŁ PRACY

Praca magisterska/licencjacka
napisana na seminarium (nazwa seminarium)
pod kierunkiem (tytuł lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko promotora)

Warszawa rok złożenia pracy

Załącznik nr 4: Podanie o przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej (§ 13 ust. 1) —
wypełniane komputerowo

Warszawa*data*.....

.....*Imię i Nazwisko*.....

Imię i nazwisko

.....*Rok, kierunek, specjalność*.....

rok, kierunek studiów, specjalność

.....*Numer albumu*.....

nr albumu

Do Dziekana Wydziału Nauk o Komunikacji
i Dziennikarstwa

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedłużenie terminu złożenia pracy magisterskiej
(licencjackiej) do 30 września bieżącego roku.

Praca jest pisana pod kierunkiempodać promotora.....

.....

podpis studenta

.....

podpis promotora

Załącznik nr 5 (§ 13 ust. 4)

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest posiadanie zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, rozliczenie praktyk, archiwizacja pracy dyplomowej w systemie APD oraz złożenie dokumentów:

- 1) praca dwustronnie drukowana w miękkiej oprawie;
- 2) wniosek o powołanie Komisji z APD;
- 3) karta pracy dyplomowej wydrukowana po zatwierdzeniu pracy przez promotora w APD;
- 4) 5 tez na egzamin podpisane przez promotora;
- 5) życiorys zawodowy do suplementu;
- 6) raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Do wyboru:

- 7) życiorys zawodowy do suplementu w jęz. angielskim - studenci planujący złożyć wniosek o suplement w j. angielskim są zobowiązani przetłumaczyć życiorys zawodowy na j. angielski i otrzymać akceptację lektora UKSW lub biura tłumaczeń;
- 8) wniosek o odpis dyplomu w jęz. obcym.