

# ZASADY REKRUTACJI INSTYTUTU NAUK O POLITYCE I ADMINISTRACJI WSE

## PROGRAM ERASMUS+

### Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2024/2025

#### § 1

##### Rekrutacja studentów do programu Erasmus

1. Rekrutacja studentów do programu Erasmus na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej realizowany w roku akademickim 2023-2024 odbędzie się w okresie od **26.02.2024 r. do 21.03.2024 r.**
2. Rekrutacja do programu Erasmus odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach Komisji Wydziałowej.

#### § 2

##### Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Instytutu, przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego lub drugiego stopnia, oraz uczestnicy Szkoły Doktorskiej. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
3. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UKSW na studia II stopnia. Wskazane jest, aby studenci ci byli rekrutowani na wyjazdy, mające nastąpić w semestrze letnim pierwszego roku studiów II stopnia.
4. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia, chyba że jest to rekrutacja uzupełniająca na semestr letni ostatniego roku studiów.
5. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu Erasmus.

#### § 3

##### I Etap - Rejestracja kandydatów on-line

1. Kandydaci do Programu Erasmus – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w dniach **26.02.2024 – 21.03.2024 (do godz. 23.59)**. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:

- 2.1. Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera tylko jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji, oraz może podać drugą uczelnię jako preferencje dodatkową.  
Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, wymaganiach językowych na uczelniach partnerskich udostępnione zostaną w systemie USOSweb.
- 2.2. Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
- 2.3. Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW.
- 2.4. Opinia pracownika UKSW o kandydacie składającym aplikację.
  - 1.4.1. Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb (instrukcja dostępna na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej zwanego dalej DWM).
  - 1.4.2. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich i drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat, jeżeli uczestniczą w proseminarium magisterskim, obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do osoby prowadzącej proseminarium. W innym przypadku student musi zwrócić się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z kierunku macierzystego UKSW, legitymującego się co najmniej tytułem doktora.
  - 1.4.3. Opinię nie może wystawić koordynator instytutowy ds. Programu Erasmus.
- 2.5. CV w języku polskim.
- 2.6. CV w języku obcym.
- 2.7. List motywacyjny w języku polskim.
2. Uzupełnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
3. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedur rekrutacyjnych pt. **„Zasady rekrutacji Instytutu Nauk o Polityce i Administracji WSE Program Erasmus+”** zamieszczonej na stronie internetowej Instytutu Nauk o Polityce i Administracji.
4. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronach Działu Współpracy Międzynarodowej oraz w systemie USOSweb.

## § 4

### II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych (dalej zwana SJO) UKSW.
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.

3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Student, który posiada międzynarodowy certyfikat znajomości języka obcego na poziomie B2 lub wyższym, jest zwolniony z egzaminu z języka obcego wymaganego w ramach rekrutacji do programu Erasmus+. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć w czasie wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

## **§ 5**

### **III Etap - Rekrutacja w ramach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**

1. Instytutowy koordynator ds. Programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu komisji wydziałowej na stronie internetowej INPiA.
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Wydziałowa, w skład której wchodzi:
  - 2.1. Koordynator instytutowy Programu Erasmus
  - 2.2. Pracownik Instytutu Nauk o Polityce i Administracji
3. Przewodniczącym komisji jest koordynator instytutowy odpowiedzialny za rekrutację w INPiA.
4. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
5. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu Erasmus+ podczas rozmowy kwalifikacyjnej ma obowiązek złożyć Komisji oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Oświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
6. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

## **§ 6**

### **Zadania komisji rekrutacyjnej**

Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 7**

### **Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji.
2. Dopuszcza się złożenie papierowej wersji wniosku, gdy niepełnosprawność kandydata uniemożliwia złożenie wniosku on-line. W takim przypadku na wniosek kandydata koordynator instytutowy udostępnia wersję papierową formularza zgłoszeniowego.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria zawarte w „Zasadach rekrutacji na wyjazdy na zagraniczne studia i praktyki w ramach programu Erasmus+”, udostępnionych na stronie DWM.
4. Wszyscy studenci Instytutu Nauk o Polityce i Administracji WSE, niezależnie od tego czy studiują w trybie stacjonarnym, czy niestacjonarnym, mają równe możliwości korzystania z programu Erasmus+ oraz uczestniczą w procedurze rekrutacyjnej na tych samych zasadach. Wyjazd studenta niestacjonarnego na uczelnię partnerską w celu odbycia tam części studiów nie zwalnia go z opłat za studia na UKSW.
5. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

## **§ 8**

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus decyduje liczba punktów określona w następujący sposób:
  - 2.1. Ocena z języka (egzamin pisemny – poziomujący egzamin ustny, max. 5 punktów). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena. Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej.
  - 2.2. Decyzją Komisji Wydziałowej studenci, którzy wykazą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsc mają studenci, którzy wypełnili wszystkie kryteria postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagania językowe określone w umowie z uczelnią partnerską.
  - 2.3. Średnia ocen (max. 5 punktów) obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowuje Dziekanat INPiA. W przypadku studentów I roku studiów 2. oraz 3. stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).
  - 2.4. Uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (1 punkt).

- 2.5. Umotywowanie udziału w wymianie Erasmus+ oraz uzasadnienie wyboru konkretnej uczelni w liście motywacyjnym (max. 5 punktów).
  - 2.6. Dodatkowe aktywności na Uczelni (np. koła naukowe, Samorząd Studentów itd., 1 punkt za każdą aktywność, max. 5 punktów).
  - 2.7. Dokonana przez członków Komisji ocena rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której uwzględnia się: kompletność dokumentacji przedłożonej przez kandydata, motywację oraz umiejętność uzasadnienia zgłoszonego wyboru (max. 5 punktów).
3. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania. Znamiona „szczególnych okoliczności” wyczerpuje jedynie choroba kandydata potwierdzona zwolnieniem lekarskim oraz udokumentowane ważne przyczyny losowe.
  4. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus, a następnie ogłasza ją w ramach rekrutacji podstawowej. W ramach rekrutacji uzupełniającej, terminy zostaną ogłoszone na stronie internetowej INPiA, jeśli ta zostanie uruchomiona.
2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus z powodu braku miejsc.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów (od najwyższej do najniższej).
4. Sporządza się również listę rankingową studentów zakwalifikowanych do programu, uporządkowaną według liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji.

## **§ 10**

### **Przyznanie stypendium na czas pobytu w uczelni partnerskiej**

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu umowy w programie Erasmus+.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna stypendium wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych stypendium zostanie przyznane osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależać od przyznanych UKSW środków finansowych.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## **§ 11**

### **Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego, w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie do dziekanatu. O wynikach postępowania odwoławczego informuje kandydata pracownik dziekanatu.

## **§ 12**

### **Rezygnacja z wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej**

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni. W przypadku zwolnienia miejsca w uczelni partnerskiej koordynator instytutowy informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Procedury rekrutacyjnej będą publikowane na stronie internetowej Instytutu Politologii [www.politologia.uksw.edu.pl](http://www.politologia.uksw.edu.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze rekrutacyjnej zastosowanie mają postanowienia Zasad rekrutacji na wyjazdy na zagraniczne studia i praktyki w ramach programu Erasmus+, jak również postanowienia zawartych przez Instytut międzyinstytucjonalnych umów z uczelniami partnerskimi, a także obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2024 roku.