

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
Ekonomia – studia I stopnia – profil ogólnoakademicki
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku Ekonomia na poziomie I stopnia o profilu ogólnoakademickim.
2. Praktyki służą przede wszystkim zastosowaniu wiedzy nabytej w trakcie studiów, rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również okazję do bezpośredniego kontaktu z potencjalnym pracodawcą – zapoznania się z wewnętrzną pragmatyką funkcjonowania miejsca odbywania praktyk we wszystkich jej wymiarach.

I. Zasady organizacji praktyk

§ 2.

1. Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 120 godzin dydaktycznych (90 godzin zegarowych) pomiędzy początkiem V semestru a końcem VI semestru.
2. Rozliczenie praktyk odbywa się do końca VI semestru.
3. Podstawą rozliczenia praktyki jest dostarczenie ramowego zakresu obowiązków oraz wypełnionej karty kompetencji praktykanta zawierającej sprawozdanie o odbyciu praktyki zatwierdzone przez instytucję organizującą praktykę oraz opisową ocenę pracy praktykanta jego umiejętności i kompetencji zdobywanych, wykorzystywanych i doskonalonych podczas praktyk.

§ 3.

1. Student dokonuje wyboru miejsca praktyk samodzielnie lub korzysta z listy instytucji, z którymi UKSW ma już zawarte porozumienie.
2. Wybór miejsca praktyki powinien być związany z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się.
3. Miejscem odbywania praktyki mogą być m.in.:
 - 1) podmioty produkcyjne, usługowe i handlowe;
 - 2) instytucje finansowe;
 - 3) jednostki samorządu gospodarczego i terytorialnego;
 - 4) placówki naukowe i oświatowe, organizacje badawcze, w tym: ekonomiczne, społeczne etc.;
 - 5) instytucje analityczne;
 - 6) instytucje administracji publicznej i samorządowej;
 - 7) inne (po konsultacji z pełnomocnikiem ds. Praktyk).
4. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych. W miarę możliwości pracodawca powinien wyznaczyć pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.

II. Szczegółowe cele i efekty praktyki

§ 4.

1. Student kierunku Ekonomia o profilu ogólnoakademickim powinien w toku odbywanych praktyk uzyskać zakładane kompetencje społeczne zgodne z opisem efektów uczenia się określonych w programie studiów. Praktyki mają przygotować studenta do: uczestnictwa w życiu publicznym, przyjmowania różnych ról, pracy w grupie, organizowania pracy w sposób umożliwiający realizację zleconych zadań, zachowania w sposób profesjonalny i etyczny w pracy.
2. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane

- w procesie kształcenia przez uczestnictwo w realizacji zadań instytucji przyjmującej praktykanta.
3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami przyjmującej go jednostki lub instytucji. Integralną częścią praktyk powinien być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań w danej jednostce, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
 4. Podczas praktyki student musi wykonywać czynności o charakterze ekonomicznym zgodne z kierunkiem studiów. Przykładowe czynności wykonywane przez studenta podczas realizacji praktyk:
 - 1) składanie zamówień, weryfikowanie poprawności zamówień, przyjmowanie dostaw do magazynu i wycena zapasów, rozliczanie transakcji;
 - 2) przygotowanie i przetwarzanie wszelkich form dokumentów powstających w organizacji, korekta nieprawidłowości, pomoc w sprawnym obiegu dokumentów, przygotowywanie dokumentów do ZUS, US, banków, itp.;
 - 3) księgowanie i pomoc w księgowaniu oraz wystawianie i weryfikowanie dokumentów księgowych (m.in. faktur);
 - 4) pomoc w przygotowywaniu raportów finansowych i niefinansowych, strategii w różnych obszarach działalności podmiotu;
 - 5) pozyskiwanie i przetwarzanie informacji na potrzeby instytucji, tworzenie baz danych,
 - 6) przeprowadzanie analiz finansowych, rynkowych, środowiskowych,
 - 7) udział w badaniach rynkowych dla organizacji,
 - 8) udział w projektach związanych z tworzeniem produktów finansowych lub pozyskiwaniem źródeł finansowania działalności,
 - 9) praca w zespole nad wspólnym wnioskiem lub dokumentem,
 - 10) inne zadania po konsultacji z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk.

§ 5.

Program praktyki uzupełnia kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, szczególnie:

- 1) wykorzystania w praktyce wiadomości i umiejętności zdobytych podczas studiów;
- 2) zapoznania się ze sposobem funkcjonowania i organizacją wybranej instytucji;
- 3) poznania stanowiska pracy ekonomisty;
- 4) przygotowania do samodzielnej realizacji zadań i projektów;
- 5) poznania atmosfery pracy oraz zdobycia umiejętności adaptowania się w różnych zespołach ludzkich.

Efekty podlegające ocenie	
Umiejętności (wpisują się w kierunkowe efekty EKo1_U02, EKo1_U04, EKo1_U08)	Rozumie procesy gospodarcze zachodzące w miejscu pracy.
	Pozyskuje i wykorzystuje informacje niezbędne do realizacji zleconego zadania.
	Interpretuje procesy ekonomiczne w instytucji.
	Dostosowuje się do pracy w zespole i przyjmuje w nim różne role.
Kompetencje Społeczne (wpisują się w kierunkowe efekty EKo1_K02, EKo1_K03, EKo1_K07)	Przestrzega zasady i normy etyczne w miejscu pracy.
	Określa priorytety służące realizacji określonego zadania.
	Wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych.
	Ponosi odpowiedzialność za powierzone zadania.
	Wykazuje chęć zdobywania praktycznej wiedzy i podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych.