

PROCEDURA REKRUTACYJNA
INSTYTUTU EKONOMII I FINANSÓW WSE
PROGRAM ERASMUS+ – SMS

Wyjazdy studentów w celu realizacji części toku studiów
w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2026/2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady rekrutacji studentów Instytutu Ekonomii i Finansów WSE UKSW na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ – Studia (SMS) w roku akademickim 2026/2027.
2. Rekrutacja ma charakter konkursowy i odbywa się z poszanowaniem zasady równego traktowania wszystkich kandydatów, bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność czy orientację seksualną.
3. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu USOSweb.
4. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają ogólnouczelniane zasady rekrutacji studentów na stypendium Erasmus+ obowiązujące w UKSW.

§ 2. Uprawnieni do udziału w rekrutacji

1. O wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci UKSW wszystkich stopni studiów, przyjęci na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do udziału w rekrutacji.
3. Student nie może realizować wyjazdu w czasie urlopu dziekańskiego, naukowego lub zdrowotnego.
4. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci, którzy nie rozliczyli wcześniejszych wyjazdów w ramach programu Erasmus+.
5. W jednym roku akademickim dopuszcza się jeden wyjazd na studia.

Tabela 1. Możliwości rekrutacji i wyjazdu na konkretnym roku danego cyklu kształcenia

Rok	Rekrutacja podstawowa	Rekrutacja uzupełniająca	Wyjazd w semestrze zimowym	Wyjazd w semestrze letnim
Studia I stopnia – I	TAK*	NIE	NIE	NIE
Studia I stopnia – II	TAK	TAK	TAK	TAK
Studia I stopnia – III	TAK**	NIE	TAK	NIE
Studia II stopnia – I	TAK	TAK	NIE	TAK***
Studia II stopnia – II	NIE	NIE	TAK	NIE
Jednolite mgr. – I	TAK****	NIE	NIE	NIE
Jednolite mgr. – II	TAK	TAK	NIE	TAK
Jednolite mgr. – III	TAK	TAK	TAK	TAK
Jednolite mgr. – IV	TAK	TAK	TAK	TAK
Jednolite mgr. – V	NIE	NIE	TAK	NIE

** pod warunkiem aplikowania na wyjazd w semestrze letnim II roku studiów I stopnia*

*** pod warunkiem aplikowania na wyjazd w semestrze letnim I roku studiów II stopnia*

**** pod warunkiem zaliczenia I semestru I roku*

***** pod warunkiem aplikowania na wyjazd w semestrze letnim II roku*

§ 3. Harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się według następującego harmonogramu:

- 1.1. 03.02–19.02.2026 – składanie wniosków w USOSweb,
- 1.2. 20.02–23.02.2026 – przekazanie list studentów na testy językowe do SJO UKSW oraz DWM,
- 1.3. 24.02.2026 – testy językowe na platformie Moodle,
- 1.4. 25.02–27.02.2026 – spotkania z instytutową komisją rekrutacyjną,
- 1.5. 02.03.2026 – przekazanie elektronicznych protokołów do DWM,
- 1.6. 03.03.2026 – publikacja list zakwalifikowanych zatwierdzonych przez DWM,

1.7. 13.03.2026 – przekazanie papierowych protokołów do DWM.

§ 4. Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w etapach określonych w ogólnouczelnianych zasadach rekrutacji i obejmuje obowiązkowo następujące działania:
 - 1.1. otwarcie przez koordynatora instytutowego lub wydziałowego rekrutacji w systemie USOSweb zgodnie z listą umów udostępnioną przez DWM dla danej jednostki;
 - 1.2. składanie przez studentów wniosków w USOSweb;
 - 1.3. przesłanie przez koordynatorów listy studentów podchodzących do testu poziomującego do SJO UKSW oraz DWM;
 - 1.4. rozwiązywanie testów językowych przez studentów (z uwzględnieniem paragrafu 7, pkt. 9 i 10);
 - 1.5. uzyskanie przez koordynatorów z dziekanatów informacji o średniej ocen studentów, którzy złożyli wnioski rekrutacyjne w USOSweb;
 - 1.6. spotkania i rozmowy z wydziałowymi lub instytutowymi komisjami rekrutacyjnymi;
 - 1.7. dostarczenie do DWM przez komisję rekrutacyjną elektronicznych wersji protokołów wraz z listą studentów wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+;
 - 1.8. opublikowanie przez wydziały list osób zakwalifikowanych zatwierdzonych przez DWM;
 - 1.9. dostarczenie do DWM przez komisję rekrutacyjną papierowych wersji protokołów.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne

1. Student składa wniosek wyłącznie w systemie USOSweb.
2. Wniosek obejmuje w szczególności:
 - 2.1. wybór uczelni partnerskich,
 - 2.2. list motywacyjny,
 - 2.3. opinię pracownika naukowego w USOSweb,
 - 2.4. dokumenty potwierdzające aktywność studencką, jeżeli kandydat ubiega się o punkty z tego tytułu (zgodnie z zapisami paragrafu 7, pkt.5),
 - 2.5. inne dokumenty wymagane przez system USOSweb.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Wydział Społeczno-Ekonomiczny
Instytut Ekonomii i Finansów
§ 6. Instytutowa komisja rekrutacyjna

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1.1. koordynator instytutowy ds. programu Erasmus+,
 - 1.2. pracownik naukowy IEiF, lub WSE.
2. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów UKSW.

§ 7. Kryteria oceny kandydatów

1. Ocena kandydatów dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów formalnych:
 - 1.1. średnia ocen (z całości dotychczasowego toku studiów) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (maksymalnie 10 punktów);
 - 1.2. znajomości języka obcego, w którym mają odbywać się studia, zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+, potwierdzonej certyfikatem (z uwzględnieniem punktu 10) lub wynikiem testu poziomującego (maksymalnie 8 punktów);
 - 1.3. znajomość języka urzędowego kraju wyjazdu (maksymalnie 3 punkty);
 - 1.4. motywacja studenta do udziału w mobilności w ramach programu Erasmus+ (maksymalnie 6 punktów) z uwzględnieniem paragrafu 7 pkt 4;
 - 1.5. udokumentowana działalność studenta w organizacjach studenckich i/lub aktywności na rzecz instytutu/wydziału (maksymalnie 4 punkty) z uwzględnieniem paragrafu 7 pkt 5;
 - 1.6. pozytywna opinia o studencie zamieszczona przez pracownika naukowego w USOSweb (maksymalnie 1 punkt).
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 32.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kandydatów o kolejności decyduje niewykorzystany kapitał mobilności. Pierwszeństwo w realizacji wyjazdów mają studenci, którzy nie realizowali jeszcze wyjazdu w ramach programu Erasmus+
4. Motywacja studenta, w rozumieniu punktu 1.4. rozpatrywana powinna być z uwzględnieniem listu motywacyjnego (złożonego przez studenta w USOSweb w czasie składania wniosku rekrutacyjnego) oraz rozmowy z komisją rekrutacyjną w czasie spotkania (zgodnie z etapem rekrutacji wymienionym w paragrafie 1 pkt. 1.6).
5. Udokumentowana działalność studenta w organizacjach studenckich i/lub aktywność na rzecz instytutu/wydziału może zostać uwzględniona przez komisję rekrutacyjną wyłącznie w przypadku przedstawienia przez studenta odpowiednich zaświadczeń najpóźniej w trakcie spotkania z komisją rekrutacyjną. Zaświadczenia przedłożone po zakończeniu spotkania nie podlegają uwzględnieniu. Brak przedłożenia zaświadczeń w tym terminie skutkuje nieuwzględnieniem tego kryterium przy ocenie kandydata. Za ww. działalność uznaje się m.in.:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Wydział Społeczno-Ekonomiczny
Instytut Ekonomii i Finansów

- 5.1. aktywność w samorządzie studenckim UKSW na poziomie uczelnianym;
- 5.2. aktywność w Parlamencie Samorządu Studentów UKSW;
- 5.3. aktywność w Wydziałowej Radzie Studentów;
- 5.4. aktywność w Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 5.5. aktywność w kole naukowym działającym na UKSW;
- 5.6. aktywność w Niezależnym Zrzeszeniu Studentów UKSW;
- 5.7. aktywność w Erasmus Student Network UKSW.
6. Wydziałowa komisja rekrutacyjna w czasie spotkania z kandydatem powinna ustalić semestr, podczas którego student chce realizować mobilność na uczelni zagranicznej.
7. Wydziałowa komisja rekrutacyjna na podstawie rankingu punktowego sporządzonego zgodnie z punktami 1, 2, 3, 4 oraz 5, dokonuje kwalifikacji studentów na wyjazd do poszczególnych uczelni zagranicznych i może utworzyć listę rezerwową kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+:
 - 7.1. Student, który w dniu spotkania z komisją rekrutacyjną spełnia warunki określone w regulaminie, lecz nie został zakwalifikowany na wyjazd z powodu uzyskania mniejszej liczby punktów niż inni kandydaci, niezależnie od tego, czy dotyczy to kandydatów aplikujących na tę samą uczelnię, może zostać wpisany na listę rezerwową dla wybranej przez siebie uczelni zagranicznej, o ile nie wyraża zgody na realizację wyjazdu do innej uczelni zagranicznej.
 - 7.2. Student wpisany na listę rezerwową może zostać zakwalifikowany na wyjazd do wybranej uczelni zagranicznej w przypadku rezygnacji z wyjazdu innego studenta zakwalifikowanego do tej uczelni, z zachowaniem kolejności wynikającej z rankingu punktowego, po rekomendacji komisji rekrutacyjnej oraz po zaakceptowaniu nominacji przez uczelnię zagraniczną.
8. Poziom znajomości języka obcego kandydat potwierdza poprzez jeden z niżej wskazanych sposobów:
 - 8.1. dostarczenie na spotkanie z komisją rekrutacyjną oraz do DWM międzynarodowego certyfikatu językowego (np. TOEFL, IELTS, CAE, CPE lub innego równoważnego, powszechnie uznawanego dokumentu potwierdzającego znajomość języka na poziomie wymaganym przez uczelnię przyjmującą);
 - 8.2. wypełnienie testu językowego organizowanego przez Studium Języków Obcych (SJO) na platformie Moodle. Testu z języka obcego nie powtarza się w rekrutacji uzupełniającej na wyjazdy w semestrze letnim tego samego roku akademickiego. W takich przypadkach przepisuje się ocenę z egzaminu z danego języka z rekrutacji podstawowej, chyba, że student zdecyduje o chęci poprawy swojego wyniku.
9. Z egzaminu językowego są zwolnieni:
 - 9.1. kandydaci posiadający ważny certyfikat o znajomości odpowiedniego języka obcego na poziomie wymaganym przez wybraną uczelnię partnerską (z uwzględnieniem punktu 8.1.);

- 9.2. kandydaci mający zdany egzamin centralny w UKSW z języka obcego wymaganego przez wybraną uczelnię partnerską;
- 9.3. cudzoziemcy studiujący na pełnym toku studiów w UKSW i aplikujący o wyjazd na realizację części toku studiów w swoim języku ojczystym, są zwolnieni z obowiązku odbycia testu językowego. W takim przypadku wydziałowa komisja rekrutacyjna przyznaje studentowi maksymalną liczbę punktów za znajomość języka. W przypadku gdy taki student udaje się za granicę studiować w innym języku niż jego język ojczysty, nawet w swoim kraju macierzystym, to jest on zobowiązany do zdania testu z języka wykładowego, chyba, że spełnia warunki wymienione w pkt. 9.1. i 9.2.
10. Okres ważności certyfikatów językowych wymienionych w punkcie 8.1 oraz egzaminów centralnych wymienionych w pkt. 9.2 to 2 lata.

§ 8. Listy rankingowe i rezerwowe

1. Komisja sporządza listę rankingową kandydatów oraz listę rezerwową.
2. Kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych, po zaakceptowaniu nominacji przez uczelnię przyjmującą oraz potwierdzeniu dostępności środków przez DWM.

§ 9. Ogłoszenie wyników i przyznanie wyjazdów

1. Wyniki rekrutacji publikowane są po zatwierdzeniu przez DWM.
2. Przyznanie wyjazdów w systemie USOSweb następuje po publikacji list zakwalifikowanych.

§ 10. Odwołania

1. Studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.
2. Odwołanie składa się do przewodniczącego instytutowej komisji rekrutacyjnej.

§ 11. Rezygnacja z wyjazdu

1. Student rezygnujący z wyjazdu składa pisemne oświadczenie do koordynatora instytutowego.
2. W przypadku rezygnacji miejsce przyznaje się kolejnej osobie z listy rezerwowej.