Załącznik do Decyzji nr 37/2023 Kanclerza UKSW z dnia 5 kwietnia 2023 r.

**OPIS DOWODU KSIĘGOWEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIECZĘĆ LIKWIDATURA**  ....................................................................................................  Data wpływu i podpis pracownika | | | Do Faktury/Rachunku Nr: …………………………………….. | | | |
| Z dnia: ………………………………………………………….. | | | |
|  | | | | | | |
| Zakup realizowany na podstawie \*:  Umowy nr …………………………….….. z dnia …………………………………….….  - załącznik do faktury stanowi: 1. Kopia umowy wraz z wnioskiem, 2. Protokół wykonania przedmiotu umowy  Zapotrzebowanie nr ………………………………z dnia ………………………………….  Zamówienie nr ……………………………………..z dnia ………………………………...  Inne, jakie …………………………z dnia …………………… (np. delegacja, pismo, skierowanie na badania, uzasadnienie osoby dokonującej zakupi) | | | | | | |
| **Krótki opis :**  Przedmiot zamówienia …………………………………………………………………………..  - towar: dostarczono, umowa wykonana należycie / nie należycie\*  Osoba użytkująca\*\* : ……………………………….………………….miejsce użytkowania\*…………………………………………  (budynek i pomieszczenie)  - usługa/robota budowlana: wykonana należycie / nie należycie\*  Kara umowna : NIE/TAK\* pismo z naliczeniem kary umownej z dnia ………………………………. w załączeniu\* | | | | | | |
| MPK: | Ź.F. | | | WRB: ……………………………………………….  Czy dokument jest ostatnim w ramach WRB:  TAK/NIE\* | | |
| **Stwierdzam zgodność merytoryczną** (kierownik jednostki realizującej zakup/ kierownik projektu):  ………………………………………….data: …………………….. | | | **Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym** (kwestura)  ……………………………………..data: …………………….. | | | |
|  | | | | | |
| **ZATWIERDZONO DO WYPŁATY KWOTĘ ZŁ.:** …………………………….……..  słownie zł.: …………………………………………………………………………………. | | | | | TERMIN ZAPŁATY:  …………………………………………  Zgodnie z …………………………….. |
| **KWESTOR**  ……………………………………………………………….  Data, podpis i pieczątka imienna | | **KANCLERZ**  ……………………………………………………………….  Data, podpis i pieczątka imienna | | | |

UWAGA: **niniejszy formularz należy dołączyć do każdej faktury w trwały sposób.**

\*niepotrzebne skreślić

\*\*dla dostaw