Załącznik do Decyzji nr 37/2023 Kanclerza UKSW z dnia 5 kwietnia 2023 r.

**OPIS DOWODU KSIĘGOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIECZĘĆ LIKWIDATURA**....................................................................................................Data wpływu i podpis pracownika | Do Faktury/Rachunku Nr: …………………………………….. |
| Z dnia: ………………………………………………………….. |
|  |
| Zakup realizowany na podstawie \*:Umowy nr …………………………….….. z dnia …………………………………….….- załącznik do faktury stanowi: 1. Kopia umowy wraz z wnioskiem, 2. Protokół wykonania przedmiotu umowyZapotrzebowanie nr ………………………………z dnia ………………………………….Zamówienie nr ……………………………………..z dnia ………………………………...Inne, jakie …………………………z dnia …………………… (np. delegacja, pismo, skierowanie na badania, uzasadnienie osoby dokonującej zakupi) |
| **Krótki opis :**Przedmiot zamówienia …………………………………………………………………………..- towar: dostarczono, umowa wykonana należycie / nie należycie\*Osoba użytkująca\*\* : ……………………………….………………….miejsce użytkowania\*………………………………………… (budynek i pomieszczenie)- usługa/robota budowlana: wykonana należycie / nie należycie\*Kara umowna : NIE/TAK\* pismo z naliczeniem kary umownej z dnia ………………………………. w załączeniu\* |
| MPK:  | Ź.F.  | WRB: ……………………………………………….Czy dokument jest ostatnim w ramach WRB:TAK/NIE\* |
| **Stwierdzam zgodność merytoryczną** (kierownik jednostki realizującej zakup/ kierownik projektu):………………………………………….data: …………………….. | **Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym** (kwestura)……………………………………..data: …………………….. |
|  |
| **ZATWIERDZONO DO WYPŁATY KWOTĘ ZŁ.:** …………………………….……..słownie zł.: …………………………………………………………………………………. | TERMIN ZAPŁATY:…………………………………………Zgodnie z …………………………….. |
| **KWESTOR**……………………………………………………………….Data, podpis i pieczątka imienna | **KANCLERZ**……………………………………………………………….Data, podpis i pieczątka imienna |

UWAGA: **niniejszy formularz należy dołączyć do każdej faktury w trwały sposób.**

\*niepotrzebne skreślić

\*\*dla dostaw