

## Objaśnienia wypełniania poszczególnych pól karty opisu przedmiotu (syllabusu)

Informacje podstawowe o przedmiocie			Dane administracyjne
1	Kod przedmiotu	Kod wg USOS	
2	Nazwa przedmiotu	Nazwa wg USOS	
3	Dyscyplina naukowa, do której odnoszą się efekty uczenia się	Wybór dyscypliny wiodącej z listy <i>lub nie dotyczy</i> w przypadku lektoratu języka obcego nowożytnego i wf	
4	Jednostka	Jednostka oferująca przedmiot	Dane administracyjne
5	Język wykładowy	Język, w jakim są prowadzone zajęcia	
6	Poziom przedmiotu	Wartości do wyboru: podstawowy/ <i>zaawansowany</i> / <i>pogłębiony</i>	
7	Symbol/Symbole kierunkowe efektów uczenia się	Symbole kierunkowych efektów uczenia się określonych przez Senat (strona bip.uksw.edu.pl)	
8	Opis przedmiotu	Cel przedmiotu. Należy opisać praktyczny efekt przedmiotu po jego zaliczeniu, logicznie powiązany z założonymi efektami uczenia się np. celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z ..., doskonalenie umiejętności ... .	
9	Wymagania wstępne	Zakres wiadomości / umiejętności/ kompetencji, jakie powinien już posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu, może być także specyfikacja innych przedmiotów lub modułów, które należy zaliczyć wcześniej; w przypadku przedmiotu propedeutycznego można wpisać: brak wymagań	
10	Przedmiotowe efekty uczenia się	Opis zakładanych efektów uczenia się logicznie powiązanych z celem przedmiotu w wybranym zakresie wiedzy i/lub umiejętności i kompetencji społecznych jakie student nabywa w wyniku zaliczenia <b>całego</b> przedmiotu (5-10 efektów)	
11	Kryteria oceniania	Odniesienie oceny, wg przyjętej w regulaminie skali ocen, do poziomu osiągniętego efektu uczenia się lub zbioru efektów uczenia się w zakresie wiedzy czy umiejętności. W ocenie kompetencji społecznych należy wziąć pod uwagę czy student osiągnął czy nie osiągnął założony efekt uczenia się w tym zakresie.	
<b>Informacje o zajęciach w cyklu ... (aktualny cykl dydaktyczny)</b>			
12	Formy zajęć, liczba godzin	Formy zajęć i liczba godzin <i>wykład/ćwiczenia/seminarium/laboratorium/konwersatorium/warsztat</i>	Dane administracyjne
13	Liczba punktów ECTS	<i>Punkty przyporządkowuje się wszystkim przedmiotom i praktykom, zgodnie z zasadą, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godz. pracy przeciętnego studenta</i>	
14	Koordynatorzy przedmiotu	Imię i nazwisko koordynatora, osoba odpowiedzialna za egzamin/zaliczenie kończące przedmiot	

## Objaśnienia wypełniania poszczególnych pól karty opisu przedmiotu (sylabusa)

15	Prowadzący zajęcia	Imiona i nazwiska wszystkich osób prowadzących grupę zajęciową	Dane administracyjne
16	Grupa przedmiotu	Wartość do wyboru według wymagań etapowych w USOS <i>obowiązkowy dla roku X kierunku Y/fakultatywny ograniczonego wyboru/fakultatywny dowolnego wyboru</i>	Dane administracyjne
17	opis nakładu pracy studenta w ECTS	W opisie należy <b>uzasadnić</b> liczbę przyznanych punktów z pkt 13 za zaliczenie przedmiotu, szacując nakład pracy w godzinach dydaktycznych przeciętnego studenta, w tym: - praca w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem (zajęcia, konsultacje, zaliczenie zajęć) - praca własna ( <i>czas studenta poświęcony na przygotowanie do zajęć, czytanie literatury, wykonanie takich zadań jak pisemne prace zaliczeniowe, semestralne/roczne/dyplomowe, projekty realizowane w laboratorium, samokształcenie, prace terenowe itp.</i> )	
<b>Zajęcia: (nazwa formy zajęć)</b> <b>Informacje wspólne dla wszystkich grup</b> <i>Na tym poziomie należy wprowadzać jedynie informacje wspólne dla wszystkich grup danej formy zajęć. Informacje o zajęciach należy uzupełniać dla każdej formy zajęć oddzielnie.</i>			
18	Forma zajęć	Wybór wg listy z USOS <i>wykład/ćwiczenia/seminarium/laboratorium /konwersatorium/warsztat</i>	Dane administracyjne
19	Literatura	Spis zalecanych lektur <i>Wykaz lektur podstawowych (znajdujących się w bibliotece UKSW lub otwartym dostępie ) i uzupełniających oraz innych materiałów zalecanych studentom podejmującym naukę przedmiotu Liczba lektur podstawowych powinna uwzględniać nakład pracy studenta wyrażony w ects</i>	
20	Zakres tematów	<i>Zwięzły opis treści przedmiotu pozwalający określić jego zakres tematyczny w podziale na jednostki dydaktyczne</i>	
<b>Informacje o grupie</b>			
21	Forma zajęć	Nr grupy	Dane administracyjne
22	Prowadzący grupę	Imię i nazwisko prowadzącego grupę zajęciową	
23	Literatura uzupełniająca	Spis zalecanych lektur, dodatkowych dla n-tej grupy ( <i>uzupełnia się o pozycje nie wymienione w dziale Informacje o zajęciach, w tym o pozycje zamieszczone na platformie edukacyjnej Moodle</i> ) oraz Informację o miejscu zamieszczenia materiałów dydaktycznych do nauczania asynchronicznego na platformie Moodle (link do kursu powinien być w rubryce „strona www”)	
24	Metody dydaktyczne i sposoby weryfikacji	Syntetycznie opisane stosowane metody dydaktyczne prowadzonych zajęć, w tym, jeśli metody kształcenia na odległość, to link do spotkań lub zespołu umieścić w komórce strona www grupy.	

## Objaśnienia wypełniania poszczególnych pól karty opisu przedmiotu (sylabusu)

	efektów uczenia się	Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się [E] w podziale na wiedzę [W], umiejętności [U] i kompetencje społeczne [K] ze wskazaniem sposobu weryfikacji do konkretnego efektu np. EW1 i EW2 – praca pisemna EU3 i EU4 – projekt zespołowy EU5 – udział w dyskusji, prezentacja ustna EK6 – projekt zespołowy
25	Kryteria oceny końcowej	Opis składowych oceny końcowej zajęć i algorytm jej wyliczenia, ew. rozkład procentowy zebranych punktów z częściowych zaliczeń, inne kryteria
26	Strona www grupy	Wpisać w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość