*Pieczęć wnioskodawc*y

##### WNIOSEK Nr DZP.370……………………….…..2023

##### o udzielenie zamówienia publicznego

na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. 2022 poz. 1710   
ze zm.) oraz aktów wykonawczych

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa wnioskodawcy** |
| 1. **Przedmiot zamówienia**: **□ dostawa □ usługa □ robota budowlana** *( zaznaczyć właściwe)*   **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** :   |  |  | | --- | --- | | Osoba/y przygotowująca/e opis przedmiotu zamówienia: | telefon, e-mail: | |  |  | |
| 1. **Realizacja przedmiotu zamówienia z dziedziny nauki, z zakresu organizacji i prowadzenia działalności kulturalnej, dostaw lub usług z zakresu działalności oświatowej, których wartość nie przekracza progów unijnych (§ 11 ust. 7 Regulaminu).**   **□ Tak □ Nie**  **Uzasadnienie, jeżeli tak**: ………… |
| 1. **Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:** |
| 1. **Pozycja z zestawienia potrzeb Jednostki:** |
| 1. **Wartość zamówienia**:   netto …………………….  euro …………………….  brutto …………………….  Osoba dokonująca szacowania wartości zamówienia*:*  *tel., e-mail:*  Podstawa szacowania wartości zamówienia: z dnia |
| 1. **Kwota ( brutto ), którą Zamawiający zamierza przeznaczyć** **na realizację zamówienia**: |
| 1. **Proponowany termin realizacji zamówienia**: |
| 1. **MPK i Źródło finansowania**: |
| 1. **Propozycja Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej:** 2. … 3. … 4. … |
| 1. **Do Wniosku załączam następujące dokumenty:** 2. … 3. … 4. … |
| 1. **Zatwierdzenie informacji zawartych w pkt 2-11 Wniosku przez kierownika jednostki wnioskującej / kierownika projektu / osoby merytorycznie odpowiedzialnej:**   *(data i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej / kierownika projektu – jeżeli dotyczy) (data i podpis kierownika jednostki wnioskującej)* |
| 1. **Tryb udzielania zamówienia:**   Ustawa PZP (pow. 130 000 netto): Nie stosuje się przepisów ustawy PZP  powyżej progu unijnego poniżej 130 000  poniżej progu unijnego działalność bad., nauk. lub rozwojowa  inna z tyt. art. 11 ust. 1 lub 2  **Podstawa prawna: Art. ….. ust. ….. pkt …… ustawy Prawo zamówień publicznych.**  *Kierownik DZP (data i podpis)* |
| 1. **Weryfikacja źródła finansowania oraz MPK:**   *Pracownik Działu Budżetowania i Kontrolingu (KDBK)*  *i/lub Biura ds. Badań Naukowych (BBN) / Ośrodka Zarzadzania projektami (OZP)*  *(data i podpis)* |
| 1. **Potwierdzenie dostępności środków w plamie finansowym przez osobę upoważnioną:**   *Kwestor lub osoba upoważniona (data i podpis)* |
| 1. **Zatwierdzenie wniosku do realizacji:**   *Rektor lub osoba upoważniona (data, podpis)* |