

Zasady realizacji wyjazdów studentów na stypendium Erasmus+ w celu realizacji części toku studiów (SMS) na uczelni zagranicznej z krajów programu w roku akademickim 2026/2027

1. Program Erasmus+ "wyjazd na studia", realizowany na UKSW, jest skierowany do studentów UKSW przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (nie dotyczy studiów podyplomowych).
2. Student wyjeżdża do uczelni partnerskiej, która ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną z jego macierzystą jednostką UKSW.
3. Student nie ma możliwości wyjazdu na studia w ramach umowy z innym wydziałem/kierunkiem niż tym, na którym studiuje.
4. Student nie może zrealizować wyjazdu podczas pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub na pierwszym roku studiów jednolitych magisterskich.
5. Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ musi spełnić następujące kryteria formalne:
 - 5.1. W czasie całego pobytu w uczelni partnerskiej jest zobowiązany posiadać nieprzerwanie status studenta tzn. być zarejestrowany jako student studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich.
 - 5.2. Powinien być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub drugiego roku studiów jednolitych magisterskich. Kwalifikacja na wyjazd w rekrutacji na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia lub na pierwszym roku studiów jednolitych magisterskich następuje warunkowo, pod warunkiem zaliczenia I roku w podstawowej sesji egzaminacyjnej.
 - 5.3. Nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany w żaden inny sposób.
6. Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus+ do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium Erasmusa+, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.
7. Studenci, którzy mają obywatelstwo kraju spoza strefy Schengen, są zobowiązani do sprawdzenia z odpowiednim wyprzedzeniem i spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania wizy, dotyczących obywateli ich kraju.
8. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej rozpoczyna się i kończy w okresie obowiązywania jednego roku akademickiego oraz w ramach jednego projektu Programu Erasmus+, w ramach którego realizowany jest wyjazd.
9. Warunkiem realizacji wyjazdu w ramach programu Erasmus+ jest brak niezaliczonych egzaminów i zaliczeń oraz wpisów warunkowych. Student nie może posiadać wskazanych zaległości za ubiegły rok akademicki w momencie podpisywania umowy, która zawierana jest przed wyjazdem. Brak spełnienia tego warunku uniemożliwia realizację wyjazdu.
10. W jednym roku akademickim minimalny okres stypendium wynosi 3 miesiące (min. trymestr trwający co najmniej 90 dni), maksymalny 12 miesięcy przy czym w czasie rekrutacji przyznawane są wyjazdy na jeden lub dwa semestry. Miesiąc należy rozumieć jako 30 dni.
11. W ramach programu Erasmus+ możliwe jest korzystanie z finansowania wyjazdów na naukę za granicą więcej niż jeden raz.
12. Studentowi może zostać przyznane stypendium na maksymalny łączny okres 12 miesięcy na każdym stopniu kształcenia (I lub II) w celu odbycia za granicą części studiów oraz/lub praktyki. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego na danym stopniu kształcenia zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus i Erasmus+ (ze stypendium lub bez) na tym samym stopniu kształcenia

13. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich maksymalny łączny okres stypendialny wynosi 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości za granicą jako stypendysta LLP-Erasmus, Erasmus+ (ze stypendium lub bez) na tym samym stopniu kształcenia
Przykład:
W ramach programu LLP Erasmus lub Erasmus+ dany student otrzymał w przeszłości stypendium Erasmus na sześć miesięcy nauki na poziomie studiów licencjackich. Może on jeszcze skorzystać ze stypendium Erasmus+ na studia licencjackie, ale maksymalnie do sześciu miesięcy. Jeśli jednak ten sam student podejmie studia na studiach drugiego stopnia, może otrzymać wsparcie z programu Erasmus+ na okres do 12 miesięcy.
14. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w LA. Minimalny okres pobytu w każdej lokalizacji musi spełniać wymagania formalne (minimum 3 miesiące, a maksymalny łączny czas pobytu to 12 miesięcy).
15. Wyjazd stypendialny na studia w programie Erasmus+ wymaga podjęcia w uczelni partnerskiej studiów stacjonarnych (full time).
16. Uczelnia partnerska nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych.
17. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ z opłaty chesnego podejmuje dziekan wydziału macierzystego na pisemny wniosek studenta.
18. Kandydatami na wyjazd mogą być osoby, które były beneficjentami programów Sokrates II, Leonardo da Vinci II i LLP Erasmus.
19. Część toku studiów w ramach programu Erasmus+ może być realizowana w jednym z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM).

Rekrutacja

20. Zasady ogólne i ramy czasowe rekrutacji wyznaczane są przez prawnego przedstawiciela uczelni tj. Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UKSW w ogólnouczelnianych zasadach wstępnej rekrutacji studentów na stypendium Erasmus+ w celu realizacji części toku studiów (SMS) na uczelni zagranicznej z krajów programu w danym roku akademickim ogłaszanych co roku w Monitorze UKSW oraz na stronie internetowej DWM.

Stypendium

21. Stypendium finansowe programu Erasmus+, zwane również wsparciem indywidualnym, przyznaje się w celu zrealizowania w uczelni partnerskiej części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej (wysyłającej).

22. Wysokość stypendium miesięcznego może być inna w każdym roku akademickim i jest uzależniona od kraju wyjazdu. Kraje podzielone są na trzy grupy według wytycznych Narodowej Agencji programu Erasmus+ i dokonanej przez nią analizy kosztów utrzymania w poszczególnych krajach.
23. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy, którą student podpisuje z UKSW przed wyjazdem do uczelni partnerskiej.
24. Wypłata stypendium nastąpi w dwóch transzach:
 - 24.1. transza I w wysokości 90% przyznanego dofinansowania,
 - 24.2. transza II w wysokości 10% przyznanego dofinansowania.
25. Wypłata I transzy stypendium nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy uczestnika zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem mobilności a UKSW, najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności przez studenta. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.
26. W trakcie pobytu na uczelni partnerskiej studentowi przysługuje prawo do pobierania stypendiów, które otrzymywał dotychczas na UKSW (np. socjalne, za wyniki w nauce, itp.), bądź do tych, do których student nabył prawo przed wyjazdem. Student ma prawo również ubiegać się o stypendia krajowe po powrocie do uczelni macierzystej.
27. Szczegółowe zasady finansowe dotyczące mobilności w ramach programu Erasmus+ stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej decyzji.

Przed wyjazdem

28. Student jest zobowiązany uzyskać min. 30 pkt. ECTS na semestr oraz min. 60 pkt. ECTS na rok akademicki podczas swojego pobytu w uczelni partnerskiej.
29. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w instytucji przyjmującej, w formie dokumentu Porozumienie o programie studiów – Learning Agreement (EWP LA) przygotowywanego i zatwierdzanego w systemie USOSweb przez trzy strony: studenta, koordynatora wydziałowego i uczelnię partnerską. Za przygotowanie EWP LA odpowiedzialny jest student, koordynator wydziałowy UKSW oraz uczelnia partnerska.
30. Wydział macierzysty studenta oraz student dołożą wszelkich starań, aby przy sporządzaniu EWP LA nie powstawały istotne różnice programowe w stosunku do standardów kształcenia dla danego kierunku studiów. W przypadku, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem studenta, a wydział macierzysty i student powinni uzgodnić na piśmie termin i sposób ich uzupełnienia.

Jeżeli LA zakłada zrealizowanie przez studenta większej liczby punktów ECTS niż liczba wymagana do zaliczenia trymestru/semestru/roku, przed wyjazdem studenta zostanie uzgodniony sposób uznania punktów „dodatkowych”.
31. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów na UKSW pod warunkiem wypełnienia zobowiązań ustalonych w LA. Sposób zaliczenia okresu studiów realizowanego poza uczelnią macierzystą powinien wynikać z regulaminu studiów lub innych uregulowań uczelnianych.
32. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie zawarta pisemna umowa finansowa. W umowie tej zawarte będą obowiązkowo postanowienia wyszczególnione w załącznikach do umowy zawartej przez Narodową Agencję i UKSW.
33. Student ma obowiązek stawić się osobiście w Dziale Współpracy Międzynarodowej w celu podpisania umowy **co najmniej 30 dni** przed rozpoczęciem mobilności.

34. W przypadku stawienia się przez studenta w DWM w celu podpisania umowy później niż 30 dni przed rozpoczęciem mobilności uczelni nie gwarantuje wypłaty stypendium przed wyjazdem zgodnie z zapisami umowy pomiędzy UKSW a uczestnikiem mobilności.
35. Do podpisania umowy student musi dostarczyć do DWM:
 - 35.1. zgłoszenie kandydata na wyjazd wygenerowane z systemu USOSweb podpisane przez studenta i koordynatora instytutowego/wydziałowego;
 - 35.2. list akceptacyjny z uczelni przyjmującej;
 - 35.3. EWP LA (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się dostarczenie LA – papierowego Learning Agreement), będące umową pomiędzy studentem, uczelnią przyjmującą i uczelnią macierzystą, określającą indywidualny program studiów. Porozumienie będzie podstawą uznania i zaliczenia części toku studiów przez macierzysty wydział. Porozumienie muszą zatwierdzić wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta;
 - 35.4. potwierdzenie rozliczenia się z wcześniejszych wyjazdów (jeśli dotyczy);
 - 35.5. zgodę promotora na eksternistyczne realizowanie seminarium (jeśli dotyczy);
 - 35.6. kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia obejmujące NNW, KL i OC, pokrywające całą mobilność wraz z podróżą;
 - 35.7. kartę EKUZ;
 - 35.8. zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające brak zaległości w postaci niezdaných egzaminów lub wpisów warunkowych (za ubiegły rok akademicki 2025/2026; studenci realizujący mobilność na I roku II stopnia studiów – obowiązuje zaświadczenie o statusie studenta);
 - 35.9. zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego z Działu Pomocy Materialnej dla Studenta lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - 35.10. oświadczenie o podróży;
 - 35.11. kopia biletu pociągowego/autobusowego (jeśli dotyczy);
 - 35.12. dane konta walutowego;
 - 35.13. potwierdzenie rejestracji pobytu w systemie MSZ Odyseusz (jeśli dotyczy).
36. Każdy uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
37. Każdy uczestnik programu Erasmus+, wyjeżdżający do krajów programu należących do UE, jest zobowiązany uzyskać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; karta ta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.
38. Student mający polskie obywatelstwo może zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na stronie: www.odyseusz.msz.gov.pl.
39. Każdy student ma obowiązek zapoznania się z przepisami dotyczącymi legalizacji pobytu w kraju, w którym będzie przebywał na studiach i będzie się do nich stosował.
40. Każdy student przed rozpoczęciem okresu mobilności może wypełnić test biegłości językowej dostępny na platformie OLS.
41. Każdy student ma prawo do uczestnictwa w kursie on-line z języka wykładowego lub w przypadku uzyskania wyniku co najmniej B2 z testu biegłości językowej, z języka lokalnego, jeśli jest inny niż wykładowy i jeśli jest dostępny na platformie OLS.
42. Zmiana uczelni przyjmującej jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
43. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany uczelni przyjmującej uczestnik zobowiązany jest do złożenia do DWM wypełnionego, podpisanego przez siebie oraz zaopiniowanego przez

koordynatora instytutowego/wydziałowego podania wraz z uzasadnieniem. Formularz zmiany uczelni przyjmującej dostępny jest na stronie internetowej DWM.

44. W przypadku pozytywnej decyzji Prorektora, DWM przesyła nominację studenta do wybranej uczelni przyjmującej. Jeżeli uczelnia przyjmująca zaakceptuje nominację, student zobowiązany jest potwierdzić swoją decyzję dotyczącą wyjazdu do tej uczelni. W przypadku odmowy lub braku akceptacji nominacji przez uczelnię przyjmującą, student nie może realizować wyjazdu do tej uczelni.

Realizacja wyjazdu

45. Uczestnik realizuje część toku studiów w oparciu o zapisy w Learning Agreement. Jakikolwiek zmiany wprowadzane do EWP LA przez którąkolwiek ze stron wymagają zatwierdzenia EWP LA w systemie USOSweb. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno zostać zakończone **w ciągu 30 dni** od rozpoczęcia przez uczestnika mobilności studiów w uczelni partnerskiej.
46. Uczelnia może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu na wniosek studenta z zastrzeżeniem pkt. 8, 10 i 14. Uczelnia decyduje o przedłużeniu pobytu studenta na stypendium przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Decyzję podejmuje uczelnia macierzysta po uzyskaniu akceptacji w instytucji przyjmującej.
47. W celu przedłużenia mobilności student musi przedłożyć w DWM następujące dokumenty:
- 45.1. Formularz przedłużenia mobilności „*Application for extension of Erasmus study period*” zatwierdzony i podpisany przez studenta, uczelnię przyjmującą oraz koordynatora wydziałowego/instytutowego UKSW;
 - 45.2. EWP LA dla semestru letniego;
 - 45.3. zgodę promotora na eksternistyczne realizowanie seminarium (jeśli dotyczy);
 - 45.4. kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia obejmujące NNW, KL i OC, pokrywające całą mobilność wraz z podróżą;
 - 45.5. kartę EKUZ.
 - 45.6. potwierdzenie przedłużenia pobytu w serwisie Odyseusz (jeśli dotyczy).
48. Wszystkie dokumenty wskazane w punkcie 47 należy dostarczyć w formie skanu do DWM w terminie **30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem mobilności**.
49. Student jest zobowiązany do uzyskania w uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej uczelni (*Letter of Confirmation* lub *Confirmation of Stay*) oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie Wykazu zaliczeń (*Transcript of Records – ToR*).
50. Jeżeli wszystkie uzgodnione w EWP LA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów (przedmioty/zaliczenia/egzaminy) zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem studiów (przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami) w uczelni macierzystej.
51. Do uznania osiągnięć studenta zdobytych w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury przyjęte dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
52. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje wydział macierzysty po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje wydział macierzysty, który w porozumieniu z Koordynatorem Uczelnianym może zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
53. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (Siła Wyższa tj.: Sytuacja niezależna od studenta, będąca poza kontrolą studenta i niewynikająca z jego decyzji, błędu lub zaniedbania tj. np. poważna choroba własna). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 3 miesiące, do zakwalifikowania danego

przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji zwanej dalej NA. Do pisma do NA, dotyczącego zakwalifikowania przypadku do kategorii „siły wyższej”, musi zostać dołączona stosowna dokumentacja (medyczna/policyjna) potwierdzająca zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z uczelni partnerskiej o czasie pobytu na stypendium oraz (jeżeli dotyczy) informacja o szacowanych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.

54. UKSW może wydać zgodę na realizację wyjazdu na realizację części toku studiów połączonego z praktyką. Jest to możliwe jedynie w takim wypadku, kiedy praktyka będzie realizowana pod nadzorem tej samej uczelni przyjmującej, w której odbywa się kształcenie, a okres praktyki będzie następował bezpośrednio po okresie studiów lub bezpośrednio przed nim. W przypadku takiego łączonego pobytu ogólny minimalny czas jego trwania to 3 miesiące, a stawki wypłacanego stypendium są stawkami stosowanymi przy wyjazdach na studia. Prawo do łączonego wyjazdu na okres studiów z praktyką może być przyznane uprzedniemu beneficjentowi programu Leonardo da Vinci II. Taki wyjazd jest klasyfikowany jako „wyjazd na studia” (SMS) i rozliczany jest w sposób określony w uczelnianych zasadach finansowania tak, jak wyjazd na studia.

Rozliczenie z wyjazdu po powrocie

55. Po powrocie z uczelni partnerskiej student jest zobowiązany rozliczyć się z wyjazdu w terminie wskazanym w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczestnikiem mobilności a UKSW. Procedura rozliczenia odbywa się w trzech etapach:
- 55.1. skompletowania dokumentów z uczelni przyjmującej,
 - 55.2. przygotowania kompletu dokumentów do rozliczenia w dziekanacie;
 - 55.3. dostarczenia kompletu dokumentów do DWM.
56. Etap pierwszy dotyczy skompletowania dokumentów, które student otrzymuje z uczelni przyjmującej:
- 56.1. zaświadczenie potwierdzające okres pobytu na stypendium (*Letter of Confirmation* lub *Confirmation of Stay*);
 - 56.2. EWP LA/e-LA oraz ewentualne zmiany zatwierdzone elektronicznie przez studenta, koordynatora instytutowego/wydziałowego UKSW i uczelnię przyjmującą;
 - 56.3. Wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen (*Transcript of Records – ToR*).
57. Etap drugi dotyczy przygotowania kompletu dokumentów do rozliczenia w dziekanacie. Po zebraniu dokumentów wspomnianych w punkcie 56 student:
- 57.1. zgłasza się do koordynatora instytutowego/wydziałowego z uzupełnionym podaniem o uznanie osiągnięć w miejscach do tego przeznaczonych, którego wzór dostępny jest na stronie DWM UKSW. Pozostałe miejsca, zgodnie z legendą dokumentu, wypełnia koordynator, a następnie opiniuje podanie;
 - 57.2. składa zaopiniowane podanie o uznanie osiągnięć do dziekanatu wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 56 w celu uzyskania decyzji dziekana lub prodziekana w sprawie uznania osiągnięć.
58. Dokumenty wymienione w punktach 56 i 57 dziekanat dołącza do teczki studenta.
59. Trzeci etap dotyczy dostarczenia dokumentów do DWM. W tym celu student dostarcza:
- 59.1. dokumenty wymienione w punkcie 56;
 - 59.2. kopię zaopiniowanego przez koordynatora instytutowego/wydziałowego podania o uznanie osiągnięć wraz z decyzją dziekana lub prodziekana;
 - 59.3. potwierdzenie rozliczenia z dziekanatem, którego wzór dostępny jest na stronie DWM UKSW.

60. Student zobowiązany jest również wypełnić indywidualny raport *on-line EU Survey* po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia.
61. Końcowa płatność stypendium (II transza) zostanie zlecona zgodnie z zapisami umowy finansowej pomiędzy uczestnikiem a UKSW po dostarczeniu do DWM dokumentów wymienionych w punkcie 59 oraz po wypełnieniu ankiety *EU Survey* wspomnianej w punkcie 60.
62. Student jest zobowiązany do podejmowania działań na rzecz Programu Erasmus+ „Akcja 1. Mobilność Edukacyjna – Mobilność studentów w uczelni” w obrębie UKSW oraz promowania mobilności i wyjazdów studenckich w ramach programu wśród innych studentów UKSW, w tym studentów swojego macierzystego wydziału.
63. Uczelnia może zwrócić się do studenta po zakończeniu mobilności do podzielenia się ze społecznością akademicką UKSW oraz z osobami spoza Uczelni doświadczeniem i osiągnięciami zdobytymi w czasie realizacji mobilności, w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez UKSW.
64. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczą w wyjeździe, ale nie otrzymują stypendium (student programu Erasmus+ bez stypendium).

Zatwierdził:

Ks. dr hab. Ryszard Sadowski, prof. uczelni

Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UKSW