

**Uczelniane zasady podziału subwencji Programu ERASMUS+
przyznanej przez Narodową Agencję Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności
na działania zdecentralizowane Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Wyjazdy studentów na studia (SMS) i praktyki (SMT)
w ramach Programu ERASMUS+ KA131 w roku akademickim 2026/2027**

I. Wsparcie indywidualne na pobyt

**Stawki miesięcznego stypendium na pobyt w uczelni partnerskiej/instytucji zagranicznej
ogłoszone w ramach projektu z roku 2025 oraz projektu z roku 2026**

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna w EUR STUDIA	Stawka miesięczna w EUR PRAKTYKI
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	670	820
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670	820
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600	750

1. Wysokości stypendium, zwanego też wsparciem indywidualnym, wypłacone przy wyjazdach do tych samych krajów/ośrodków akademickich/miast, na taki sam okres czasu, dla studentów wszystkich wydziałów/jednostek uczelni będą takie same.
2. Stypendia na realizację mobilności studentów w roku akademickim 2026/2027 będą wypłacane ze środków projektu Erasmus+ z 2025 roku oraz z 2026 roku, przy czym w pierwszej kolejności będą dokonywane wypłaty ze środków projektu 2025.
3. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę naliczenia i rozliczenia maksymalnej kwoty stypendium, będzie określany z dokładnością co do dnia pobytu, gdzie 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych, 1 dzień = 1/30 miesięcznej stawki stypendium i zależy od dofinansowania przyznanego w danym projekcie KA131.
4. Ostateczna kwota stypendium wypłaconego uczestnikowi będzie uzasadniona długością pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu zostanie uwzględniony czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt (*Letter of Confirmation* lub *Confirmation of*

Stay). Okres pobytu poświadczonego przez instytucję zagraniczną w *Letter of Confirmation* powinien być taki sam, jak okres pobytu podany w umowie pomiędzy studentem a UKSW. W przypadku niezgodności dat rozpoczęcia i zakończenia pobytu uczestnika potwierdzonych przez instytucję zagraniczną w *Letter of Confirmation* a datami pobytu zapisanymi w umowie będą miały miejsce następujące działania:

- 4.1. skrócenie czasu pobytu o maks. 5 dni – brak wpływu na wysokość stypendium;
 - 4.2. skrócenie czasu pobytu o więcej niż 5 dni – zmniejszenie kwoty stypendium o kwotę: ilość dni x 1/30 stawki miesięcznej;
 - 4.3. wydłużenie czasu pobytu bez wcześniejszego przedłużenia – brak wpływu na wysokość stypendium.
5. Wysokość funduszy Erasmus+ będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Komisji Europejskiej Beneficiary Module zgodnie ze stawkami ogłoszonymi w dokumencie „Zasady alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2025” oraz w dokumencie „Zasady alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2026” opublikowanymi przez Narodową Agencję programu Erasmus+.
6. Rezerwa środków finansowych powstająca w trakcie realizacji wyjazdów wynikająca z ewentualnych rezygnacji z wyjazdów bądź z przyznania UKSW dodatkowych środków finansowych przez NA w wyniku tzw. redystrybucji środków, będzie tworzyć fundusz przeznaczony na:
- 6.1. dofinansowanie większej liczby mobilności w stosunku do liczby stanowiącej podstawę alokacji;
 - 6.2. dofinansowanie przedłużonych pobytów stypendystów w uczelniach partnerskich.
7. Wypłacanie stypendium naliczonego przed wyjazdem studenta/absolwenta będzie następowało w dwóch ratach:
- Wyjazdy studentów na studia:
- I rata – stanowiąca 90% łącznej kwoty stypendium wypłacana przed wyjazdem uczestnika;
- II rata – stanowiąca 10% kwoty łącznej kwoty stypendium wypłacana po powrocie uczestnika i po rozliczeniu się z wymaganych dokumentów.
- Wyjazdy studentów/absolwentów na praktyki:
- I rata – stanowiąca 70% łącznej kwoty stypendium wypłacana przed wyjazdem uczestnika;
- II rata – stanowiąca 30% kwoty łącznej kwoty stypendium wypłacana po powrocie uczestnika i po rozliczeniu się z wymaganych dokumentów.
8. Jeśli podczas pobytu w uczelni partnerskiej student uzyska mniej, niż 10 punktów ECTS (zgodnie z zapisem w Transcript of Records), jego stypendium może podlegać całkowitemu lub częściowemu

- zwrotowi. Decyzję w tej kwestii podejmuje koordynator uczelniany w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym programu Erasmus+ oraz prodziekanem danego wydziału.
9. Uczestnicy przedłużający swój pobyt w uczelni/instytucji zagranicznej mogą otrzymać stypendium na czas przedłużenia pod warunkiem dostępności funduszy z projektu, w ramach którego student realizuje mobilność.
 10. Warunkiem wypłacenia uczestnikowi stypendium na czas przedłużenia jest, otrzymanie zgody na przedłużenie mobilności po spełnieniu warunków zapisanych w Załączniku 2 w punktach 46, 47 i 48.
 11. Po otrzymaniu zgody na przedłużenie mobilności zgodnie z pkt. 10 Uczelnia wypłaci uczestnikowi kolejną transzę stypendium obliczonego w następujący sposób:
II rata za I semestr + 90% kwoty należnej na II semestr.
10% kwoty stypendium należnego za II semestr zostanie uczestnikowi wypłacone po powrocie ze stypendium i po rozliczeniu się z wymaganych dokumentów.
 12. Stypendium programu Erasmus+ wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy uczestnika prowadzony w walucie Euro, najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.
 13. Uczestnik podaje numer rachunku bankowego przed wyjazdem, najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy. W trakcie trwania stypendium rachunek bankowy nie może być zmieniany.
 14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę rachunku bankowego, jednak decyzję o zaistnieniu uzasadnionego przypadku podejmuje koordynator uczelniany na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
 15. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takich samych zasadach, jakie obowiązują studentów lokalnych.
 16. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających w programie ERASMUS+ z opłaty chesnego podejmuje dziekan wydziału macierzystego studenta na pisemny wniosek studenta.
 17. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
 18. Na pisemny wniosek kandydata dopuszcza się możliwość wyjazdu bez stypendium lub z tzw. stypendium zerowym.

Dodatek dla „osób z mniejszymi szansami”

19. Studentom i absolwentom, może zostać przyznane dodatkowe dofinansowanie z funduszy programu Erasmus+, tzw. dodatek do indywidualnego wsparcia dla „osób z mniejszymi szansami” w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc pobytu.
20. Warunkiem koniecznym do otrzymania w/w dodatku jest spełnienie kryteriów „osób z mniejszymi szansami”, tj.
 - 20.1. posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dla osób z niepełnosprawnościami);
 - 20.2. posiadanie prawa do pobierania stypendium socjalnego za r. a. 2025/2026 lub 2026/2027 (dla osób ze środowisk uboższych);
 - 20.3. posiadanie dzieci w wieku do 8 lat (w roku realizacji mobilności);
 - 20.4. korzystanie z prawa do azylu lub posiadanie statusu uchodźcy.
21. Uczestnik może otrzymać dodatek do stypendium dla „osób z mniejszymi szansami” po złożeniu następujących dokumentów:
 - 21.1. kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 21.2. zaświadczenia z Działu Pomocy Materialnego dla Studentów UKSW o pobieranym stypendium socjalnym w r. a. 2025/2026 lub 2026/2027;
 - 21.3. oświadczenia potwierdzonego aktem urodzenia dziecka;
 - 21.4. oświadczenia o przyznanej prawie do azylu/statusie uchodźcy.
22. Dokumenty wymienione w pkt. 20 należy przedłożyć u koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ najpóźniej 45 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
23. Uczelnia wypłaci uczestnikom należny dodatek z dostępnych funduszy na realizację projektu, w ramach którego realizowana jest mobilność.

II. Wsparcie indywidualne na dni podróży

Podróż standardowa

24. Uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania w dniach podróży (przeznaczonych na dojazd i powrót) niepokrywających się z dniami pobytu w instytucji przyjmującej.
25. Uczestnicy mobilności spełniający warunki *podróży standardowej* uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na maksymalnie 2 dni podróży.
26. Wysokość stypendium na koszty utrzymania w dniach podróży obliczana jest zgodnie z zasadą: stawka na 1 dzień = 1/30 stawki miesięcznej.

27. Dofinansowanie zostanie przyznane na podstawie oświadczenia o podróży złożonego przez Uczestnika w Dziale Współpracy Międzynarodowej nie później niż 7 dni przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd.

Podróż niskoemisyjnymi środkami transportu „green travel”

28. *Green travel* to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autokar, pociąg lub wspólna podróż samochodem (tzw. carpooling).
29. Uczestnicy mobilności spełniający warunki podróży określonych jako *green travel* uprawnieni są dodatkowo do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania w dniach podróży do maksymalnie 4 dni. Ilość dodanych dni podróży jest zależna od odległości pomiędzy uczelnią macierzystą a uczelnią partnerską:
- odległość do 2000 km – dodatkowe 2 dni;
 - odległość pow. 2000 km – dodatkowe 4 dni.
30. Warunkiem otrzymania wsparcia z tytułu *green travel* jest złożenie w Dziale Współpracy Międzynarodowej oświadczenia o podróży niskoemisyjnymi środkami transportu oraz kopii biletów (w przypadku podróży pociągiem lub autokarem) najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy z UKSW na realizację mobilności.
31. Powyższe zasady mogą ulec zmianie w wyniku nowych wytycznych otrzymanych z Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

III. Wsparcie kosztów podróży

Wysokość stawek dofinansowania na koszty podróży

Odległość	<u>Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki</u>	<u>Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki</u>
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu” i „Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu” nie sumuje się.

32. Uczestnicy uprawnieni są do otrzymania wsparcia kosztów podróży na podstawie dystansu obliczonego zgodnie z kalkulatorem odległości Komisji Europejskiej dostępnym na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
33. „Odległość” stanowi odległość między Warszawą (siedziba UKSW), a miejscowością, w której siedzibę ma zagraniczna instytucja przyjmująca uczestnika mobilności.
34. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.
35. Uczestnicy spełniający warunki *green travel* są uprawnieni do otrzymania zwiększonego wsparcia kosztów podróży.
36. Warunkiem otrzymania wsparcia z tytułu *green travel* jest złożenie w Dziale Współpracy Międzynarodowej oświadczenia o podróży niskoemisyjnymi środkami transportu oraz kopii biletów (w przypadku podróży pociągiem lub autobusem) najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy z UKSW na realizację mobilności.
37. Powyższe zasady mogą ulec zmianie w wyniku nowych wytycznych otrzymanych z Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Zatwierdził:

Ks. dr hab. Ryszard Sadowski, prof. uczelni

Prorektor ds. Nauki i Współpracy

Międzynarodowej UKSW